

UNIVERSITE CHEIKH ANTA DIOP DE DAKAR



DIRECTION DE L'AUDIT INTERNE

RAPPORT FINAL DE L'AUDIT INTERNE DU
CENTRE D'EXCELLENCE AFRICAIN EN
AGRICULTURE POUR LA SECURITE ALIMENTAIRE
ET NUTRITIONNELLE (CEA AGRISAN) POUR LA
GESTION 2022

Sommaire

1. Introduction.....	2
2. Présentation de l'entité auditée	2
3. Objectif de l'audit	3
4. Méthodologie	3
5. Equipe de mission	3
6. Suivi de la réalisation technique des activités pour l'année 2022.....	4
7. Suivi financier de la gestion budgétaire 2022.....	15
8. Evaluation du contrôle Interne	18
9. Recommandations.....	18
a. Suivi des recommandations antérieures	18
b. Nouvelles recommandations	20
10. Conclusion.....	21

1. Introduction

Par lettre n° 00008 du 08 juin 2023 nous avons été saisis par vos service pour effectuer l’audit du Centre d’Excellence Africaine CEA-AGRISAN.

La présente vérification vise à évaluer le cadre le contrôle de gestion ainsi que la conformité à l’accord de financement et au Programme de Travail et Budget Annuel.

La mission d’audit interne a été menée avec toute la diligence requise conformément aux règles professionnelles et aux dispositions légales applicables à la fonction.

La vérification portait sur les transactions et activités effectuées pendant l’exercice comptable 2022. L’évaluation a été faite conformément aux normes et standards internationaux.

2. Présentation de l’entité auditée

Le Centre d’Excellence Africain en Agriculture pour la sécurité Alimentaire et Nutritionnelle (CEA AGRISAN), est un consortium public regroupant quatre universités (UCAD, UGB, U Thiès, USSEIN) et le CRES (une institution indépendante de recherche). Il s’agit des principaux acteurs nationaux de la recherche et de la formation dans le domaine des agro biosciences auxquels sont associés des partenaires régionaux. Son objectif final est :

- d’augmenter la masse critique de diplômés dans le domaine de la sécurité alimentaire et nutritionnelle ;
- de développer un partenariat riche et fécond entre les institutions nationales et les institutions régionales et internationales ;
- de promouvoir la mobilité des étudiants et du personnel et des échanges d’information au niveau national, régional d’international ;
- de soutenir les programmes de recherche conjoint dans le domaine de la sécurité alimentaire et nutritionnelle ;
- de fournir des informations et transférer des résultats de recherche grâce à des programmes d’échange avec le monde socio-économique
- de bien explorer le partenariat public-privé.

Le caractère innovant du CEA AGRISAN repose sur quatre (04) éléments principaux :

- la thématique qui permet de répondre aux enjeux d'agriculture, de sécurité alimentaire et nutritionnelle et de transition et de transition des systèmes agricoles en associant des champs disciplinaires complémentaires mais rarement combinés ;
- La pédagogie avec l'ambition de s'inscrire dans la culture numérique et la mise en place d'une plateforme d'échange et de travail collaboratif entre partenaires ;
- Le plan scientifique pour à la fois renforcer des formations existantes et permettre l'émergence de nouveaux parcours, en s'appuyant sur un réseau de compétence déjà opérationnel ; et
- Un riche réseau de partenariats nationaux de la recherche, de la formation et de l'expertise dans le domaine des agro biosciences auxquels sont associés des partenaires régionaux et internationaux.

Soutenu par l'Etat du Sénégal à travers un financement de la banque Mondiale d'un montant de 4,5 millions de dollars américain (USD), le CEA AGRISAN est placé sous la tutelle de l'UCAD et est doté d'une autonomie de gestion.

L'exercice 2022 a été principalement marqué par la reprise effective des activités du projet CEA AGRISAN et la mise en œuvre des projets de recherche.

