**UNIVERSITE CHEIKH ANTA DIOP DE DAKAR-SENEGAL**



****

**CENTRE D’EXCELLENCE AFRICAIN POUR L’IMPACT  
" AGRICULTURE POUR LA SECURITE ALIMENTAIRE ET NUTRITIONNELLE**

**(www.ceaagrisan.sn)**

**Plan d’accélération de la mise en œuvre des activités du Centre d’Excellence Africain en Agriculture pour la Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle**

SOMMAIRE

[I. INTRODUCTION 3](#_Toc103006572)

[II. SITUATION DE DECAISSEMENT ET DESCRIPTIF DES POINTS D’ATTENTION ET ELEMENTS D’INTERVENTION (RLD) 3](#_Toc103006573)

[III. LES ENGAGEMENTS 3](#_Toc103006574)

[IV. PLANS D’ACCÉLÉRATION DES ACTIVITÉS DE DÉCAISSEMENT (ILD) ET DES DÉPENSES 4](#_Toc103006575)

[V. ACCOMPAGNEMENT DU PLAN D’ACCELERATION 17](#_Toc103006576)

[VI. CONCLUSION 17](#_Toc103006577)

[DOCUMENTS ANNEXES 19](#_Toc103006578)

[Annexe 1 : Etat d’exécution des Marchés de fournitures et de travaux / DLI 4.3 19](#_Toc103006579)

[Annee 2 : Impact institutionnel :DLI 7 20](#_Toc103006580)

**Résumé**

Suite aux résultats constatés sur le faible niveau d’atteinte des indicateurs liés au décaissement et au faible niveau des dépenses pour la mise en œuvre de ses activités, ce document reprend le plan de mise en œuvre du CEA-AGRISAN en intégrant les points de blocage et les mesures d’accélération. Ces considérations sont prises activité par activité et concernent les réalisations et les dépenses. Il comporte trois parties complémentaires : le narratif, le tableau détaillé des activités et des interventions pour l’atteinte des DLI et le tableau détaillé pour les dépenses et engagements. Il est conçu pour servir de feuille de route dans l’exécution des activités.

# **INTRODUCTION**

Le Centre d’Excellence Africain en Agriculture pour la Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle (AGRISAN), est un Consortium public de coopération scientifique regroupant quatre (04) universités (UCAD, UGB, UT, USSEIN) et le CRES, une institution de recherche indépendante, les principaux acteurs nationaux de la recherche et de la formation dans le domaine des agrobiosciences auxquels sont associés des partenaires régionaux et internationaux. Il est placé sous la tutelle de l’UCAD.

Le financement du CEA a été consacré par un accord signé le 19/07/2019 entre le gouvernement du Sénégal et la BM. Le premier financement a été versé le 08/06/2020.

A partir de cette date , le CEA-AGRISAN a commencé à réaliser des activités pour mobiliser son financement et à exécuter des dépenses pour atteindre ses objectifs de développement. Ce travail est fait avec le concours d’un personnel d’appui (comptable ; Responsable de passation des marché) mutualisés avec le SAMEF et avec le CEA-AGIR.

Les résultats auxquels s’attache la réussite du CEA sont de deux ordres. Il s’agit :

1. de l’atteinte des indicateurs qui sont au nombre de sept (7) et qui relèvent de l’impact sur le développement ;
2. du niveau d’exécution des dépenses

A travers la mission d’appui au projets de CEA récemment effectuée à Dakar (25 au 28 avril 2022) , les experts de la commission mixte AAU / BM ont constaté la faiblesse des progrès dans mobilisation des fonds alloués 32% et dans les dépenses (7%). Sous ce rapport, les experts ont demandé au comité exécutif du CEA-AGRISAN de proposer un plan d’accélération de la mise en œuvre du projet. Ce nouveau plan adressé à l’atteinte des DLI et à l’exécution des dépenses met en exergue les points de blocage et indique les actions permettant de relever ces défis pour d’accélérer la mise en œuvre dans un délai de deux mois. Il s’agit d’une feuille de route qui conduira au rattrapage du retard d’exécution et les gap de réalisation.

Le document comporte deux grandes parties que sont :

d’une part **la situation des décaissements et des dépenses**  qui comporte :

* Le tableau (tableau 1) sur les décaissements accompagné d’un narratif sur les indicateurs et activités qui font appel à une urgente intervention ;
* Le tableau 2 **sur les dépenses exécutées au** 06 mai 2022 ;

et d’autre part **un plan d’action** décliné en deux tableaux.

* Le tableau 3 qui présente le Plan d’action, les mesures d’accélération et activités prévues ;
* Le tableau 4 qui présente les prévisions de décaissement sur les deux prochains mois (mai-juin 2022).

# **SITUATION DE DECAISSEMENT ET DESCRIPTIF DES POINTS D’ATTENTION ET ELEMENTS D’INTERVENTION (RLD)**

**La situation de décaissement** est présentée sous la forme d’un tableau (tableau 1) consacré à l’ensemble des Indicateurs de décaissement, leurs dotations en Euro, le total réalisé et le % de réalisations et solde au 06/06/2022.

**Tableau 1 : situation de décaissement / Niveau d’atteinte des ILD**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicateurs** | | **Dotation en Euro** | **Total réalisation** | **% Réalisations** | | **Solde au 06/06/2022** |
|
| ILD1: Préparation institutionnelle | RLD1.1:Préparation de Base | 297 000 | 297 000 | | 100% | 0 | |
| RLD1.2: Préparation complète | 297 000 | 297 000 | | 100% | 0 | |
| ILD2: Impact sur le développement | RLD2.1:Évaluation externe indépendante progression vers l'impact | 87 320 | 0 | | 0% | 87 320 | |
| RLD2.2:Évaluation externe indépendante du développement de l'impact | 87 320 | 0 | | 0% | 87 320 | |
| ILD3: Nombre d'étudiants inscrits | RLD3.1: Nouveaux étudiants doctorants éligibles | 336 219 | 336 219 | | 100% | 0 | |
| RLD3.2: Nouveaux étudiants nationaux de Master éligibles | 183 392 | 183 392 | | 100% | 0 | |
| RLD3.3: Nouveaux étudiants nationaux en formation de courte durée éligibles | 67 244 | 0 | | 0% | 67 244 | |
| RLD3.4: Nouveaux étudiants de premier degré: **N/A** |  | 0 | | #DIV/0! | 0 | |
| ILD4: Qualité de l'éducation et la recherche | RLD4.1: Programme d'accréditation | 523 985 | 0 | | 0% | 523 985 | |
| RLD4.2: Publications de recherche | 327 490 | 327 490 | | 100% | 0 | |
| RLD4.3: insfrastructures pour la formation et la recherche | 523 985 | 0 | | 0% | 523 985 | |
| ILD5: Pertinence de l'enseignement et de la recherche | RLD5.1: Génération de revenus | 312 869 | 0 | | 0% | 312 869 | |
| RLD5.2:Nombre d'étudiants ayant effectué un stage d'au moins un mois ou un personnel ayant effectué un stage | 84 200 | 25 230 | | 30% | 58 970 | |
| RLD5.3: Nombre de nouveaux entrepreneuriats, innovations, entreprises start-up et programmes de soutien à la commercialisation | 88 631 | 0 | | 0% | 88 631 | |
| ILD6: Gestion financière | RLD6.1:Rapports fiduciaires en temps opportun | 65 500 | 16 375 | | 25% | 49 125 | |
| RLD6.2: Unité d'audit interne opérationnel | 65 500 | 0 | | 0% | 65 500 | |
| RLD6.3: Transparence Web sur les rapports fiduciaires | 65 500 | 13 100 | | 20% | 52 400 | |
| RLD6.4: Qualité de la planification de l’approvisionnement | 65 500 | 0 | | 0% | 65 500 | |
| ILD7: Impact institutionnel | RLD7.1: Stratégie régionale à l'échelle de l'université | 87 320 | 0 | | 0% | 87 320 | |
| RLD7.2: L'université d’accueil de CEA adopte une sélection de dirigeants d'université basée sur le mérite: **N/A** |  | 0 | | #DIV/0! | 0 | |
| RLD7.3: Accréditation institutionnelle | 240 130 | 0 | | 0% | 240 130 | |
| RLD7.4: L'Université d'accueil CEA participe au PASET | 87 320 | 0 | | 0% | 87 320 | |
| RLD7.5: Impact institutionnelle | 87 320 | 0 | | 0% | 87 320 | |
| Total en Euros |  | 3 980 745 | 1 495 806 | | 38% | 2 484 939 | |
| Total en FCFA |  | 2 611 197 548 | 981 184 416 | |  | 1 630 013 132 | |
|  |  |  |  | |  |  | |

