CENTRES D'EXCELLENCE D'AFRIQUE POUR L'IMPACT DE DEVELOPPEMENT (CEA IMPACT)

AGRICULTURE POUR LA SECURITE ALIMENTAIRE ET NUTRITIONNELLE (CEA-AGRISAN)

PLAN DE MISE EN ŒUVRE

2019 – 2024

(AVANT PROJET 23 Janvier 2019)

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

[Liste des abréviations et acronymes]

AABNF	Association Africaine de la Fixation Biologique d'Azote
ADIE	Agence pour le Développement de l'Informatique de l'Etat
AAFEX	Association Afrique Agro Export
AFD	Agence française du Développement
AfricaRice	Centre du riz pour l'Afrique
AFRINOM	*African Network on Mycorrhiza*
Agreenium	Institut agronomique, vétérinaire et forestier de France
AGRISAN	CEA «Agriculture, Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle»
AgroParisTech	Institut des sciences et industries du vivant et de l'environnement
AgroTIC	Technologie de l'Information et de la communication appliquée à l'Agriculture
ANA	Agence Nationale de l'Aquaculture
ANCAR	Agence Nationale de Conseil Agricole et Rural
ANRSA	Agence Nationale de la Recherche Scientifique Appliquée
ANSD	Agence Nationale de la Statistique et de la Démographie
ASAP	dP «Système agro-sylvo-pastioraux en Afrique de l'Ouest»
ASPRODEB	Association Sénégalaise pour la Promotion du Développement par la Base, au Sénégal
ATER	Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche
AUF	Agence Universitaire de la Francophonie
BID	Banque interaméricaine de développement
BM	Banque Mondiale
CAMES	Conseil africain et malgache pour l'enseignement supérieur
CampuSen	Portail d'orientation d'information des études supérieures au Sénégal
CAR	Conseil Agricole et Rural
CCIAK	Chambre de Commerce, d'Industrie et d'Agriculture de Kaolack
CCIAK	Chambre de Commerce, d'Industrie et d'Agriculture de Kaolack
CCS	Comité Consultatif Sectoriel
CCSI	Comité Consultatif Scientifique International
CDP	Commission de Protection des Données Personnelles
CEA	Centre d'Excellence Africain
CEA-MITIC	Centre d'Excellence Africain en Mathématiques, Informatique et Technologie de l'Information et de la Communication
CEA-SAMEF	Centre d'Excellence Africain pour la Santé de la Mère et de l'Enfant
CECI	Centre d'Etude et de Coopération Internationale
CEDEAO	Communauté Economique Des Etats de l'Afrique de l'Ouest
CERAAS	Centre d'Etude Régional pour l'Amélioration et l'Adaptation à la Sècheresse
CGIAR	Groupe consultatif pour la recherche agricole internationale
CIRAD	Technologies de l'Information et de la Communication appliquées à l'agriculture
CLM	Cellule de Lutte Contre la Malnutrition