3. Objectif de l'audit

Cette mission a pour objectif de vérifier le niveau de réalisation technique et financière du projet et de s'assurer que les procédures administratives et financière sont en adéquation avec les textes légaux et réglementaires en vigueur.

4. Méthodologie

Les techniques d'audit utilisée pour la réalisation de notre mission sont l'entretien et la consultation des documents.

5. Equipe de mission

- Madame Astou Kane DIOP GAYE, Directrice de l'Audit Interne ;
- Madame Khady THIAM, Chef de Division des opérations ;
- Madame Penda DIOUF, Chef de Division administration et affaires générales ;

- Madame Marième SAKHO KEITA, Auditrice ;
- Monsieur Abdoul Hakim NIANG, Auditeur.

Le présent rapport, rédigé pour satisfaire aux exigences des bailleurs de fonds, comporte les grandes parties suivantes :

- Vérification de la réalisation technique des activités ;
- Vérification de la réalisation financière du projet pour l'année 2022 ;
- Evaluation du contrôle interne ;
- Suivi des recommandations antérieures et nouvelles recommandations.

6. Suivi de la réalisation technique des activités pour l'année 2022

Les vérifications ont porté sur le niveau de réalisation techniques des activités planifiées dans le PTBA et ayant reçu l'avis de non objection de l'IDA.

La procédure d'adoption du PTBA a été respectées.

Le tableau suivant présente pour chaque activité du PTBA le niveau d'exécution.

Le document a été préparé par le service d'audit interne car aucun rapport technique annuel de suivi des activités n'a été mis à notre disposition. Pour chaque activité nous avons repris le descriptif donné avant de vérifier la réalisation.

Activités du plan de travail	Description	Niveau d'exécution des activités en 2022
FORMATION\DLI 1 - DLI 3 - DLI5.2 - DLI5.3 - DLI7.3		
Activité 1: Mise à niveau des salles de cours et TP (table bancs, électricité, télécommunication, matériel de projection etc.) pour les Masters et PhD	Il s'agit d'acquérir un mobilier et du matériel informatique neufs destinés aux enseignements	L'activité a été réalisée partiellement (50%). Cette activité a été réalisée pour 3 salles (Salle cours Dpt Biologie végétale, Salle du laboratoire de nutrition au Département de Biologie animale et le laboratoire de technologie alimentaire à l'ESP)
Activité 3: Professionnalisation par la formation en entrepreneuriat, la création et le fonctionnement de 3 incubateurs	La professionnalisation est un des objectifs de formation. Il s'agit de répondre aux directives du gouvernement sénégalais en matière d'orientation dans l'enseignement supérieur vers l'auto-emploi. Mettre en place 01 incubateur à USSEIN et appuyer le fonctionnement des incubateurs	Cette activité n'a pas été réalisée
Activité 4: Mise en place de 2 laboratoires de langue en anglais à (1 à USSEIN et 1 à l'UCAD)	La maîtrise de la langue anglaise indispensable en tant qu'outil de communication mais également pour les activités de recherche scientifiques.	Cette activité n'a pas
Activité 2: Mise en place d'un dispositif d'évaluation expérimentale halles technologiques	Il s'agit d'acquisition de la mise en place d'infrastructures et l'acquisition d'équipement pour améliorer le savoir-faire des apprenants.	Cette activité n'a pas été réalisée