**Les points d’attention** concernent d’une part les indicateurs où le CEA n’a pas été performant pour mobiliser les fonds (RLD) et d’autre part, les activités du PTBA où les niveaux de dépenses ont été faibles. Les marchés engagés ont été évoqués. Chaque point d’attention est souligné, la nature de l’intervention évoquée ainsi que le délai. Pour montrer l’effectivité de certaines activités en cours , les arguments relatés sont étayés par des éléments probants (placés en annexe) :

***RLD3.3: Nouveaux étudiants nationaux en formation de courte durée éligibles***

L’accélération de ce processus se fera à travers le lancement d’un appel d’offres pour l’élaboration de programmes de formation courte durée pour les institutions membres du consortium au courant du mois de mai 2022. Obligation sera faite pour chaque programme soutenu de dérouler au moins une formation d’ici novembre avec un transfert du revenu généré à travers les comptes du CEA. Le CEA-AGRISAN vient d’acquérir des licences zoom et Ms Project 3 127 300 Frs CFA) et 5 unités de visio-conférences(16 451 404 Frs CFA). Ce dispositif permettra à l’avenir, de dérouler ce type de formations à plus grande échelle.

***RLD4.1: Programme d'accréditation***

Les progammes à accréditer sont déjà répertoriés. L’ANAQ-Sup a été saisie et est favorable à la mise en place d’une procédure d’accréditation accélérée pour le CEA. Les responsables de programmes à accréditer dans les différentes universités ont été saisis pour constituer le dossier de candidature à déposer à l’Anaq-Sup. Ce dossier est composé de :

* une lettre signée par le Recteur
* des preuves de sortie de promo (2 ans)
* le descriptif des objectifs de formation

Le CEA va financer les ateliers de capacitation sur les procédures des référentiels de l’ANAQ-Sup. Il sera suivi d’ateliers de rédaction des rapports d’autoévaluation des programmes. Il est déjà convenu avec l’ANAQ-Sup un raccourcissement des délais de programmation des évaluations qui sera de 2 mois à partir des dates de soumission des rapports d’auto évaluation. Les responsables de programmes et les coordonnateurs des Cellules d’Assurance Interne d’assurance Qualité (CIAQ) ont été d’ores et déjà sensibilisés. Les budgets de ses activités ont étés élaborés et estimés à un montant total de 56 millions de frs CFA.

***RLD4.2: Publications de résultats recherche***

Des ateliers de rédaction d’articles de recherche pour publication sont programmés pour se tenir avant la fin août. Par ailleurs , le CEA AGRISAN soutien les frais de publication dans les revues de la base de données SCOPUS. De même, des ateliers de traitement et d’analyse statistiques des données avec un logiciel usuté dans les sciences de l'agronomie et de la sécurité alimentaire (ANOVA, ACP, Multiple régression, etc....) sont planifiés pour améliorer la qualité des publications.

***RLD4.3: Infrastructures pour la formation et la rechercha***

Cet ILD a fait l’objet de marchés d’acquisitions et des travaux de réhabilitation et d’aménagement. Les marchés d’acquisitions de matériels et d’équipements ont été lancés une première fois en 2021 sans succès. En fait, le marché était alloti suivant les besoins des institutions. Suite à l’évaluation des offres, il a été constaté que 90% des lots dépassaient la prévision budgétaire. Le processus a été totalement repris et les besoins revus à la baisse. Ce processus est complétement finalisé et les contrats signés avec les fournisseurs attributaires des lots. Les livraisons sont en cours. Les listes et coût total de ce marché d’équipements est de 137 988 232 Fcfa TTC CFA TTC (cf annexe 1).

Le marché de réhabilitations et d’aménagements a été lancé par lots, le processus est finalisé les contrats sont signés avec les entreprises en charge des travaux pour les différents lots. Les ordres de service sont préparés et le démarrage des travaux attend juste l’ANO de la Banque Mondiale sur le PGES soumis. Le montant des travaux de réhabilitation de salles est de 27825000 CFA TTCet le montant pour l’aménagement dans les champs est de 52 425 000 FCFA TTC. Selon les termes du contrat, les délais d’exécution sont de 60 jours à compter des dates de signature de l’ordre de service pour le démarrage. Le détail sur ce marché de réhabilitations et d’aménagements ainsi que son niveau d’exécution sont conscrits(Cf annexe 1).

***RLD5.1: Génération de revenus externes***

Des projets de recherche financés aux équipes de recherche des institutions membres du consortium sont hébergés dans les comptes institutionnels des universités. Les exigences des bailleurs font que ces fonds ne peuvent pas transiter par les comptes du CEA et comptabilisé comme ressources externes générées par le centre. Pour ce faire, la coordination va répertorier ces fonds à faire certifier par les ACP et les Recteurs pour fournir la preuve à la BM. Le principe nécessite cependant un plaidoyer au niveau de la BM pour acceptation.

Un plaidoyer sera porté auprès des institutions membres du consortium pour que les fonds générés à partir des programmes de formation de courte durée puissent transiter par le compte du CEA.

***RLD5.2: Nombre d'étudiants ayant effectué un stage d'au moins un mois ou un personnel ayant effectué un stage***

Les services de stage des différentes institutions sont mobilisés et un plan d’activités leur est demandé. Ce plan sera financé par le CEA pour placement des étudiants en entreprise. Beaucoup d’étudiants en Master et PhD préparent leurs mémoires en stage de recherche dans des institutions publiques ou dans des entreprises familiales (fermes…) non considérés dans les vérifications. Un plaidoyer sera porté à l’AAU et à la Banque Mondiale pour tenir compte de ce type de stage.

***RLD5.3:******Nombre de nouveaux entrepreneurs, innovations, entreprises start-up et programmes de soutien à la commercialisation***

La réalisation de cet indicateur sera soutenue à travers à travers les gains obtenus des autres des autres ILD puisque le financement prévu est mobilisé pour le bâtiment à l’UCAD.

Les activités se feront à travers un concours pour identification et financement des structures entrepreneuriales les plus avancées à appuyer. Cet appel sera lancé avant fin mai. Afin de soutenir les initiatives entrepreneuriales et assurer le lien université entreprise ; le CEA AGRISAN va soutenir l’organisation du Salon du polytechnicien prévu à l’UCAD du 27 au 28 mai 2022.

