

Nom du centre: CEA-AGRISAN (Agriculture pour la Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle)

Institution: Université Cheikh anta Diop

Pays: SENEGAL

Leader du centre: Prof Samba Ndao SYLLA

Plan de travail annuel (01 janvier-31 Décembre 2024)

CODES	Activités du plan de travail	Description	Budget estimé (\$)
2A	<b>FORMATION\DLI 1 - DLI2 - DLI 3 - DLI5.2 - DLI5.3 - DLI7.3</b>		
2A01	<b><i>Sous-action 1a: Renforcement des capacités physiques</i></b>		<b>210 000</b>
2A0110	Activité 1: Mise à niveau des salles de cours et TP	Il s'agit du matériel informatique et consommables de labo, petits équipements pour la formation et la recherche(Masters et PhD).	60 000
2A0130	Activité 2: Professionnalisation par la formation en entrepreneuriat, et le fonctionnement des incubateurs	La professionnalisation est un des objectif de formation. Il s'agit de répondre au directives du gouvernement sénégalais en matière d'orientation dans l'enseignement supérieur vers l'auto-emploi. Appuyer le fonctionnement des incubateurs et soutenir la professionnalisation.	30 000
2A0140	Activité 3: Mise en place de laboratoires de langues en anglais	Le lobaratoire de langue est espace dédié à l'apprentissage accéléré de nouvelles langues. Il s'agit de 02 laboratoires de 30 places équipés d'ordinateurs, de casques, de serveurs, de logiciels de langues et d'un réseau informatique de qualité	120 000
2A02	<b><i>Sous-Action 1b: Renforcement des capacités des enseignants et du personnel administratif et technique / Dans le cadre du DLI.</i></b>		<b>180 000</b>
2A0210	Activité 1: Renforcement des capacités des enseignants	Il s'agit du renforcement de capacités des enseignants chercheurs dans les approches innovantes. Il s'agit de: - Production de cours en ligne ; - Rédaction et publication d'articles scientifiques ; - Traitement statistique de données ; - Suivi évaluation et management des projets ; - Formation de Personnel d'Enseignement et de Recherche (PER) au management de la qualité; Etc.	100 000

2A0220	Activité 2: Renforcement des capacités du personnel administratif et technique	<p>Renforcement de capacités du personnel admin et technique de l'institution hôte du CEA et celui des institutions partenaires dans les approches innovantes. Il s'agit de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication digitale et infographie;</li> <li>- Rédaction administrative;</li> <li>- Gestion des ressources humaines en relation avec le milieu universitaire;</li> <li>- Mise en réseau des bibliothèques via le dépôt institutionnel (libre accès);</li> <li>- Formation en Gestion accès sur les Résultats (GAR);</li> <li>- Cours pratique sur l'utilisation du logiciel de gestion de projet; (MSPROJECT)</li> <li>- Cours pratique sur l'utilisation d'outil de Gestion comptable et financières;</li> <li>- Passation de marchés de publics;</li> <li>Etc</li> </ul>	80 000
2A03	<b><i>Sous-Action 1c: Acquisition de ressources documentaires</i></b>		<b>0</b>
2A04	<b><i>Sous-Action 1d: Dispense des enseignements en master dans les universités</i></b>		<b>0</b>
2A05	<b><i>Sous-Action 1e: Dispense des enseignements en PHD dans les universités</i></b>		<b>0</b>
2A06	<b><i>Sous-Action 1f: Dispense des enseignements de la formation continue et de la formation à la carte</i></b>		<b>50 000</b>
2A0610	Activité 1: Elaboration de curricula complémentaires et déroulement de formations pour l'appui technique aux acteurs des filières	Il s'agit de l'organisation de 02 ateliers pour l'élaboration de curricula de 10 curricula de formations de courte durée en collaboration avec les partenaires du monde socioéconomique	20 000
2A0620	Activité 2: Mise en œuvre des formations de courte durée	Il s'agit de l'organisation d'au moins 02 formations de courte durée, au profit des professionnels, étudiants et chercheurs, dans le cadre du DL13.3	30 000
2A07	<b><i>Sous-Action 1g: Allocation de kits pédagogiques et de bourses d'étude et de recherche</i></b>		<b>50 000</b>
2A0710	Activité 1: Kits pédagogiques Etudiants master	Il s'agit de l'appui financier accordé à au moins 80 étudiants pour leur inscription et travaux de recherche	30 000
2A0720	Activité 2: Kits pédagogiques Etudiants PhD	Il s'agit de l'appui financier accordé à au moins 30 étudiants pour leur inscription et travaux de recherche	20 000
2A08	<b><i>Sous-Action 1h: Appui aux étudiants pour les stages et la création d'emploi</i></b>		<b>90 000</b>