Activités du plan de travail	Description	Niveau d'exécution des activités en 2022
Activité 1: Renforcement des capacités des enseignants en maîtrise des nouvelles méthodes pédagogiques (ateliers,	La formation professionnalisante requiert de nouvelles approches qui mettent l'étudiant au cœur du dispositif. Il s'agira de s'imprégner à l'approche par compétence, le concept du "learning by doing" qui invite les enseignants professionnels les méthodes innovantes d'enseignement 'amphi dynamique, classe inversée.)	L'activité a été réalisée sous forme de formation à courte durée à travers des ateliers
Activité 2: Renforcement des capacités du personnel administratif et technique	Besoin d'amélioration continue du personnel en fonction des besoins actuels et des métiers futurs.	Un atelier a été financé au bénéfice de la DISI, pour le renforcement de capacité en TIC
Activité 3: Atelier en rédaction scientifique	Il s'agit d'offrir des formations en rédaction de scientifique	L'activité n'a pas été réalisée en 2022
Activité 2: Elaboration des curricula, production de modules de formation	Il s'agit de répondre au besoin d'amélioration continue en fonction de la demande actuelle et des métiers futurs et ainsi renforcer l'adéquation entre la formation et l'emploi.	Deux ateliers ont été financés pour la révision des maquettes pour les Masters du département de Biologie Végétale (dans le cadre de la démarche qualité) et pour des licences à l'USSEIN

Activités du plan de travail	Description	Niveau d'exécution des activités en 2022
Activité 3: Prise en charge des frais de participation au jury de soutenances	Il s'agit de frais de participation couvrant simplement les déplacements des membres du jury. Quand il s'agit de membres externes, ces frais sont majorés du coût des nuitées passées sur les lieux de la soutenance	L'activité n'a pas été réalisée
Activité 5:Prise en charge des enseignants régionaux et internationaux (20 prof, 12 masters, 75 heures par cours dont 12 prof en année 1)	Afin de donner une dimension régionale aux formations, il est nécessaire de faire intervenir des compétences externes au consortium. Il s'agit de payer les perdiem et frais de prestation de ces dernières.	Le CEA a pris en charge la venue de scientifiques du Kenya pour sa participation au Congrès de l'AABNF (Association Africaine pour la Fixation Biologique de l'Azote) organisé à Dakar et pour des enseignements dans les masters de Biologie.
Activité 1: Elaboration des curricula, production de modules de formation	Besoin d'amélioration continue en fonction de la demande actuelle et des métiers futurs et ainsi renforcer l'adéquation entre la formation et l'emploi.	L'activité n'a pas été réalisée
Activité 4: Prise en charge des enseignants régionaux et internationaux (PhD)	Il s'agit de payer les coûts de prestation des enseignants en mission	Le CEA a pris en charge la venue d'Scientifique du Kenya pour sa participation au Congrès de l'AABNF (Association Africaine pour la Fixation Biologique de l'Azote) organisé à Dakar et pour

Activités du plan de travail	Description	Niveau d'exécution des activités en 2022
		des enseignements dans les masters de Biologie.
Activité 1: Elaboration de curricula complémentaires et déroulement de formations pour l'appui technique aux acteurs des filières	Apporter des appuis techniques aux acteurs des filières agricoles et agroalimentaire et aux systèmes nationaux de recherche agricole et agroalimentaire. Il s'agit des frais de recrutements des experts ainsi que les frais d'organisation des ateliers	L'activité n'a pas été réalisée
Activité 1: Kits pédagogiques Etudiants master	Il s'agit d'un soutien financier accordé aux étudiants pour participer à la prise en charge de leur scolarité et amoindrir les risques d'abandon.	L'activité a été réalisée
Activité 2:Kits pédagogiques Etudiants PhD	Il s'agit d'un soutien financier accordé aux étudiants pour participer à la prise en charge de leur scolarité et amoindrir les risques d'abandon.	L'activité a été réalisée
Activité 3: Etudiants régionaux (Masters)	Il s'agit de bourses accordées aux étudiants en Master pour mieux les attirer vers nos formations et ainsi données à celles-ci un cachet régional.	L'activité a été réalisée
Activité 4: Etudiants nationaux et régionaux (PhD)	Il s'agit de bourses accordées aux étudiants en PhD pour mieux les attirer vers nos formations et ainsi données à celles-ci un cachet régional.	L'activité a été réalisée
Activité 1: Création d'un bureau de placement et de suivi des étudiants	Il s'agit d'appuyer les structures en charge du placement des étudiants en entreprise pour contribuer à la professionnalisation et à l'entrepreneuriat. Le bureau de placement des étudiants est chargé de trouver des stages aux étudiants en rapport avec leur projet professionnel	L'activité a été réalisée