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

CNCR	Conseil National des Cadres Ruraux
CNRA	Centre National de Recherches Agronomiques
CNES	Confédération Nationale des Employeurs du Sénégal
C-NEUF	Campus du nouvel espace universitaire francophone
CNSA	Conseil National de Sécurité Alimentaire
CORAF	Conseil Ouest et Centre africain pour la recherche et le développement agricoles
CRES	Consortium Recherche Economie et Sociale
DAAD	Office allemand d'échanges universitaires (Deutscher Akademischer Austauschdienstes
DGRI	Direction Générale de la Recherche et de l'Innovation
dP	Dispositifs en Partenariat
DIVECOSYS	dP «Gestion agroécologique des bioagresseurs en Afrique de l'Ouest»
DUT	Diplôme Universitaire de Technologie
ENO	Espace Numérique Ouvert
ENSA	Ecole Nationale Supérieure d'Agronomie
ESP	Ecole supérieure Polytechnique
ETP	Equivalent Temps Plein
FAO	Organisation des nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture
FIDA	Fond international du Développement Agricole
FIRST	Fonds d'impulsion pour la recherche scientifique et technique
FMxA	Fondation Mujeres por África
FNDASP	Fonds national de développement agro-sylvopastoral
FNRAA	Fonds national de recherches agricoles et agroalimentaires du Sénégal
FRUITALES	Société de Transformation de produits alimentaires du terroir
FUERTES	Femmes Unies Ensemble pour la Recherche, la Technologie, l´Environnement et la Science
GTP	Groupes thématiques programmés
HCERES	Haut Conseil pour l'Évaluation de la Recherche et de l'Enseignement supérieur
IAVAO	dP « Innovation et amélioration variétale en Afrique de l'Ouest »
ICRISAT	Institut international de recherche sur les cultures des zones tropicales semi-arides
IESOL	LMI « Intensification écologique des sols cultivés en Afrique de l'Ouest »
IES-R	Institutions d'enseignement supérieures et de recherches
IITA	*International Institute of Tropical Agriculture*
INP	Institut National de Pédologie
IPAR	Initiative Prospective Agricole et Rurale
IRD	Institut de recherche pour le Développent
ISA	dP «Information sur la sécurité alimentaire»
ISFAR	Institut Supérieur de Formation Agricole et Rural
ISRA	Institut Sénégalais de recherche Agricole
ITA	Institut de Technologie Alimentaire
ANAQ-sup	Agence Nationale d'Assurance Qualité pour l'Enseignement Supérieur
LAPSE	LMI «Adaptation des Plantes et microorganismes associés aux Stress »

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

	Environnementaux»
LCM	Laboratoire Commun de Microbiologie
MAER	Ministère de l'Agriculture et de l'Equipement Rural
MEDES	Mouvement des Entreprises du Sénégal
MESRI	Ministère de l´Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation
MOOC	Massif Online Open Cours
NEPAD	Nouveau partenariat pour le développement de l'Afrique
ODD	Objectifs du Développement Durable
OMS	Organisation mondiale pour la santé
ONG	Organisation Non Gouvernementale
ONFP	Office National de Formation Professionnelle, Sénégal
PAM	Programme Alimentaire Mondiale
PAPES	Projet d'Appui à la Promotion des Enseignantes-chercheures du Sénégal
PathoBios	LMI «Observatoire des Agents Phytopathogènes en Afrique de l'Ouest»
PATS	Personnel Administratif Technique et de Service
PER	Personnel d'Enseignement et de Recherche
PME	Petites et Moyennes Entreprises
PMI	Petites et Moyennes Industries
POPAS	Plateforme des organisations professionnelles de l'agroalimentaire du Sénégal,
PPZS	dP «Pastoralisme et Zones Sèches en Afrique de l'Ouest»
PSE	Plan Sénégal Emergeant
PTF	Partenaires Techniques et Financiers
REESAO	Réseau pour l'excellence de l'enseignement supérieur en Afrique de l'Ouest
REESOPP	Réseau des organisations paysannes et pastorales du Sénégal
ROPPA	Réseau des organisations paysannes et des producteurs d'Afrique de l'Ouest
RSE	Responsabilité sociale et environnementale
RUFORUM	Regional Universities Forum for Capacity Building in Agriculture
S2ATA	Sciences Agronomiques, d'Aquaculture et de Technologies Alimentaires
SAED	Société Nationale d'Aménagement et d'Exploitation des Terres du Delta du fleuve Sénégal et des vallées du fleuve Sénégal et de la Falémé
SANACOS	Société Nationale de Commercialisation des Oléagineux du Sénégal
SMQ	Système de Management de la Qualité
SNEEG	Stratégie Nationale pour l'Egalité et l'Equité de Genre
SNRASP	Système National de Recherches Agro-Sylvo-Pastorales
SNRI	Système National de Recherche et d'Innovation
SODAGRI	Société de Développement Agricole et Industriel du Sénégal
SODEFITEX	Société de Développement et des Fibres Textiles
SupAgro	Institut National d'Etudes Supérieures Agronomiques de Montpellier
TIC	Technologie de l'Information et de la Communication
TIRPAA	Traité international sur les ressources phytogénétiques pour l'alimentation et l'agriculture
UA	Union Africaine
UAC	Université Abomey Calavi