2A0820	Activité 2: Fonds d'impulsion à la création d'entreprise et à l'auto-entreprenariat	Il s'agit d'apporter un soutien aux initiatives de création d'entreprise pour l'auto emploi des diplômés	90 000
2A09	<b><i>Sous-Action 1i: Politique de genre</i></b>		<b>0</b>
2A10	<b><i>Sous-Action 1j: Accréditation et certification du centre</i></b>		<b>90 000</b>
2A1010	Activité 1: Accréditation et certification des programmes au niveau national, régional et international	Il s'agit des frais d'organisation d'atelier pour la préparation de l'accréditation et des frais de dossier pour les missions d'évaluation. - 06 formations soumises à l'accréditation nationale par l'ANAQSup; - 02 formations qui seront soumises à l'accréditation internationale par le HCERES.	90 000
2A11	<b><i>Sous-Action 1k: Voyages/Missions</i></b>		<b>80 000</b>
2A1110	Activité 1: Voyage liés à la formation	Il s'agit de prendre en charge les frais de voyage pour des missions d'enseignement et de participation à des rencontres scientifiques et jurys de thèse.	50 000
2A1120	Activité 2: Voyages des étudiants	Il s'agit de couvrir les voyages des étudiants nationaux et régionaux dans le cadre des séjours scientifiques de courte durée(SSCD) en collaboration avec les structures partenaires. Le choix sera porté sur au moins 05 étudiants inscrits en PhD.	30 000
2A12	<b><i>Sous-Action 1l: Travaux de génie civile et équipement liés à la formation/DLI4.3</i></b>		<b>333 429</b>
2A1210	Activité 1: Rénovation de laboratoires	Il s'agit des frais liés aux travaux de 03 laboratoires(Biologie Aniamle de l'UCAD, Salle de cours Master ENSA et Salle de cours Master Ferme-Ecole UGB)	32 000
2A1220	Activité 2: Aménagement des champs et fermes école	Il s'agit des frais liés aux travaux des locaux d'accueil des étudiants pour un montant de 86 394 113 FCFA(66 457 010 FCFA + 19 937 010 FCFA), au recrutement d'un bureau de contrôle pour le suivi des travaux(5 000 000 FCFA) et frais associés aux travaux(7 405 980 FCFA). Cependant, après étude des fonctionnalités des différents sites dans le cadre du DLI4.3, il a été recommandé de renforcer les différents réseaux hydrauliques et de les doter davantage en équipement pour un montant de 30 000 000 FCFA	230 000

2A1230	Activité 3: Acquisition des serres équipées de dispositif hors sol et système d'arrosage	Renforcer les structures des serres et dotation complémentaire pour des équipements additionnels pour un montant de 40 000 000 FCFA	71 429
2A13	<i>Sous-Action 1m: Impact institution</i>		<b>0</b>
	<b>Total Formation</b>		<b>1 083 429</b>
2B	<b>Action 2: RECHERCHE \DLI1 - DLI4.2 - DLI5.2</b>		
2B01	<i>Sous-Action 2a: Renforcement des capacités de recherche</i>		<b>0</b>
2B02	<i>Sous-Action 2b: Gestion des projets de recherche</i>		<b>50 000</b>
2B0220	Activité 2: Subventions aux équipes de recherche	Il s'agit du soutien accordé à des projets de recherche spécifiques	50 000
2B03	<i>Sous-Action 2c: Dissémination des résultats de recherche</i>		<b>103 571</b>
2B0310	Activité 1: Appui à la préparation de publications, fiches techniques, documents et ressources numériques de vulgarisation,	Il s'agit d'appuyer les chercheurs dans la publication de leurs résultats de recherche dans les revues scientifiques internationales indexées	20 000
2B0330	Activité 3: Organiser de journées portes ouvertes et de rencontres	Dans le cadre du DLI5.3, cette activité participe à la vulgarisation des résultats de recherche et offre une meilleure visibilité des activités du CEA.	30 000

2B0340	Activité 4: Valorisation des résultats de recherche par la diffusion des techniques et des technologies développées et la production d'actifs de propriété intellectuelle	Il s'agit d'engager des activités allant dans le sens de mettre en place des start-up pour la valorisation des résultats de recherche.	53 571
2B04	<b><i>Sous-Action 2d: Travaux de génie civile et équipement liés à la recherche/DLI4.3</i></b>		<b><i>117 858</i></b>
2B0410	Activité 1 : Acquérir des équipements de laboratoire et des équipements pédagogiques pour les sites d'enseignement et de recherche	Après mise en œuvre complète des marchés engagés dans le cadre du DLI4.3, il est prévu un financement complémentaire en équipement de recherche pour un montant de 67858 \$ au profit du laboratoire du centre	67 858
2B0420	Activité 2 : Acquérir des équipements pour les locaux d'accueil des étudiants en stage dans les fermes	Il s'agit des équipements des locaux d'accueil des étudiants	50 000
2B05	<b><i>Sous-Action 1m: Impact institution</i></b>		<b><i>741 942</i></b>