Activités du plan de travail	Description	Niveau d'exécution des activités en 2022
Activité 2: Fonds d'impulsion à la création d'entreprise et à l'auto-entrepreneuriat	Il s'agit d'apporter un soutien aux initiatives de création d'entreprise pour l'auto emploi des diplômés	L'activité n'a pas été réalisée
Activité 1: Mise en œuvre d'une politique de genre (systèmes de mentorat)	Les étudiantes, en particulier celles venant de la sous-région seront mises en contact avec des mentors qui pourront les suivre et les conseiller pendant le temps de leurs études. Aussi, des procédés seront mis en place pour faciliter l'apprentissage des femmes	L'activité n'a pas été réalisée
Activité 1: Accréditation et certification nationales des programmes du centre	Six formations élues pour le moment, dans le cadre de notre CEA. Certaines de ces formations vont se préparer à l'autoévaluation pour le processus d'évaluation externe	L'activité est en cours de réalisation
Activité 2: Accréditation et certification régionales des programmes du centre	Six formations élues pour le moment, dans le cadre de notre CEA. Certaines de ces formations vont se préparer à l'autoévaluation pour le processus d'évaluation externe	Le CEA a déjà payé les frais d'accréditation à l'ANAQ pour le compte de 3 formations
Activité 3: Accréditation et certification internationale des programmes du centre		Le processus n'est pas encore engagé
Activité 1: Voyage liés à la formation	Il s'agit de couvrir les voyages des enseignants nationaux et des enseignants régionaux dans le cadre des échanges	Le processus est en cours
Activité 2: Voyages des étudiants	Il s'agit de couvrir les voyages des étudiants nationaux et régionaux occasionnés par la mobilité étudiante, notamment à travers des offres conjointes de formations interuniversitaires et les Co diplomations.	Activité non encore réalisée

Activités du plan de travail	Description	Niveau d'exécution des activités en 2022
Activité 5:Génie civil	Il s'agit de la rénovation de 6 laboratoires pour un montant 90000 USD, des travaux d'aménagement de 3 fermes école pour un montant total de 300 000 USD et l'acquisition 4 serres équipés pour 180000USD	Une partie est exécutée en 2022 et l'autre encours d'exécution Travaux partiellement réalisés
Activité 1: Activités liées à l'impact institutionnel	<p>Il s'agit de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse situationnelle et élaboration de la stratégie régionale, - Cadrage de conceptualisation, - Auto évaluation des écarts - Accréditation institutionnelle internationale (HCRES) - Enquête de lancement du système des données - Renforcement de capacité sur le benchmarking - Elaboration d'un plan d'intervention de développement des capacités - Evaluation des progrès - Analyse comparative - Amélioration de l'initiative de développement de l'UCAD - Amélioration des déterminants de recherche - Accompagnement des étudiants porteurs de handicapes - Amélioration de l'employabilité - Promotion du service à la communauté - Renforcement de capacité des PATS - Amélioration de la communication autour des centres 	Activité réalisée