***RLD6.2: Unité d’audit opérationnel***

L’UCAD est doté d’un comité d’audit interne composé de haute personnalité de l’institution, il est également doté d’une cellule d’audit dirigée par un Professeur spécialisé en la matière. (voir arrêtés de création). En 2021, le CEA AGRISAN, à l’instar de tous les trois centres de l’UCAD a fait l’objet d’un audit interne. Les conclusions du rapports avaient été soumises pour signature chez le Recteur et venons d’en disposer au mois d’avril 2022 (voir copie). Sous ce constat, le Recteur a instruit de mener un audit plus récent afin de corriger le gap. Cette nouvelle mission d’audit aura lieu au courant de ce mois de mai 2022.

***RLD7: Impact institutionnelle***

L’IDD 7 comprend plusieurs éléments différents axés sur l'impact institutionnel. La réflexion menée avec l’ensemble des coordonnateurs de CEA et avec les directions centrales de l’UCAD a donné l’idée d’utiliser les fonds dédiés à l’impact institutionnel pour construire un immeuble qui abritera les Centres d’Excellence, trois directions centrales, des amphithéâtres et salles de conférences. Ce bâtiment multifonctionnel permettra à l’UCAD de rattraper un gap concernant les infrastructures (bureaux, amphithéâtre…). Il servira de plateforme mutualisée qui permettra aux CEAs d’optimiser leurs ressources, de mieux travailler ensemble et améliorer leur interaction avec la communauté. Pour assurer une fluidité de l’information et accélérer les processus de mise en œuvre, le Recteur a nommé un point focal du DLI 7 (impact institutionnel). Il a signé un arrêté d’affectation d’un terrain de 2000 m2 (Arrêté N° 000229/UCAD/RECT/SG/DGDU du 27 janvier 2022).

Les plans architecturaux déclinent un immeuble de 5 niveaux dans lequel le CEA-AGRISAN occupera 2x335 m2 répartis en bureaux, salles de réunions ; toilettes ; laboratoire commun, en plus des amphithéâtres et salles de réunions mutualisés. Les coûts de construction d’un montant de 1,6 milliards Frs CFA, verront la contribution du CEA AGRISAN à hauteur de 350 millions de Frs CFA. Dans cette perspective, nous atteindront facilement la réalisation du DLI 7 à 100%. Un enjeu majeur de ce projet est de bien porter la visibilité de l’action gouvernementale auprès de la communauté universitaire et de ses bailleurs.

**SITUATION SUR LES DEPENSES & TAUX D’EXECUTION DU PROJET AU 06 MAI 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TABLEAU 2 : Situation sur les dépenses & taux d’execution du projet au 06 mai 2022** | | | |
| **Désignation** | **Financement initial en FCFA** | **Cumul dépenses du projet au 06/05/2022** | **Taux d'exécution global** |
| **Plan d’action 1: Formation et apprentissage** | 1 044 479 019 | 102 405 640 | 9,80% |
| **Plan d’action 2: Recherche** | 783 359 264 | 19 781 072 | 2,53% |
| **Plan d'action 3: Generation de revenus** | 0 | 0 | #DIV/0! |
| **Plan d'action 4: Service à la communauté/Partenariat** | 130 559 877 | 2 883 100 | 2,21% |
| **Plan d'action 5: Gouvernance** | 652 799 387 | 74 416 617 | 11,40% |
| **AGRISAN** | 2 611 197 548 | 199 486 429 | 7,64% |

Le taux d’exécution global du au 06 mai 2022 est de l’ordre de 7,64%. Ces données ne tienne pas compte des engagements pris pendant les deux derniers mois et dont l’exécution est en cours. Par ailleurs d’autres actions envisagés engagent le processus mise en œuvre.

# **LES ENGAGEMENTS**

**Les engagements pour renforcer le personnel d’appui à l’exécution**

Afin de renforcer le processus de suivi évaluation et d’exécution budgétaires, le CEA -AGRISAN est dans la phase finale de recrutement d’un comptable et va également recruter un prestataire en Suivi-Evaluation qui sera coaché par le RSE du SAMEF. Le recrutement du comptable est en phase de finalisation le classement est fait et il ne reste que les négociations. Le comptable travaillera sous la supervision du comptable du SAMEF qui a assuré jusqu’à présent la comptabilité et le financement des trois CEA. Le renforcement des capacités du RSE à l’utilisation de l’outil MSPROJECT permettra une meilleure efficience en la matière. La masse salariale dédié à ce personnel est estimé à 13 millions de frs CFA par année.

**Les engagements de financement des projets de recherche**

Dans le programme des dépenses éligibles, le CEA AGRISAN, à travers son comité scientifique a inscrit dans son budget, le financement de neuf (9) sous-projets de recherche pour un montant total de 224 millions. Dans ce cadre, des appels à projet ont été lancés en 2021, les procédures de sélection (transparente) ont été suivies et exécutées par un comité indépendant. Les contrats sont signées avec les porteurs de projets. Nous sommes en discussion pour finaliser au plus tard le 31 mai 2022, les procédures de mise à disposition des financements. La finalisation du processus permettra d’avancer sur le niveau des dépenses.

**Les engagements de financement des frais relatifs aux processus et procédures d’accréditation**

Six formations en Master et PhD ainsi que 4 formations en licences professionnelles ont été élues et seront portées pour l’accréditation par l’ANAQ-sup. Un montant de 68 millions a été dégagé pour organiser des ateliers de collecte de données et d’élaboration des rapports d’autoévaluation, à l’attention des membres des CIAQ et des comités de pilotage. Dans la philosophie de CEA et dans l’esprit de portage interinstitutionnel.

**Les engagements aux aides financières pour les étudiants**

Un montant d’environ 25 millions est dégagé pour octroyer des aides aux étudiants en doctorats et en master mais aussi pour l’incitation pour les stages ruraux. La liste des étudiants est disponible et les ayant droit recevront leur virement au plus tard le 15 juin 2022.

# **PLANS D’ACCÉLÉRATION DES ACTIVITÉS DE DÉCAISSEMENT (ILD) ET DES DÉPENSES**

Le narratif décrivant les points d’intervention pour l’accélération est soutenu par le plan d’action concernant les indicateurs liés au décaissement et le plan d’exécution budgétaires. Ces deux plans sont présentés sous forme de tableaux qui intégrent les mesures d’accélération, les délais d’exécution et les coûts estimatifs.

IV.1). PLAN DE MISE EN OEUVRE ET MESURES D’ACCÉLÉRATION DES DEPENSES

Il est présenté sous forme d’un tableau (tableau 3) qui reprend globalement les plans d’action (Formation, Recherche, Partenariat, Gouvernance) et en des sous-actions et activités du PTBA ; mettant le focus sur les activités non exécutées ou faiblement exécutées du PTBA . Il en intégre les points d’obstacles, leur niveau d’exécution, les mesures d’accélération et les engagements à exécuter dans les deux prochains mois (juin juillet).