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

UADB	Université Alioune Diop de Bambey
UASZ	Université Assane Seck de Ziguinchor
UBCT	Université Boubacar Camara de Tilabéri
UCAD	l'Université Cheikh Anta DIOP
UEMOA	Union économique et monétaire ouest-africaine
UFR	Unité de Formation et de Recherche
UGB	Université Gaston Berger
UM6P	Université Polytechnique Mohammed VI
UMEF	Unités Mixtes de Recherche, d'Enseignement et de Formation
UNESCO	Organisation des Nations unies pour l'éducation, la science et la culture
UNICEF	Organisation des Nations unies pour l'enfance
UO1JKZ	Université Ouaga 1 Joseph Ki-Zerbo
USAID/ERA	Agence des États-Unis pour le développement international (*United States Agency for International Development-Education et Recherche en Agriculture*)
USSEIN	Université Sine Saloum El Hadji Ibrahima NIASS
UCP	Unité de Coordination du Projet
UT	Université de Thiès
UVS	Université Virtuelle du Sénégal
VT	Virginia Tech

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

1 RESUME NARRATIF (2 pages maximum)

Donner un aperçu du Centre.

Le Centre d'Excellence Africain en Agriculture pour la Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle (AGRISAN), est un Consortium public de coopération scientifique regroupant quatre (04) universités (UCAD, UGB, UT, USSEIN) et le CRES, une institution de recherche indépendante, les principaux acteurs nationaux de la recherche et de la formation dans le domaine des agrobiosciences auxquels sont associés des partenaires régionaux et internationaux, dont il capitalisera les avantages comparatifs. Il est placé sous la tutelle de l'UCAD.

Le positionnement du CEA AGRISAN sur la problématique de l'agriculture, de la sécurité alimentaire et nutritionnelle est pertinent au regard des Objectifs de Développement Durable des nations Unies, mais surtout parce qu'elle correspond aux préoccupations concrètes des populations au niveau régional. En effet, dans un contexte de changements climatiques et de leurs impacts sur la résilience des anthropo-systèmes, les questions de sécurité alimentaire et nutritionnelle sont de plus en plus prégnantes.

Le CEA AGRISAN a pour objectif de contribuer à faire jouer à l'agriculture un rôle majeur dans la croissance de l'économie, la sécurité alimentaire et la réduction de la pauvreté au Sénégal et dans la sous-région ouest-africaine. Il vise plus spécifiquement à :

(i) former des ressources humaines compétentes capables de répondre aux enjeux d'une agriculture performante pour la sécurité alimentaire et nutritionnelle tout en soutenant le développement durable du Sénégal et des pays de la région;

(ii) renforcer les capacités de recherche et d'expertise des institutions pour mener des recherches appliquées et opérationnelles afin de proposer des méthodes innovantes de production agricole et de transformation de produits alimentaires;

(iii) renforcer les performances des partenaires académiques nationaux et régionaux en matière de formation, de recherche et d'expertise dans les domaines des agrobiosciences ;

(iv) contribuer à la création d'une masse critique de femmes dotées de compétences de haut niveau dans domaine de la production, de la transformation et de la commercialisation des produits agricoles et agroalimentaires ;

(v) Renforcer les capacités institutionnelles d'intervention des partenaires nationaux et régionaux non académiques ; et

(vi) Promouvoir une coopération durable entre les partenaires impliqués dans le projet.