Activités du plan de travail	Description	Niveau d'exécution des activités en 2022
Action 2: RECHERCHE \DLI1 - DLI4.2 - DLI5.2		
Activité 1: Renforcement des capacités en recherche et mobilisation de ressources pour les enseignants et étudiants	Il a été noté un déficit de personnel technique et scientifique qualifié dans certains domaines spécifiques. A l'effet d'améliorer la capacité en recherche, il est nécessaire d'augmenter la masse critique de chercheurs qualifiés sur les questions d'agriculture, de sécurité alimentaire et nutritionnelle. Aussi, pour accéder à des revues internationales les mieux cotés, il est prévu un appui à la publication de recherche.	L'activité n'a pas été réalisée
Activité 1: Sélection des projets de recherche	Le CEA va lancer tous les 3 mois des appels à projets compétitifs pour adresser des thèmes de recherche transdisciplinaires en rapport avec la sécurité alimentaire et nutritionnelle. Les projets de recherche seront évalués par des jury autonomes qui mettront l'accent sur le caractère pluri institutionnel des équipes de recherche	La Sélection est faite mais il n'y a pas d'impact financier
Activité 2: Subventions aux équipes de recherche	Les projets de recherche sélectionnés recevront une subvention sous forme de contrat avec le CEA AGRISAN dans un délai maximal de 3 mois après le lancement de l'appel à projet.	L'activité a été réalisée
Activité 1: Appui à la préparation de publications, fiches techniques, documents et ressources numériques de vulgarisation, participation à des rencontres scientifiques	Il s'agit de renforcer les compétences des ressources humaines des institutions partenaires dans la rédaction scientifique et dans l'élaboration de documents de vulgarisation.	L'activité a été réalisée

Activités du plan de travail	Description	Niveau d'exécution des activités en 2022
Activité 2: Publication de documents de recherche, de notes de politique	Il s'agit d'appuyer la valorisation scientifique et sociale des travaux de recherche à travers des ateliers de formation.	L'activité a été réalisée
Activité 3: Organiser de journées portes ouvertes et de rencontres	Cette activité participe à la vulgarisation des résultats de recherche et une meilleure visibilité des activités du CEA.	Absence de journée porte ouverte
Activité 4: Valorisation des résultats de recherche par la diffusion des techniques et des technologies développées et la production d'actifs de propriété intellectuelle	Cette activité contribuera à la génération de revenus par la valorisation des droits de propriété intellectuelle. Au préalable, les parties prenantes seront sensibilisées sur les questions de droit de propriété intellectuelle.	L'activité n'a pas été réalisée
Activité 3 : Equipements de laboratoire et des locaux d'accueil des étudiants en stage et fermes école	Il s'agit des équipements de laboratoires et des équipements pédagogiques dans les sites d'enseignement et de recherche, pour un montant de 350000USD et des équipements des locaux d'accueil des étudiants en stage dans les fermes pour un montant de 50000 USD	L'activité a été réalisée
Action 3: PARTENARIAT \DLI1 - DLI7.4		
Activité 1: Développement de partenariats avec les industriels et les partenaires sectoriels	Le partenariat avec le monde socio-économique est un volet important du dispositif de Centres d'Excellence. Des rencontres et échanges sont prévues pour assoir ce partenariat	Il est en cours de mise en œuvre
Activité 2: Développement de partenariats académiques nationaux et régionaux en matière de formation, de recherche et d'expertise en agriculture et en sécurité	Le CEA AGRISAN est conçu en consortium avec 3 autres universités du Sénégal et avec un privé. Des rencontres régulières sont prévues avec ces structures académiques	Il est en cours de mise en œuvre
Action 4: GOUVERNANCE \DLI1 -DLI4.3 - DLI5.1 - DLI6		

Activités du plan de travail	Description	Niveau d'exécution des activités en 2022
Activité 1: Staff administratif / support	Le comptable, le Responsable suivi Evaluation, le Responsable de passation des marchés, etc., sont payés sur le budget du projet. Le recrutement de ce personnel conditionne la mise en œuvre du projet.	L'activité a été réalisée
Activité 2: Staff Technique	Il s'agit du personnel de soutien	L'activité a été réalisée
Activité 4: Renforcement de capacité	Il s'agit du renforcement du personnel engagé dans le cadre du CEA-AGRISAN	L'activité n'a pas été réalisée en 2022
Activité 1: Conférence pour le lancement des activités du centre	Lors de la cérémonie de lancement, nos partenaires académiques, les partenaires industriels, au niveau national et au niveau régional seront conviés	L'activité n'a pas été réalisée
Activité 2: Voyages liés à la Gouvernance	Il est prévues des visites dans les universités qui portent des CEA en Agriculture et en sécurité alimentaire	L'activité a été réalisée
Activité 3: Frais de fonctionnement véhicules (entretien, assurance, carburant,...)	Il s'agit de l'entretien des véhicules du CEA et la prise en charge des autres frais de fonctionnement	L'activité a été réalisée
Activité 4: Communication	il s'agit d'insertions publicitaires, l'achat de kakemono, la conception et la diffusion de dépliants...	L'activité a été réalisée
Activité 5: Fourniture et consommable	Il s'agit de consommables informatiques et de bureau	L'activité a été réalisée
Activité 6: Entretien et maintenance matériel et mobiliers	Il s'agit des frais d'assurance et des frais d'entretien et carburant	L'activité n'a pas été réalisée
Activité 7: Frais de télécommunication	Il s'agit du téléphone et de l'internet du bureau et des collaborateurs	L'activité a été réalisée