Les coûts des activités déjà exécutées et payées ainsi que les prévisions de dépenses sur les engagements pour les deux prochains mois sont présentés au tableau 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tableau 3 : Plans d’action, mesures d’accélération et activités prévues** | | | | | |
| **PLAN D’ACTION FORMATION** | | | | | |
|  | **Engagements 2 derniers mois (mars-avril)** | | |  |  |
| ***Sous-action 1a: Renforcement des capacités physiques*** | **Points d'obstacles** | **Niveau d'exécution** | | **Mesures d'accélération** | **Engagements 2 prochains mois (juin-juillet)** |
| Activité 1: Mise à niveau des salles de cours et TP (table bancs, électricité, télécommunication, matériel de projection etc.,) pour les Masters et PhD | Retard dans la livraison des marchés d'équipement de laboratoire et de travaux de réhabilitation en relation avec les aléas de la pandémie à COVID 19 | Les marchés sont lancés, attribués, contrats signés | | Le coordonnateur CEA se charge du suivi en attendant le recrutement d'un prestataire SE courant Mai 2022, une date butoir de livraison est notifiée aux attributaires, acquisition du logiciel MS project pour faciliter le suivi | un responsable du suivi de l'activité est nommé, une date butoir de livraison est fixée |
| Activité 4: Mise en place de 2 laboratoires de langue en anglais à USSEIN | Difficulté de trouver dans le pays de fournisseurs appropriés pour le matériel | Un fournisseur a été identifié dans un pays étranger et le contact établi | | Le coordonnateur adjoint du CEA va assurer le suivi | Disposer de factures proforma et engager les processus d'acquisition et de contractualisation |
| ***Sous-Action 1b: Renforcement des capacités des enseignants et du personnel administratif et technique*** | | | | | |
| Activité 1: Renforcement des capacités des enseignants en maitrise des nouvelles méthodes pédagogiques (ateliers, | La fermeture des universités en raison de la pandémie de COVID 19 | La planification a été effectuée et les appels à manifestation d'intérêt vont être lancés avant le 31 mai 22 | | L'installation et la mise en fonction du matériel de visioconférence déjà acquis par le CEA pour le compte des universités partenaires va contribuer. Le responsable de la formation du CEA va assurer le suivi. | Un atelier mobilisant au minimum 60 enseignants sera organisé à l'UCAD, UGB, UIDT, USSEIN (soit 4 ateliers avant fin décembre) partir de juin, se tiendra dans les 4 universités du CEA |
| Activité 2: Renforcement des capacités du personnel administratif, technique et de service (PATS) | La fermeture des universités en raison de la pandémie de COVID 19 | La planification a été effectuée et les appels à manifestation d'intérêt vont être lancés avant le 31 mai 22 | | Les appels à candidatures seront lancés pour le recrutement d'un consultant qui assurera la formation. Le responsable de la formation du CEA va assurer le suivi | Un atelier mobilisant au minimum 40 PATS sera organisé à l'UCAD, UGB, UIDT, USSEIN (soit 4 ateliers avant fin décembre) partir de juin, se tiendra dans les 4 universités du CEA |
| Activité 3: Atelier en rédaction scientifique | Il n'y a pas eu d'obstacle. | Un atelier a dejà été réalisé en 2021, un autre atelier se tiendra pour satisfaire la très forte demande.  D’autres formation sont planifiées pour le mois d’octobre 2022 | |  | Un atelier mobilisant des PER des différentes universités sera organisé en juin 22 |
| ***Sous-Action 1d: Dispense des enseignements en master dans les universités*** | | | | | |
| Activité 2: Elaboration des curricula, production de modules de formation | Des ateliers d'élaboration de curricula ont déjà été organisés entre novembre et décembre 2021 |  | |  |  |
| Activité 3: Prise en charge des frais de participation aux jury de soutenances | Les aléas de la Pandémie COVID 19 ont empêché le déroulement de cette activité |  | | Des courriers d'information seront envoyés aux directeurs d'écoles doctorales. Le Responsable recherche du CEA |  |
| Activité 5:Prise en charge des enseignants régionaux et internationaux(20 prof, 12 masters, 75 heures par cours dont 12 prof en annéé 1) | Les aléas de la Pandémie COVID 19 ont empêché le déroulement de cette activité | 01 Enseignant de l’Université Abomé Calavi et 01 Enseignant de l’Université des Antilles sont actuellement en séjour scientifique à l’UCAD | Des appels seront lancés au niveau des universités | | Au moins 03 programmes de mobilité seront financés |
| ***Sous-Action 1e: Dispense des enseignements en PhD dans les universités*** | | | | | |
| Activité 1: Elaboration des curricula, production de modules de formation | Pas d’obstacle | Des ateliers ont été réalisés en 2021 | | Ces ateliers sont répertoriés et seront publiés. | Au moins 01 atelier sera déroulé |
| Activité 4: Prise en charge des enseignants régionaux et internationaux (PhD) | Les aléas de la Pandémie à COVID 19 ont empêché le déroulement de cette activité | 01 Enseignant de l’Université Abomé Calavi et 01 Enseignant de l’Université des Antilles sont actuellement en séjour scientifique à l’UCAD | | Des appels seront lancés au niveau des universités | Au moins 03 programmes de mobilité seront financés |
| ***Sous-Action 1f: Dispense des enseignements de la formation continue et de la formation à la carte*** | | | | | |
| Activité 1: Elaboration de curricula complémentaires et déroulement de formations pour l'appui technique aux acteurs des filières | Pendant la période de covid19 aucun regroupement n'était possible. Cela a impacté négativement sur les formations techniques qui nécessite la présence des acteurs | Le répertoire des formations courtes ciblant les acteurs du monde professionnel a été élaboré. Les appels à manifestation d'intérêt seront lancés avant le 31 mai. | | Le responsable de la formation du CEA va assurer le suivi | Au moins un atelier de formation des acteurs est réalisé. |
| ***Sous-Action 1g: Allocation de kits pédagogiques et de bourses d'étude et de recherche*** | | | | | |  |
| Activité 3: Etudiants régionaux (Masters) | Il n'y a pas eu d'obstacles. | Une première tranche a été versée aux primo-inscrits de 2019-2020 avec une discrimination positive pour les étudiants régionaux et le genre féminin. Les ayant droit de 2020-2021 ont été identifiés et les virements se feront dans les prochains jours | |  | les subventions seront payés avant le 15 juin 2022 |  |
| Activité 4: Etudiants nationaux et régionaux (PhD) | Il n'y a pas eu d'obstacles. | Une première tranche a été versée aux primo-inscrits de 2019-2020 avec une discrimination positive pour les étudiants régionaux et le genre féminin. Les ayant droit de 2020-2021 ont été identifiés et les virements se feront dans les prochains jours | |  | les subventions seront payés avant le 15 juin |  |
| ***Sous-Action 1h: Bureau d'information, d'assistance et de placement des étudiants*** | | | | | |  |