Les résultats attendus sont multiples notamment : la formation de ressources humaines compétentes, l'élaboration et la mise en œuvre des programmes conjoints de formation et de recherche appliquée dans le domaine de l'agriculture et de la sécurité alimentaire et nutritionnelle, le renforcement des capacités institutionnelles d'intervention des acteurs, la valorisation des résultats de recherche, la mise en place de plateaux techniques performants à travers l'établissement d'échanges d'enseignant(e)s et d'étudiant(e)s et des collaborations multiples et durables entre les différents partenaires.

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

A l'horizon 2024, les impacts attendus aux niveaux national et régional du projet CEA AGRISAN sont:

- Augmentation du nombre total d'inscrits en thèse de 35 étudiants en sus de la moyenne existante ; Augmentation du nombre total d'inscrits en Master de 75 étudiants en sus de la moyenne existante dans les domaines des agrobiosciences;
- Création de deux nouveaux cursus de Master dans le domaine de la sécurité alimentaire et nutritionnelle
- Mise en place d'une formation doctorale dédiée à la sécurité alimentaire et nutritionnelle
- Mise en place d'un dispositif d'assurance qualité et de Gap Assessment pour les 6 formations de masters qui existent et fonctionnent
- Internationalisation du dispositif de formation en Masters et en thèse par la participation d'Enseignants régionaux ainsi que le recrutement d'étudiants régionaux (30%) ;
- Professionnalisation de offres de formation par l'implication d'au moins 30% de professionnels dans les enseignements et mise en place de cours de courte durée et de renforcement de capacité (environ 3 cours par années) et pour enrôler au moins 140 personnes à l'horizon 2024.
- Prise en compte de l'aspect genre avec l'enrôlement d'au moins 50% de femmes dans les effectifs d'étudiants

Le caractère innovant du CEA AGRISAN repose sur quatre (04) éléments principaux:

(i) la thématique qui permet de répondre aux enjeux d'agriculture, de sécurité alimentaire et nutritionnelle et de transition des systèmes agricoles en associant des champs disciplinaires complémentaires mais rarement combinés ;

(ii) la pédagogie avec l'ambition de s'inscrire dans la culture du numérique et avec la mise en place d'une plateforme d'échange et de travail collaboratif entre les partenaires ;

(iii) le renforcement des formations existantes et l'émergence de nouveaux parcours, en s'appuyant sur un réseau de compétences déjà opérationnel ; et

(iv) un réseau de partenariats nationaux de la recherche, de la formation et de l'expertise dans le domaine des agrobiosciences ainsi que des partenaires régionaux et internationaux. L'engagement des entreprises industrielles, les organisations de producteurs et de transformateurs est aussi un atout pour l'atteinte des objectifs du Centre, notamment pour l'employabilité des diplômés.

Les impacts du CEA AGRISAN et la mise en œuvre de sa stratégie de pérennisation constitueront un fondement solide pour le développement d'une agriculture durable pour la sécurité alimentaire et nutritionnelle en Afrique de l'Ouest.

Les différents partenaires nationaux, régionaux et internationaux participeront :

- aux instances de gouvernance du centre
- à l'identification des besoins en compétences et la formulation des curricula de formations (cours de courte durée, Master et Doctorat) ;

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

- à la définition des thèmes de recherche d'AGRISAN, l'élaboration et à la mise en œuvre des projets de recherche appliquée ?
- au renforcement de capacité du personnel sur les innovations pédagogiques (cours en présentiel et à distance, immersion, stage),
- à l'accueil et à l'encadrement des étudiants en stage,
- à la mise à disposition des plateformes techniques de recherche pour les étudiants et les projets de recherche du Centre ;
- au renforcement des compétences du PER et du PATS (expertise technique) sur de nouvelles techniques/technologies, innovations pédagogiques … ;
- au partage de données et à la diffusion des résultats (publications scientifiques, organisation de manifestations scientifiques régionales et internationales) ;
- à l'insertion des diplômés du Centre
- à la mobilisation des ressources pour le financement des projets de recherche et des ateliers de formation.