Activités du plan de travail	Description	Niveau d'exécution des activités en 2022
Activité 2: Matériels informatiques unité de coordination	Il s'agit du matériel informatique pour l'Unité de Coordination	L'activité n'a pas été réalisée
Activité 4: Logistique (Véhicules 4x4)	Acquisition de 2 véhicules pickup double cabine pour les missions de terrain	L'activité n'a pas été réalisée
Activité 1: Elaboration d'un manuel de procédures et acquisition d'un logiciel de gestion comptable (logiciel Tompro version web, Zoom, MsProject,...)	L'acquisition du logiciel de téléconférence ZOOM version web, permet de tenir des réunions et des cours en ligne, c'est d'autant plus important dans ce contexte de COVID 19. La version qui sera acquise devra profiter à toute l'institution.	L'activité n'a pas été réalisée
Activité 2: Audit comptable annuel		L'activité n'a pas été réalisée

Les vérifications nous ont permis de déceler les manquements suivants :

- les descriptifs des activités ne sont pas tous renseignés dans le PTBA ce qui rend difficile la compréhension des activités ;
- Beaucoup d'activités planifiées en 2022 n'ont pas été réalisées
- Absence de rapport semestriel et annuel technique sur la réalisation des activités du PTBA ;
- Absence de plan de communication et de charte graphique ;
- Les fiches de suivi des consommations ne sont pas établies.
- Le mobilier n'est pas codifié.
- Les carnets de bord ne sont pas instaurés ce qui constitue un manquement par rapport au décret sur le carburant.

7. Suivi financier de la gestion budgétaire 2022

La vérification des activités financières a été effectuée sur la base des PTBA et des Rapports de suivi financier.

La réalisation financière est présentée dans le tableau suivant :

Désignation	Financement initial en FCFA	Dépenses 2021 en FCFA	Budget 2022 en FCFA	Dépenses 2022 en FCFA	Taux d'exécution annuel 2022	Cumul dépenses du projet au 31/12/2022	Taux d'exécution global
Plan d'action 1: Formation et apprentissage	1 044 479 019	99 578 140	929 040 000	231 141 540	25%	330 719 680	32%
Plan d'action 2: Recherche	783 359 264	18 760 572	551 600 000	383 463 463	70%	402 224 035	51%
Plan d'action 3: Génération de revenus	-	-	-	-	0%	-	0%
Plan d'action 4: Partenariat/Valorisation	130 559 877	1 663 100	44 800 000	17 900 400	40%	19 563 500	15%
Plan d'action 5: Gouvernance	652 799 387	49 273 921	191 312 240	87 622 169	46%	136 896 090	21%
AGRISSAN	2 611 197 547	169 275 733	1 716 752 240	720 127 572	42%	889 403 305	119%

Nous avons constaté un taux d'exécution faible à hauteur de 42% par rapport au budget validé. Selon le RAF cette situation est due en grande partie à la non réalisation du bâtiment prévu. Nous attirons l'attention des responsables sur la nécessité de mettre en œuvre les activités restantes afin d'atteindre les résultats définis dans l'accord de financement.