| Activité 1: Création d'un bureau de placement et de suivi des étudiants | Des dizaines d'étudiants ont été placés en stage dans des institutions publiques (institutions de recherches, laboratoires et universités). Cependant, la vérification ne prend pas en compte les stages dans les institutions publiques. | Des bureaux d'insertion et de relation avec le monde professionnel ont été créés dans les universités pour s'occuper des stages et placement des étudiants. Le CEA a pris contact avec les responsables pour soutenir un plan d'actions en vue d'optimiser le placement en stage et l'insertion | | Des courriers seront adressés à la banque mondiale et à l'AUA pour une clarification sur les stages en vue de la comptabilisation de ceux réalisés dans les institutions publiques | Les courriers à l'AUA et à la Banque mondiale seront transmis avant le 04 juin 2022 |  |
| Activité 2: Fonds d'impulsion à la création d'entreprise et à l'auto-entreprenariat |  | Activités planifiées pour le second semestre | | Renforcer les capacités de jeunes entrepreneurs à la réalisation de business plan éligibles pour la DER, FNPJ, etc. Organiser un concours pour les jeunes entrepreneurs afin de sélectionner et soutenir les plus avancés | EUne nquête sur les jeunes entrepreneurs et leurs besoins de formation, formation à l'élaboration d'un business plan |  |
| ***Sous-Action 1i: Politique de genre*** | | | | | |  |
| Activité 1: Mise en œuvre d'une politique de genre (systéme de mentorat) |  | Activités planifiées pour le second semestre | | L’UCAD a déroulé des activités de mentorat ciblant les jeunes étudiantes. Une formation des jeunes filles sur le genre, la lutte contre le harcèlement sexuel et la vigilence liée au genre est effectuée avant fin aout, les étudiantes régionales sont répertoriées et enrolées dans un programme de mentoring | Recensement des étudiantes régionales et identification pour elles de mentors potentiel puis mise en relation par le CEA |  |
| ***Sous-Action 1j: Accréditation et certification du centre*** | | | | | |  |
| Activité 1: Accréditation et certification nationales des programmes du centre | Les délais pour l’évaluation | Dix formations retenues dans les 04 universités vont se préparer à l'autoévaluation pour le processus d'évaluation externe. | | Le CEA prend en charge les frais d'accréditation des formations. Il a aussi saisi l'ANAQSUP et a eu l'aval pour écourter les délais afin d'arriver à une évaluation externe 2 mois après dépôt du rapport d'autoévaluation. Les responsables des formations ont été saisis pour mettre à profit le soutien du CEA et réaliser un plan d'actions devant aboutir au rapport d'autoévaluation en fin juin | Les dossiers demandes formelles d'accréditation des formations signées par les recteurs sont déposés auprès de l'ANAQSUP, les rapports d'autoévaluation sont déposés le 31 juillet 2022 au plus tard |  |
| Activité 2: Accréditation et certification régionales des programmes du centre | Au Sénégal, les accréditations régionale et internationale sont conditionnées par l'accréditation nationale par l'ANAQ SUP. |  | |  |  |
| Activité 3: Accréditation et certification internationale des programmes du centre | Au Sénégal, les accréditations régionale et internationale sont conditionnées par l'accréditation nationale par l'ANAQ SUP. |  | |  |  |
| Activité 4: Accréditation et certification institutionnelle | Il n'y a pas eu d'obstacle. L'accréditation institutionnelle est prévue pour l'USSEIN. Il fallait attendre la sortie d'une première promotion. | Le responsable de la cellule interne d'assurance qualité interne de l'USSEIN est nommé. | | Des contacts ont été pris par les autorités du CEA et de l'USSEIN avec l'ANAQSUP pour la préparation institutionnelle de l'USSEIN. | Les membres du comité de pilotage et de la cellule interne d'assurance qualité seront nommés. |  |
| ***Sous-Action 1k: Voyages/Missions*** | | | | | |  |
| *Activité 1: Voyage liés à la formation* | Restriction dans la mobilité en rapport avec la pandémie à COVID 19. |  | |  |  |  |
| *Activité 2: Voyages des étudiants* | Restriction dans la mobilité en rapport avec la pandémie à COVID 19. |  | |  |  |  |
| ***Sous-Action 1l: Travaux de génie civile et équipement liés à la formation/DLI4.3*** | | | | | |  |
| Activité 5: Génie civil | Non disponibilité du PGES | Un consultant a été recruté et a effectué les visites et les enquêtes de terrain dans les 04 universités. Un draft de rapport a été soumis à la Banque pour ANO. | | Des contacts ont été pris avec l'équipe de sauvegarde sociale et environnementale de la Banque mondiale pour accélérer la validation du rapport. Le Coordonnateur du CEA assure le suivi. | Remise des ordres de service et déroulement des travaux de réhabilitation |  |
| ***Sous-Action 1m: Impact institution*** |  |  | |  |  |  |
| Activité 1: Activités liées à l'impact institutionnel | Non disponibilité du PGES | Terrain affecté,  Plan architecte disponible,  Etudes techniques pris en charge | | Des modifications ont été faites concernant le DLI 7 consistant à investir les gains de ce DLI pour la construction d'un bâtiment à l'UCAD. | L’UCAD s’engage à accompagner les CEA pour le respect des engagements, le développement et la pérennisation de leurs actions |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN D’ACTION RECHERCHE** | | | | |  |
| ***Sous-Action 2a: Renforcement des capacités de recherche*** | | | | |  |
|  | **Engagements 2 derniers mois (mars-avril)** | | |  |  |
| ***Sous-action 1a: Renforcement des capacités physiques*** | **Points d'obstacles** | **Niveau d'exécution** | **Mesures d'accélération** | **Engagements 2 prochains mois (juin-juillet)** |  |
| Activité 1: Renforcement des capacités en recherche et mobilisation de ressources pour les enseignants et étudiants | Il n'y a pas eu d'obstacle. | Un appel a été candidatures é été lancé. Un atelier a dejà été realisé en 2021 pour former un vingtaine de jeunes chercheurs sur les 75 candidatures pour respecter les mesures barrières. | Le matériel de visoconférence acquis par le CEA sera mis à profit pour organiser au moins deux autres ateliers en 2022 pour satisfaire la très forte demande. | Un atelier sera organisé en juillet. |  |
| ***Sous-Action 2b: Gestion des projets de recherche*** | | | | |  |
| Activité 1: Sélection des projets de recherche | Il n'y a pas d'obstacle. | Des appels à projets compétitifs ont été lancés sur des thèmes des recherche interdisciplinaires en rapport avec la sécurité alimentaire et nutritionnelle. Les 30 projets de recherche reçus ont été évalués par des experts externes et un comité de sélection a été nommé pour la sélection finale. Neuf projets ont été retenus en mettant l'accent sur la qualité scientfique et l'impact économique des projets et sur le caractère pluriinstitutionnel des équipes de recherche. | L'activité a été réalisée. | L'activité est réalisée |  |
| Activité 2: Subventions aux équipes de recherche | Avis de non objection attendu pour les procédures des subventions dans les comptes institutionnels des porteurs de projets. | Des échanges ont eu lieu entre les CEA et la mission mixte CEA/BM (28 mai 2022). Un accord de principe a été obtenu avec sur la question. La validation officielle de l'équipe AUA/BM est attendue. | Relancer la BM pour la diligence du virement des subventions dans les institutions des porteurs de projets. | La versement des subventions aux porteurs de projets. |  |