Au-delà de l'approche partenariale qui a été bien appréciée, l'avis des experts évaluateurs, fait remarquer une certaine exhaustivité dans les objectifs de recherche et propose de cibler une spéculation d'intérêt et de s'attaquer à quelques maillons de la chaîne de valeur. Nous nous proposons d'orienter nos objectifs de recherche sur l'arachide, qui a des potentialités pour l'alimentation et la nutrition humaine et animale. L'arachide demeure un produit phare de l'agriculture au Sénégal et en Afrique de l'ouest mais connait des contraintes de production et de gestion post-récolte. Les projets de recherches qui seront mis en compétition porteront d'une part sur les questions d'amélioration de la productivité et de la qualité de la production et d'autre part sur la transformation des produits de l'arachide pour la nutrition.

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

2. APERÇU DES RÉSULTATS PRÉVUS, DE LA GÉNÉRATION DE REVENUS, DES ACTIVITÉS ET DES COÛTS **POUR LA PREMIÈRE ANNÉE**

Pendant cette première année de démarrage, les résultats sont prévus à plusieurs niveaux :
Les premiers résultats concernent la mise en place d'un **dispositif de gouvernance** efficace axée sur la transparence et la reddition des comptes. Par ailleurs, des actes ont été pris par le Recteur pour toutes les instances de gouvernance et des manuels de procédures sont produits. Un atelier de lancement du projet est prévu avec tous les partenaires du projet afin de passer avec eux en revue le plan de mise en œuvre des activités du CEA. De même, un plan de communication sera déroulé pour une bonne imprégnation et une implication de tous les acteurs du CEA.

Au plan de la qualité de la formation

Il est prévu la mise à niveau du dispositif de formation par l'équipement de **4** laboratoires de travaux pratiques, le renforcement de capacité des PER et des PATS.

Ce dispositif va concourir à la qualité des enseignements et l'augmentation de la quantité d'étudiants en Master par le recrutement de 10 étudiants en sus de l'existant dans les offres de formation du consortium. Par ailleurs, un nouveau master sera créé. Ce dernier sera spécifiquement dédié à la sécurité alimentaire et nutritionnelle et connecté au monde socioprofessionnel.

Les 6 Masters retenus dans le cadre du projet CEA-AGRISAN, existent pour la plupart depuis 10 ans et fonctionnent avec des effectifs d'en moyenne 10 à 15 étudiants par année ; en revanche ils comptent peu de filles et peu d'étudiants régionaux. Le CEA-mettra les moyens pour augmenter les effectifs d'étudiants et surtout d'étudiantes et d'étrangers. Des activités de benchmarking seront initiées pour susciter l'attractivité dans ces formations au niveau Master et au niveau PhD. La finalité est de doubler les effectifs formés en l'espace de 5 ans.

Au plan de la qualité de la recherche

Les membres de l'équipe vivent une culture de production d'articles. Des activités seront menées dans ce sens pour fournir au moins 6 articles dans des revues internationales à comité de lecture, et indexées.

Un processus d'évaluation sera mis en place pour élaborer le *Gap assessment* et se préparer l'accréditation internationale. Au **plan de la pérennisation du financement** Dès l'avis d'acceptation du projet CEA-AGRISAN, notre équipe a développé des stratégies pour le soutien des offres formations élues et des programmes de recherche. Des financements d'un montant de plus 200 000 USD ont été déjà obtenus de divers bailleurs

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

internationaux. Des dons d'une valeur de plus de 50 000 USD en matériel informatique ont été obtenus de l'ADIE.

L'ANIDA a offert un forage et un dispositif d'irrigation goutte à goutte à l'UCAD rurale à Niakhène (150 km au Nord de Dakar). L'UCAD à travers le Département de Biologie végétale a contracté avec l'office Chérifien du phosphate et avec la commune de Sandiara (milieu rural à environ 100 km à l'Est de Dakar) pour l'affectation de 20 ha de terres cultivables pour servir de champ école. Ce champ école sera équipé en matériel d'irrigation et doté de matériel d'exploitation pour les activités de formation, les essais en recherche, mais aussi les activités de démonstration pour les produits et techniques innovants.