Des vérifications ont été faites sur la base d'un échantillonnage. Elles portaient essentiellement sur les éléments suivants :

- vérification de l'existence et de l'authenticité des pièces justificatives ;
- vérification arithmétiques des pièces justificatives ;
- vérification de l'éligibilité des dépenses au budget du projet.

Après avoir procédé à la vérification des pièces comptables ayant fait l'objet de décaissement, aucune irrégularité n'a été décelée sur l'échantillon de notre étude.

La situation des comptes bancaires pour la gestion 2022 se présente comme suit

Le centre AGRISAN a deux comptes bancaires. Le premier abrite les fonds reçus des activités de projet IDA et le deuxième abrite ceux issus des activités génératrices de revenus.

Le solde bancaire de AGRISAN correspondant aux fonds perçus des activités de financement du projet IDA s'élève à **183 018 000** de FCFA. Le solde en début de période s'élève à **822 721 000** FCFA. Durant l'exercice, un encaissement de **255 675 000** FCFA et un décaissement d'un montant total de 895 378 000 FCF ont été réalisés sur ce compte. Les décaissements sur ce compte portent la signature du coordinateur et du RAF

Les fonds perçus pour les activités génératrices de revenus suivant les documents reçus s'élèvent à **8 723 000** FCFA et les dépenses effectuées à partir de ces fonds pour un montant global de **5 975 000** FCFA. Ce compte est géré au niveau de la Direction de la Coopération et les décaissements se font sur demande du coordonnateur du centre.

Réponse de l'audit : Le CEA-AGRISAN est un consortium dont les membres (équipes pluri-institutionnels) mobilisent des revenus à travers les projets de recherche à compétition aux niveaux national et international. Ces fonds gagnés à partir de projets de recherche compétitifs sont soumis aux exigences des bailleurs, c'est-à-dire déposés dans des sous comptes spécifiques dans les comptes institutionnels (Direction de coopération universitaire). Par conséquent, ces comptes spécifiques des équipes ne peuvent pas être transités dans le compte spécifique du centre. C'est ainsi que pour le CEA-AGRISAN, un ensemble de sept (7) projets a permis de mobiliser 253 214 007 CFA entre 2021 et 2022, soit plus de 386 173 Euros (logés dans le

compte de la coopération de l'UCAD) et le projet PETAL logé à l'USSEIN (membre du consortium) a permis de mobiliser 397 167 139 CFA, soit 605 714 Euros. Cet état de fait est déjà pris en compte par la Banque Mondiale et l'AAU et bien considéré par la mission d'audit externe. C'est ce qui a valu au CEA AGRISAN le niveau d'atteinte de cet indicateur à plus 100%.

Les constats sur la gestion financière sont les suivants :

- nous avons noté l'absence de texte narratif sur les RSF ce qui peut rendre difficile son exploitation ;
- les retenues sur salaire et les BRS sur les prestations de service ne sont pas reversées ;
- les versements de cotisations sociales n'ont pas été notés sur les dépenses contrôlées.

8. Evaluation du contrôle Interne

Elle vise à apprécier l'adéquation des dispositifs qui sont mis en place par rapport aux objectifs du projet et de détecter à temps opportun les erreurs et risques pouvant compromettre les résultats attendus.

A l'issue de nos travaux, nous n'avons pas trouvé d'irrégularités majeures. Les comptes du projet sont tenus selon les règles et principes comptables de l'OHADA.

Le centre utilise un logiciel comptable dénommé TOMPRO. Tous les documents comptables à savoir le journal, le grand livre, le bilan le compte de résultat et le tableau des ressources et emplois sont mis à la disposition de l'équipe d'audit.

La faiblesse du contrôle interne notée est que l'arrêté du comité d'audit n'est pas signé par le Recteur et le comité n'est pas fonctionnel car aucun PV de réunion sur l'année 2022 ne nous a été montré.