| Activité 3: Echanges d’enseignants avec d’autres organismes de recherche (Bourses de mobilité pour les chercheurs) | Restriction des mobilités en raison de la pandémie. |  |  | La période des vacances universitaires (à partir du mois de juillet) sera mise à profit pour l'organisation de voyages d'études et de recherche. |  |
| ***Sous-Action 2c: Dissémination des résultats de recherche*** | | | | |  |
| Activité 1: Appui à la préparation de publications, fiches techniques, documents et ressources numériques de vulgarisation, participation à des rencontres scientifiques | Il n'y a eu d'obstacles. | Les objectifs de publication ont été atteints. |  | Un appui sera apporté au auteurs qui souhaitent soumettre dans des revues répertoriées SCOPUS |  |
| Activité 2: Publication de documents de recherche, de notes de politique |  | Non budgétisé cette année |  |  |
| Activité 3: Organiser de journées portes ouvertes et de rencontres | Restriction liée à la pandémie | Le CEA a participé aux doctoriales de l'Université de Thiès. |  | Le CEA participera aux doctoriales de l'école doctoriale SEV de l'UCAD. |  |
| Activité 4: Valorisation des résultats de recherche par la diffusion des techniques et des technologies développées et la production d'actifs de propriété intellectuelle |  | Non budgétisé cette année |  |  |  |
| ***Sous-Action 2d: Travaux de génie civile et équipement liés à la recherche/DLI4.3*** | | |  |  |  |
| Activité 3 : Equipements de laboratoire et des locaux d'accueil des étudiants en stage et fermes école | En attente du PGES | Appels lancés, entreprises sélectionnées  Les réhabilitations ont démarré ;  Des équipements sont en train d’être fournis par lot |  | Les serres sont fabriquées et seront posés aprés terrassements  Cette activité sera finalisée au plus tard en décembre 2022 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN D’ACTION PARTENARIAT** | | | | |  |
| ***Sous-Action 3a: Partenariat*** | | | | |  |
|  | **Engagements 2 derniers mois (mars-avril)** | | |  |
| ***Sous-action 1a: Renforcement des capacités physiques*** | **Points d'obstacles** | **Niveau d'exécution** | **Mesures d'accélération** | **Engagements 2 prochains mois (juin-juillet)** |
| Activité 1: Développement de partenariats avec les industriels et les partenaires sectoriels | Il n'y a pas d'obstacles | Les acteurs du monde socio-professionnels sont membres actifs du consortium. Ils participent aux activités du CEA (élaboration des curricula, formation, accueil de stagiaires, projets de recherche) | Faire des missions de benchmarking | Des missions sont prévues avant la fin 2022 |  |
| Activité 2: Développement de partenariats académiques nationaux et régionaux en matiére de formation, de recherche et d'expertise en agriculture et en sécurité | Il n'y a pas d'obstacles | Des projets de partenariat ont été montés et sont en cours d'exécution. Un master interuniversitaire sera mis en place. |  | Un atelier de réflexion sur les curricula de formation pour le master interuniversitaire en agroécologie entre l'USSEIN, l'UCAD et l'UIDT. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN D’ACTION GOUVERNANCE** | | | | |  |
|  | **Engagements 2 derniers mois (mars-avril)** | | |  |  |
| ***Sous-action 1a: Renforcement des capacités physiques*** | **Points d'obstacles** | **Niveau d'exécution** | **Mesures d'accélération** | **Engagements 2 prochains mois ((juin-juillet)** |  |
| ***Sous-Action 4a: Frais de Personnel*** |  |  |  |  |  |
| Activité 1: Staff administratif / support | ANO pour le Recrutement d’un comptable | ANO obtenu depuis le mois depuis mars 2022  L’appel à candidature avait été publié ; en avril 2022 des candidats ont été sélectionnés et classés a | Le comptable du SAMEF assure la comptabilité de l’ensemble des CEA ;  Les négociations auront lieu avant le 31 mai pour la finalisation du recrutement | Le processus de recrutement a été déclenché et suit son cours |  |
| Activité 2: Staff Technique | Lourdeur administratif dans le processus de recrutement du personnel notamment, RSE et Assistant de direction | La mission d’experts propose de prendre des prestataires | Des prestataires seront enrôlés pour assurer ces postes | Des contrats de prestation seront établis et des faisant fonction s de RSE et Assistant seront disponibles |  |
| Activité 3: Per diems pour missions / travel pour la gouvernance | Pas d’obstacle | Ils ont permis au staff de participer aux réunions annuelles des CEAs |  | Deux missions seront menées en Guinée et en France |  |
| Activité 4: Renforcement de capacité | Pas d’obstacle | Des formations sont programmées | Le logiciel de gestion de projet MSPROJECT est acquis | La Formation à l’utilisation du logiciel MSPROJECT sera faite pour l’équipe de direction |  |
| ***Sous-Action 4b: Fonctionnement*** | | | | |  |
| Activité 1: Cérémonie pour le lancement des activités du centre | Aléas de COVID19 |  |  |  |  |
| Activité 2: Voyages liés à la Gouvernance | Pas d’obstacle | Des missions ont permis de participes aux réunions annuelles et à des conférences | Des missions de benchmarking sont envisagées avant la fin 2022, auprès des CEAs du réseau Food4Africa |  |  |
| Activité 3: Frais de fonctionnement véhicules(entretien, assurance, carburant,…) | Pas d’obstacle |  |  |  |  |
| Activité 4: Communication | Pas d’obstacle | Le site web existe  Nous travaillons avec la Direction de la communication de l’UCAD | Recruter un prestataire comme webmaster |  |  |
| Activité 5: Fourniture et consommable | Pas d’obstacle | L’unité de gouvernance est doté de fourniture |  |  |  |
| Activité 6: Nettoyage et Entretien matériel et mobiliers | Pas d’obstacle |  | Un prestataire est déjà recruté |  |  |
| Activité 7: Frais de télécommunication | Pas d’obstacle | Ces frais sont pris en charge |  |  |  |
| ***Sous-Action 4c: Investissements/ DLI4.3*** |  |  |  |  |  |
| Activité 1: Matériel et Mobilier de bureau unité de coordination | Pas d’obstacle | L’unité de coordination est bien dotée en mobilier |  |  |  |
| Activité 2: Matériels informatiques unité de coordination | Pas d’obstacle | L’unité de coordination est dotée en mobilier, Le pool informatique sera renforcé au niveau de l’Unité de coordination |  |  |  |
| ***Sous-Action 4d: Procédures/Audit/Evaluations*** |  |  |  |  |  |
| Activité 1: Acquisition de logiciel de gestion comptable(logiciel Tompro version web, Zoom, MsProject,…) | Pas d’obstacle | Les logiciel (logiciel Tompro version web, Zoom, MsProject,…) ont été commandés et livrés. | Le fournisseur est sommé de compléter le marché par la formation sur l’utilisation dd MSPROJECT , raison pour laquelle les paiements ne sont pas complétement fait | La formation aura lieu et les paiements faits au complet |  |
| Activité 2: Audit comptable annuel | Lenteur dans la validation administrative | L’audit interne avait été réalisé depuis 2021, le rapport soumis pour validation et signature par le Recteur | Le Recteur a été interpellé | Les rapports d’audit interne seront disponibles |  |
| Activité 3 : Evaluation à mi-parcours | Pas d’obstacle |  |  |  |  |
| Activité 4: Evaluation finale | Pas d’obstacle |  |  |  |  |