La consolidation de ces acquis permet d'amplifier le potentiel de formation et de recherche et donnera aux chercheurs du Centre un cadre adéquat pour la recherche à travers la mise à disposition de laboratoires équipés et des espaces de travail propices à la performance. Le projet AGRISAN dans son volet Recherche lancera des appels à projet d'équipes pluridisciplinaires et pluri-institutionnelles. Les termes de référence de ces appels seront arrimés à la sécurité alimentaire et nutritionnelle. Des formations de courte durée seront organisées sur des thématiques de haute portée socio-économique. Ces formations pourront générer des revenues à travers les frais d'inscription et / ou les sponsors.

Des modules de formation très spécifiques (entreprenariat, gestion de projet, biosécurité, genre) font partie de paquets pédagogiques des licences. Ces modules peuvent être vendus à des organismes bailleurs (FAO, ONFP…)

Les activités qui permettent d'assoir une culture de bonne gouvernance, de transparence et de reddition des comptes seront menées en faisant appel à des personnes ressources et à des instances appropriées. Elles seront actées par des rapports (Rapports fiduciaires, audit interne) et publiés.

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

Tableau 1. Aperçu des résultats attendus et des revenus correspondants au cours de la première année du projet

Résultats et génération de fonds année 1 ($US)				
Résultats CEA	**Résultats attendus en chiffres**	**Pourcentage de l'ILD**	**Prix unitaire**	**Revenu attendu**
ILD 1 Préparation				
ILD 1.1 Préparation de Base Toutes les conditions de mise en vigueur sont remplies; Plan de mise en œuvre approuvé; Manuels de passation des marchés et de gestion financière,désignation de l'équipe principal du centre de base, site Web, MGP et le document de politique contre le harcèlement sexuel	**1**	(0 ou 100)	431 534	431534
ILD 1.2 Préparation complète	**1**	(0 ou 100)	162 358	162 358
ILD 2 Impact de Développement				
ILD 2.1 Évaluation externe indépendante de l'impact de développement	**0**		?	
ILD 3 Nombre d'étudiants				
ILD 3.1a Nouveaux étudiants doctorants éligibles			10.000	
ILD 3.1b Nouvelles étudiantes doctorants éligibles	**0**		12.500	
ILD 3.1c Nouveaux étudiants doctorants régionaux éligibles	**0**		20.000	
ILD 3.1d Nouvelles étudiantes doctorants régionaux éligibles	**0**		25.000	
ILD 3.2a Nouveaux étudiants de Master éligibles	10		2,000	20000
ILD 3.2b Nouvelles étudiantes de Master éligibles	10		2.500	25000
ILD 3.2c Nouveaux étudiants régionaux de Master éligibles	10		4.000	40000
ILD 3.2d Nouvelles étudiantes régionaux de Master éligibles	10		5.000	50000
ILD 3.3a Nouveaux étudiants en formation de courte durée éligibles	20		400	8000
ILD 3.3b Nouvelles étudiantes en formation de courte durée éligibles	10		500	5000
ILD 3.3c Nouveaux étudiants régionaux en formation de courte durée éligibles	10		800	8000
ILD 3.3d Nouvelles étudiantes régionaux en formation de courte durée éligibles	5		1.000	5000
ILD 4 Qualité de l'enseignement				
ILD 4.1a Accréditation nationale			100.000	
ILD 4.1b Évaluation de gap selon les normes internationales		(0 ou 100)	100.000	
ILD 4.1c Auto-évaluation selon les normes internationales		(0 ou 100)	100.000	
ILD 4.1d Accréditation internationale		(0 ou 100)	500.000	