9. Recommandations

a. Suivi des recommandations antérieures

Les recommandations formulées sur le rapport d'audit de la gestion de l'année 2021 ont fait l'objet de suivi. Sur les sept recommandations seules les trois ont été mises en œuvre. Les recommandations restantes sont mises en exergues dans le tableau de suivi présenté ci-après :

N°	Recommandations	Niveau de mise en œuvre des recommandations
1	Alerter le Rectorat sur l'urgence de finaliser le processus de recrutement des responsables de suivi-évaluation	Effectué Mettre en place un dispositif de suivi des activités
2	Veiller à réaliser les accréditations des formations	Non encore réalisé
3	Alerter la cellule de passation des marchés sur l'utilité des rapports de passation des marchés pour AGIR	Le responsable de la passation des marchés doit établir des rapports semestriels sur la passation des marchés
4	Nécessité de produire les documents de performance pour une visibilité de l'évolution de la mise en œuvre des activités	Pas de rapport de performance
6	Veiller à produire un rapport ou certification émanant de la Direction de la coopération sur l'existence des fonds générés par les chercheurs du CEA	Réalisé
7	Insister sur l'acceptation par la banque de cette certification afin de permettre au CEA de bénéficier des fonds prévus.	Réalisé
	Saisir la structures d'audit interne à temps pour la réalisation des audits.	Non effectué

Nous préconisons la mise en œuvre totale des recommandations restantes pour renforcer le contrôle.

b. Nouvelles recommandations

Les nouvelles recommandations formulées, suites aux constats présentés dans les points antérieurs, sont présentées dans le tableau suivant avec les responsables chargés de la mise en œuvre :

N°	RECOMMANDATIONS	ACTEURS CHARGÉS DE LA MISE EN OEUVRE
1	Nous recommandons de veiller à la mise en œuvre des activités restantes avant la fin du projet	Coordonnateur
2	Nous recommandons d'élaborer des rapports de suivi des activités semestrielles et annuelles au moment de la préparation des RSF	Responsable suivi évaluation
3	Nous recommandons l'élaboration d'un plan de communication pour plus de visibilité des activités	Coordonnateur
4	Nous recommandons d'accélérer les travaux relatifs aux locaux des CEA afin de ne perdre les fonds prévus	Coordonnateur
5	Nous recommandons la codification de tous le matériel acquis dans le cadre du financement et d'élaborer des fiches d'inventaire contradictoire	RAF
6	Nous recommandons de mettre en place des fiches de suivi des consommations des matières du second groupe	RAF
7	Nous recommandons d'utiliser des carnets de bords à remplir obligatoirement par les chauffeurs après chaque déplacement. Les fiches doivent être exploitées par le RAF pour une optimisation de l'utilisation du carburant	RAF
8	Nous recommandons d'enrichir les RSF en y prévoyant des parties narratives pour expliquer les écarts notés	RAF

N°	RECOMMANDATIONS	ACTEURS CHARGÉS DE LA MISE EN OEUVRE
9	Nous recommandons de procéder aux reversements de toutes les retenues sur salaire aussi sociales que fiscales	RAF
10	Nous recommandons de rendre fonctionnel le comité d'audit afin de renforcer le contrôle des activités du CEA	Coordonnateur
11	Nous recommandons de rédiger les rapports de passation des marchés.	Responsable passation des marchés

Le coordonnateur devra préparer un plan d'action pour la mise en œuvre des recommandations antérieures et nouvelles. Le plan sera validé avec la Direction de l'Audit qui va suivre son évolution.

10. Conclusion

En conclusion nous sensibilisons les responsables du CEA sur la nécessité de saisir à temps la Direction d'audit interne qui est toujours sollicitée à la dernière minute pour mener les missions.

Nous remercions le coordonnateur et tout le personnel du CEA qui nous ont bien accueilli et qui n'ont ménagé aucun effort pour la réussite de la mission en mettant à notre disposition toutes les informations souhaitées.