**Prévisions de décaissement Mai-Juin 2022**

Les actions prévues à différents niveaux pour l’accélération de la mise en œuvre du projet sont supportées par un budget estimé à un montant total de 495 200 000Frs CFA qui seront exécutés à la fin du mois de juillet 2022. Par conséquent, il permettra de rehausser le taux d’exécution financière à 26%. Il faut noter qu’une bonne partie de ce montant est mobiliser pour les acquisitions d’équipement, travaux de réhabilitation et aménagement des fermes écoles. Ce montant fut inscrit dans le DLI 4.3 dont les jalons sont remboursables.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tableau 4 : Prévisions de décaissement Mai-Juin 2022** | | | | |
| **Activités du plan de travail** | Situation Exécution Financière 2022 | | | Prévisions de décaissement Mai-Juin 2022 |
| Budget estimé ($) | Budget estimé en (FCFA) | Réalisation en (FCFA) |
| **FORMATION\DLI 1 - DLI 3 - DLI5.2 - DLI5.3 - DLI7.3** | **1 659 000** | **929 040 000** | **2 827 500** | **233 500 000** |
| ***Sous-action 1a: Renforcement des capacités physiques*** | ***230 000*** | ***128 800 000*** | ***0*** | ***0*** |
| ***Sous-Action 1b: Renforcement des capacités des enseignants et du personnel administratif et technique*** | ***80 000*** | ***44 800 000*** | ***0*** | ***33 000 000*** |
| ***Sous-Action 1c: Acquisition de ressources documentaires*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| ***Sous-Action 1d: Dispense des enseignements en master dans les universités*** | ***80 000*** | ***44 800 000*** | ***0*** | ***9 000 000*** |
| ***Sous-Action 1e: Dispense des enseignements en PHD dans les universités*** | ***15 000*** | ***8 400 000*** | ***0*** | ***0*** |
| ***Sous-Action 1f: Dispense des enseignements de la formation continue et de la formation à la carte*** | ***50 000*** | ***28 000 000*** | ***0*** | ***6 000 000*** |
| ***Sous-Action 1g: Allocation de kits pédagogiques et de bourses d'étude et de recherche*** | ***100 000*** | ***56 000 000*** | ***0*** | ***25 000 000*** |
| ***Sous-Action 1h: Bureau d'information, d'assistance et de placement des étudiants*** | ***70 000*** | ***39 200 000*** | ***0*** | ***1 000 000*** |
| ***Sous-Action 1i: Politique de genre*** | ***10 000*** | ***5 600 000*** | ***0*** | ***500 000*** |
| ***Sous-Action 1j: Accréditation et certification du centre*** | ***105 000*** | ***58 800 000*** | ***0*** | ***4 000 000*** |
| ***Sous-Action 1k: Voyages/Missions*** | ***55 000*** | ***30 800 000*** | ***0*** | ***5 000 000*** |
| ***Sous-Action 1l: Travaux de génie civile et équipement liés à la formation/DLI4.3*** | ***570 000*** | ***319 200 000*** | ***2 827 500*** | ***150 000 000*** |
| ***Sous-Action 1m: Impact institutionnel*** | ***294 000*** | ***164 640 000*** | ***0*** | ***0*** |
| **Action 2: RECHERCHE \DLI1 - DLI4.2 - DLI5.2** | **985 000** | **551 600 000** | **1 020 500** | **167 500 000** |
| ***Sous-Action 2a: Renforcement des capacités de recherche*** | ***30 000*** | ***16 800 000*** | ***0*** | ***7 000 000*** |
| ***Sous-Action 2b: Gestion des projets de recherche*** | ***510 000*** | ***285 600 000*** | ***100 000*** | ***80 000 000*** |
| ***Sous-Action 2c: Dissémination des résultats de recherche*** | ***45 000*** | ***25 200 000*** | ***920 500*** | ***5 500 000*** |
| ***Sous-Action 1l: Travaux de génie civile et équipement liés à la recherche/DLI4.3*** | ***400 000*** | ***224 000 000*** | ***0*** | ***75 000 000*** |
| **Action 3: PARTENARIAT \DLI1 - DLI7.4** | **80 000** | **44 800 000** | **1 220 000** | **16 000 000** |
| ***Sous-Action 3a: Partenariat*** | ***80 000*** | ***44 800 000*** | ***1 220 000*** | ***16 000 000*** |
| **Action 4: GOUVERNANCE\ DLI1 -DLI4.3 - DLI5.1 - DLI6** | **341 629** | **191 312 240** | **25 107 574** | **78 200 000** |
| ***Sous-Action 4a: Frais de Personnel*** | ***120 000*** | ***67 200 000*** | ***1 050 000*** | ***23 000 000*** |
| ***Sous-Action 4b: Fonctionnement*** | ***82 700*** | ***46 312 000*** | ***3 245 650*** | ***14 200 000*** |
| ***Sous-Action 4c: Investissements/ DLI4.3*** | ***113 929*** | ***63 800 240*** | ***17 684 624*** | ***35 000 000*** |
| ***Sous-Action 4d: Procédures/Audit/Evaluations*** | ***25 000*** | ***14 000 000*** | ***3 127 300*** | ***6 000 000*** |
| **TOTAL GENERAL** | 3 065 629 | 1 716 752 240 | 30 175 574 | 495 200 000 |

# **ACCOMPAGNEMENT DU PLAN D’ACCELERATION**

Les moyens financiers étant disponibles, le CEA a pris de forts engagement à renforcer son personnel d’appui (RSE, webmaster, assistant) pour prendre en charge les multiples défis et atteindre d’une part ses objectifs opérationnels et ses objectifs de développement. Par ailleurs, le CEA s’engage à dérouler des activités de renforcement de capacité pour le personnel des universités et pour la communauté des acteurs. Les acquisitions en moyens matériels et infrastructures profiteront aux nombreuses activités et permettront d’atteindre plus de monde et au niveau de la sous-région.

Le soutien de taille accordé par le Ministre de l’Enseignement supérieur et par le Recteur de l’UCAD à travers les agendas de travail, la désignation de points focaux spécifiques CEA nous sont très encourageant et devient un gage de réussite. Des rencontres régulières sont prévues avec ces responsables.

Le CEA AGRISAN est membre fondateur du réseau FOOD 4 AFrica qui regroupe les CEA travaillant autour de l’Agriculture, la Sécurité Alimentaire et la Nutrition. La prochaine rencontre de ce réseau est prévue à Dakar, à l’honneur du CEA-AGRISAN. Ce réseau sera mis à profit pour dérouler le programme de benchmarking pour s’imprégner des meilleures pratiques.

# **CONCLUSION**

Le déroulement des activités du CEA AGRISAN a connu un ralentissement dont certaines causes sont associées à la stratégie. Aujourd’hui, ces écueils ont été identifiés et des mesures d’accélération vont être appliquées à la mise en oeuvre. Les marchés de fournitures et de réhabilitation engagés dans le cadre du DLI 4.3 (amélioration de l’environnement de travail) seront vite finalisés. Ceci permettra d’améliorer le niveau des dépenses et en même temps, d’atteindre des jalons de ce DLI4.3 pour en obtenir les gains. L’enrôlement d’une dizaine de formations pour les accréditations de programmes contribuera également à élever les niveaux de dépenses et à mobiliser les gains du DLI 4.1. Nous avons soumis une demande de réallocation de fonds vers le DLI 3.3, 3.4 où nous avons été plus performant. Les plans d’accélération, les réajustements et engagements stratégiques devraient sans nul doute permettre un rehaussement des niveaux décaissements et des dépenses budgétaires à plus de 25% d’ici la fin du mois de juillet 2022. Les équipements qui seront disponibles sous peu permettront d’améliorer l’environnement de travail et le service à la communauté. L’engagement dans la démarche qualité, la mobilité des enseignants et des étudiants permettront d’assoir la culture de l’excellence et de promouvoir l’ouverture à l’internationale.