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

ILD 4.1e Nouveaux cours répondant aux normes internationales		(0 ou 100)	50.000	
ILD 4.2a Publications internationales de recherche des CEA avec des partenaires nationaux	**6**	100	10.000	60 000
ILD 4.2b Publications internationales de recherche des CEA avec des partenaires régionaux	6		15.000	90000
ILD 4.3a Amélioration de l'infrastructure pour la recherche et l'apprentissage (approvisionnement et travaux de génie civil) *Étape 1 : Plan approuvé*		(0 ou 100)	300.000	
ILD 4.3b Amélioration de l'infrastructure pour la recherche et l'apprentissage (approvisionnement et travaux de génie civil) *Étape 2 : Achetée ou fondation construite*	17 857	(0 ou 100)	300.000	
ILD 4.3c Amélioration de l'infrastructure pour la recherche et l'apprentissage (approvisionnement et travaux de génie civil) *Étape 3 : Opérationnelle ou construction terminée*		(0 ou 100)	300.000	
ILD 4.3d Amélioration de l'infrastructure pour la recherche et l'apprentissage (approvisionnement et travaux de génie civil) *Étape 4 : Pas applicable ou bâtiment opérationnel*		(0 ou 100)	300.000	
ILD 5 Pertinence de l'éducation et de la recherche				
ILD 5.1a Recettes propres générées par le secteur privé	22000		X 2	44000
ILD 5.1b Recettes propres générées par d'autres secteurs			X 1	
ILD 5.2a Nombre d'étudiants ayant effectué un stage d'au moins un mois ou un personnel ayant effectué un stage au niveau national	10		1.000	10000
ILD 5.2b Nombre d'étudiants ayant effectué un stage d'au moins un mois ou ayant effectué un stage dans une région			1.500	
ILD 5.3 Nombre de nouveaux entrepreneuriats, innovations, entreprises start-up et programmes de soutien à la commercialisation			100.000	
ILD 6 Renforcement fiduciaire				
ILD 6.1 Rapports fiduciaires en temps opportun	1	(0 ou 100)	15.000/an	15000
ILD 6.2 Unité d'audit interne opérationnel	1	(0 ou 100)	15.000/an	15000
ILD 6.3 Transparence Web sur les rapports fiduciaires	1	(0 ou 100)	15.000/an	15000
ILD 6.4 Qualité de la planification de l'approvisionnement	1	(0 ou 100)	15.000/an	15000
ILD 7 Impact institutionnel				
ILD 7.1 Stratégie régionale à l'échelle de l'université		(0 ou 100)	100.000	
ILD 7.2a L'université d'accueil de CEA adopte une sélection de dirigeants d'université basée sur le mérite		(0 ou 100)	200.000	
ILD 7.2b L'université d'accueil de CEA adopte une		(0 ou 100)	50.000	

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

sélection de chefs de département fondée sur le mérite				
ILD 7.3a L'université d'accueil de CEA adopte l'analyse des écarts dans le cadre de l'accréditation internationale		(0 ou 100)	75.000	
ILD 7.3b L'université d'accueil de CEA adopte l'auto-évaluation dans le cadre de l'accréditation internationale		(0 ou 100)	75.000	
ILD 7.3c L'université d'accueil de CEA adopte l'accréditation internationale		(0 ou 100)	200.000	
ILD 7.4 L'université d'accueil CEA participe au PASET	1	(0, 50 ou 100)	50.000/an	50000
Total des revenus attendus du programme CEA				**1068892**
Soutien financier supplémentaire du gouvernement				**177013**
Autres sources de recettes propres				**43572**
Revenu total				**1289477**

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

Tableau 2 : Aperçu des activités et des dépenses prévues au cours de la <u>première année</u> du projet