2B0510	Activité 1: Activités liées à l'impact institutionnel	Il s'agit de l'appui aux institutions dans le cadre de l'organisation de manifestations scientifiques: congrès, salons, Doctoriales, Colloques	50 000
2B0520	Activité 2: Travaux Bâtiment R+4 commun aux CEA de l'UCAD	Il s'agit des fonds du DLI7 et du DLI5.3 destinés au financement des travaux du Bâtiment des CEA de l'UCAD	691 942
<b>Total Recherche</b>			<b>1 013 371</b>
2D	<b>Action 3: PARTENARIAT \DLI1 - DLI7.4</b>		
2D01	<b>Sous-Action 3a: Partenariat</b>		
2D0110	Activité 1: Développement de partenariats avec les industriels et les partenaires sectoriels	Il s'agit de mettre en place un partenariat avec le monde industriel et de les appuyer en moyens matériels et techniques. Il s'agira aussi: 1. de l'organiser un séminaire (1 jour) de renforcement des liens entre l'université et les entreprises en collaboration avec la DRI de l'UCAD à travers l'incubateur INNODEV; 2. de l'élaborer un manuel de procédures sur le partenariat université-entreprises (15 000 000 FCFA frais d'organisation du séminaire). Les propositions de coûts sont des estimations à ajuster.	60 000
2D0120	Activité 2: Développement de partenariats académiques nationaux et régionaux en matière de formation, de recherche et d'expertise en agriculture et en sécurité	Le CEA AGRISAN est conçu en consortium avec 3 autres universités du Sénégal et avec un privé. Des rencontres régulières sont prévues avec ces structures académiques	30 000
<b>Total Partenariat</b>			<b>90 000</b>

2E	<b>Action 4: GOUVERNANCE\DLI1 -DLI4.3 - DLI5.1 - DLI6</b>		
2E01	<b>Sous-Action 4a: Frais de Personnel</b>		<b>120 000</b>
2E0110	Activité 1: Staff administratif / support	Il s'agit des frais du personnel administratif et de soutien du projet	75 000
2E0140	Activité 4: Renforcement de capacité	Il s'agit du renforcement du personnel engagé dans le cadre du projet	45 000
2E02	<b>Sous-Action 4b: Fonctionnement</b>		<b>96 000</b>
2E0220	Activité 2: Voyages liés à la Gouvernance	Il s'agit des frais de participation aux ateliers et rencontres dans le cadre du suivi des activités du projet CEA-Impact	35 000
2E0230	Activité 7: Frais de télécommunication	Il s'agit du téléphone et de l'internet du bureau et des collaborateurs	10 000
2E0250	Activité 5: Fourniture et consommable	Il s'agit de consommables informatiques et de bureau	6 000
2E0260	Activité 6: Entretien et maintenance matériel et mobiliers	Il s'agit des frais d'entretien du matériel et mobiliers de bureau	5 000
2E0270	Activité 3: Frais de fonctionnement véhicules(entreiten, assurance, carburant,...)	Il s'agit des frais d'assurance,de carburant et d'entretien des véhicules.	25 000

2E0280	Activité 4: Communication	il s'agit d'inserts publicitaires, l'achat de kakemono, la conception et la diffusion de dépliants...	15 000
--------	---------------------------	---	--------

2E03	<b>Sous-Action 4c: Investissements/ DLI4.3</b>		<b>20 000</b>
2E0310	Activité 1: Matériel et Mobilier de bureau unité de coordination	Il s'agit du petit matériel pour l'Unité de Coordination	10 000
2E0320	Activité 2: Matériels informatiques unité de coordination	Il s'agit du petit matériel informatique pour l'Unité de Coordination	10 000
2E0340	Activité 4:Logistique(Véhicules 4x4)		
2E04	<b>Sous-Action 4d: Procédures/Audit/Evaluations</b>		<b>13 000</b>
2E0410	Activité 1:Elaboration d'un manuel de procédures et acquisition d'un logiciel de gestion comptable(logiciel Tompro version web, Zoom, MsProject,...)	Il s'agit du renouvellement de la licence Zoom	3 000
2E0420	Activité 2: Audit comptable annuel	Il s'agit des fonds réservés au paiement des honoraires de l'audit comptable et financier externe	10 000
2E0430	Activité 3 : Evaluation à mi-parcours		
2E0440	Activité 4: Evaluation finale		
	<b>Total Gouvernance</b>		<b>249 000</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>2 435 800</b>