**Date :**

**Signature :**

# DOCUMENTS ANNEXES

## Annexe 1 : Etat d’exécution des Marchés de fournitures et de travaux / DLI 4.3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Description** | **Type**  **de marché** | **Mode**  **de passation** | **Montant du contrat en**  **F CFA** | **Nom du fournisseur attributaire** | **Observation** | **No Lot** | **Statut** |
| Acquisition d’équipements de laboratoires et des équipements pédagogiques dans les sites d'enseignement et de recherche (lot 2 Matériel pédagogique) | Fourniture | AOO | 19 969 024 | Master Office | Réception partielle |  | Encours |
| Acquisition d’équipements de laboratoires et des équipements pédagogiques dans les sites d'enseignement et de recherche Lot 1 réparti en articles | Fourniture | AOO | 6 080 202 | Bouattour Equipements Services (Bes) | En cours d’exécution |  | Réceptionné et non encore payé |
|  | Encours |
| 18 574 625 | Delta Medical |  | Encours |
|  | Encours |
| 14 642 925 | Fermon Labo |  | Encours |
|  | Encours |
| 98 690 480 | Technologie Services (Ts) |  | Encours |
|  | Encours |
| Acquisition de 2 Véhicules 4x4 pour Lot 2 : CEA AGRISAN | Fourniture | AOO | 34 234 000 | Senegalaise de l’automobile Sa | En cours d’immatriculation des véhicules | Lot 2 | Encours |
| Acquisition de supports de communication (Kakemono, conception et diffusion de dépliants etc.) | Fourniture | DRPR | 9 783 970 | Inter Services Business (Isb) | Réceptionné |  | PAYE | |
| Travaux d’aménagement des champs et fermes-écoles | Travaux | DRPCO | 6 844 000 | Parar Consulting | En cours d’exécution | Lot 1 | Encours | |
| 10 631 000 | Cayor Consortium D’entreprise | Lot 2 | Encours | |
| 10 631 000 | Cayor Consortium D’entreprise | Lot 3 | Encours | |
| 6 844 000 | Parar Consulting | Lot 4 | Encours | |
| 6 844 000 | Parar Consulting | Lot 5 | Encours | |
| 10 631 000 | Cce Cayor Consortium D’entreprise | Lot 6 | Encours | |
| Travaux de réhabilitation des 5 laboratoires | Travaux | DRPCO | 8 901 035 | Barry Junior Entreprise | En cours d’exécution | Lot 1 | Encours | |
| 1 691 884 | Gueye Computer Services | Lot 2 | Encours | |
| 6 245 327 | Barry Junior Entreprise | Lot 3 | Encours | |
| 6 513 718 | Gueye Computer Services | Lot 4 | Encours | |
| 4 503 470 | Barry Junior Entreprise | Lot 5 | Encours | |
|  | Encours | |
| Travaux Fourniture et pose de serres équipées de dispositifs hors sol et système d’arrosage | Travaux | AOO | 8 732 000 | CCE CAYOR CONSORTIUM D’ENTREPRISES | En cours d’exécution | Lot 1 | Encours | |
| 8 732 000 | Cce Cayor Consortium D’entreprises | Lot 2 | Encours | |
| 13 009 500 | Panafricaine D’entreprises | Lot 3 | Encours | |
| 12 655 000 | Ets Diagne & Freres | Lot 4 | Encours | |
| 12 655 000 | Ets Diagne & Freres | Lot 5 | Encours | |
| 13 009 500 | Panafricaine D’entreprises | Lot 6 | Encours | |
| Acquisition de matériel de visioconférence en deux (02) lots | Fourniture | DRPCO | 16 451 404 | Univers Telecom | Réceptionné | Lot 2 | PAYE | |
| Acquisition de logiciels (logiciel zoom, Ms Project) | Fourniture | DRPR | 3 127 300 | Delta Solution Informatique (Dsi) | Réceptionné |  | Encours | |
| TOTAL |  |  | **344 391 990** |  |  |  |  | |

## Annee 2 : Impact institutionnel :DLI 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descriptif | Engagements de l’UCAD et à travers les CEA | Délais |
| La construction d’un R+5 implique des exigences techniques différentes, le processus déjà entamé par AGIR pour la construction du R+1 devra donc être repris, notamment les études techniques et le plan de gestion environnemental et social (PGES). Ce qui risque de retarder les activités du centre dans le cadre du projet CEA Impact. Un plan d’action respectant les délais du projet CEA Impact sera transmis à la Banque mondiale.  Une étude technique (architecturale et géotechnique) devra être soumis à la Banque afin de permettre une meilleure évaluation de la note conceptuelle, particulièrement en termes de risques sociaux environnementaux et financiers par l’équipe de la Banque. | Les études architecturales et structurales de l’édifice seront réalisées sur financement propre de l’UCAD et soumises à la banque dans les meilleurs délais.  Des rencontres ayant regroupé le Secrétaire Général de l’UCAD, les Directeurs des services centraux et les Coordonnateurs de CEA ont été organisées avec le cabinet d’architecte pressenti pour exécuter ces différentes études. Des engagements fermes ont été pris sur les livrables et sur les délais d’exécution :   * A1 : Études Géotechniques : **15 jours** * A2 : Études architectures **(1 mois)** * A3 Études de structures et des lots techniques (**1 mois)** * Constructions : **20 mois** | **Études (architecture, structure, géotechniques)** : 3 mai à 3 juillet 2022  **Appel d’offre :** 5 juillet au 5 août 2022  **Sélection du prestataire** : 5 – 15 août 2022  **Constructions** : 15 Septembre 2022 au 31 Mai 2024 |
| Le plan de gestion environnementale et sociale (PGES) sera réactualisé pour prendre en compte l’édifice R+5.  Une rencontre a été organisée avec le Consultant du PGES qui promet de réactualiser le plan en **45 jours.** | **Actualisation PGES : 3 mai - 20 juin 2022** |
| Nous proposons également d’organiser une visite du terrain attribué pour la construction avec l’équipe de l’UCAD et la Banque mondiale | L’arrêté d’affectation du terrain a été pris par le Recteur (Arrêté N° 000229 /UCAD/RECT/SG/DGDU du 27 janvier 2022)  Les services de l’UCAD organiseront une visite du site dédié à cette infrastructure à la date qui conviendrait à la Banque mondiale | **Date à choisir par l’expert de la banque Mondiale** |
| Concernant le gap de financement, les centres et le Ministère ont indiqué que les ressources additionnelles seront mobilisées sur fonds propres. Une note d’information sur les modalités et le calendrier de cette contribution sera transmise à la Banque mondiale.  La proposition initiale prévoyait mobiliser 500 millions FCFA de l’ILD 4.3 d’où une différence de 200 millions FCFA.  La proposition initiale pour L’ILD 5.3 prévoyait mobiliser 300 millions FCFA de l’ILD 5.3 d’où une différence de 200 millions FCFA.  Le coût total pour la construction du bâtiment R+5 est estimé à environ 1,6 milliard FCFA sur lesquels les trois centres contribueront à environ 1,2 milliard avec les résultats obtenus dans le cadre du CEA Impact, un gap de 400 millions FCFA reste à couvrir. | Des stratégies de mobilisation du gap de 400 millions sont en cours.  Une évaluation précise du coût de la construction par le cabinet d’architecture est en cours.  Une note d’information sur les modalités et le calendrier de cette contribution sera transmise à la Banque mondiale. | **Une note d’information : 31 mai 2022** |
| L’ILD 4.3 pour AGIR ne sera pas modifié et portera sur la construction du bâtiment jusqu’au niveau R+1 et les fonds décaissés pour l’atteinte des deux jalons ($600,000 soit 300 millions FCFA) seront dédiés pour la construction des autres niveaux du bâtiment sous réserve que les plans architecturaux soient modifiés ainsi que les études environnementales et sociales.  L’ILD 5.3 également ne sera pas modifiés et les gains obtenus par les deux centres AGIR et AGRISAN pour l’atteinte de ces jalons (1 jalon de $100,000 par centre – soit un total de $200,000 équivalant à environ 100 millions FCFA) seront également dédiés pour la construction des autres niveaux. | Des dispositions sont prises pour la réactualisation du PGES et des plans architecturaux | **Actualisation PGES : 3 mai - 20 juin 2022** |
| L’intégralité des montants alloués aux résultats (RLD) de l’indicateur 7 sur l’impact institutionnel (Total de $1,35 millions soit 777 millions FCFA) seront dédiés à la construction du bâtiment et toutes les activités seront mis à jour et regroupées en plusieurs jalons sous le RLD 7.5. Cela implique que les fonds seront décaissés au fur et à mesure que les jalons sont atteints et que le dernier jalon devra être l’achèvement/livraison du bâtiment totalement équipé et fonctionnel. Cela dans les délais du projet à savoir 6 mois avant la fin du projet (soit Décembre 2024, en considérant que le projet est prolongé jusqu’en juin 2025). | L’UCAD s’engage à mobiliser les moyens nécessaires pour l’exécution de ce marché et dans les temps impartis du projet et à respecter le délai de livraison du bâtiment construit et équipé | **Au plus tard en décembre 2024** |
| Il est important que les centres s’assurent que ces changements dans l’utilisation de fonds obtenus pour l’atteinte des ILD ci-dessus n’affecteront pas l’atteinte des autres ILD du projet et la réalisation des activités initialement prévues dans le plan de mis en œuvre initial du CEA Impact de chaque centre. | L’UCAD s’engage à accompagner les CEA pour le respect des engagements, le développement et la pérennisation de leurs actions | Accompagnement continue |
|  |  |  |