Code	Hiérarchie des priorités	Résultat/Activité/*Tâche*	Budget Estimatif ($ US)		
			Institution CEA	Partenaires	Total
Plan d'action 1 Gouvernance et gestion	***Priorité***	**ILD 1.1 Préparation de Base :**	**397 534**	**34000**	**431534**
ILD1 Préparation		Elaboration du document de stratégie de management et de gestion des plaintes (MGP)	**2 679**		**2 679**
	1	AF1 2 Désigner l'équipe principal du centre (Coordonnateur de centre, coordonnateur adjoint de centre, responsable de gestion financière, responsable passation des marchés, responsable suivi et évaluation et de relation sectorielle)	82 143		82 143
	1	AF1.3 Equiper le centre	53 571		53 571
	1	AF1 Acquérir les fournitures et consommables du centre	210 082		210 082
	1	AF 110 Assurer l'entretien et la maintenance	*0*	*0*	*0*
	1	AF 1.11 Prendre en charge les frais d'assurance multirisque	5 357		5 357
	1	AF 1.12 Prendre en charge les frais de carburant	6 406		6 406
	1	Elaborer le plan de mise en œuvre	*0*		*0*
	1	Elaborer la Stratégie de passation des marchés (PPSD)	0		0
	1	Ouvrir le compte bancaire principal	0		0
	1	AF1.1. Assurer le fonctionnement des organes de gouvernance (Comité Consultatif Scientifique International, Comité Consultatif Industriel, Comité directeur)	12321	*25000*	37 321
	1	AF1.5 Prendre en charge les coûts de télécom, d'électricité et d'eau	*0*		*0*
	1	AF1.4 Elaborer un manuel de procédures (MDP) et acquérir un logiciel de gestion comptable	*14286*		*14286*
	1	AA.1 Former le personnel enseignant en innovation pédagogique	10 689	*9000*	19 689
	Priorité	**ILD 1.1 Préparation Complète :**	**162 358**	***00***	**162 358**
	1	Former un (des) membre (s) de l'équipe en Gestion de projet	8929	*0*	8929
	1	Elaborer le Guide de l'étudiant	*0*	*0*	*0*
	1	AF1.8 Mettre en œuvre un plan de communication (**site web du centre,** supports de communication, campagnes média)	26786	*0*	26786
	1	AD.1.1 Signer des conventions de partenariat avec des institutions **académiques**	*7000*	*0*	*7000*
	1	Acquérir des véhicules utilitaires	83 929	*0*	83 929
	1	AF1.7 Organiser un séminaire de lancement du Centre	35 714	*0*	35 714
		Sous-total	***559892***	***34000***	***593 891***

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

ILD 3 Nombre d'étudiants	*(1 le plus élevé 5 le plus bas)*	**ILD 3.2a Nouveaux étudiants en Masters éligibles**	**14 571**	***10000***	**24 571**
	1	AA2.2 Mettre en place des équipes pédagogiques et élaborer des formations en Master	11 000	*10000*	21 000
	1	AA2.4 Mettre en place un bureau d'information, d'assistance et de placement des étudiants	3 571		3 571
	(1 le plus élevé 5 le plus bas)	**ILD 3.2.**b Nouvelles étudiantes de Master éligibles	-	-	-
	1		-		-
Plan d'action 2 ***FORMATION***	*(1 le plus élevé 5 le plus bas)*	**ILD 3.2c Nouveaux étudiants régionaux de Master éligibles**	***(Total composante pour le responsable du CEA)***	***(Total composante pour les partenaires)***	***(Total composante)***
ILD 3 Nombre d'étudiants			-	-	-
			-	-	-
Plan d'action 2 ***Formation***	*(1 le plus élevé 5 le plus bas)*	**ILD 3.3a Nouveaux étudiants en formation de courte durée éligibles**	–	–	_)
ILD 3 Nombre d'étudiants	*1*	Développer des offres de formations à la carte en lien avec les besoins du marché	-	-	-
	1	AH1.3 Apporter des appuis techniques aux acteurs des filières agricole et agroalimentaire et aux systèmes nationaux de recherche agricole et agroalimentaire	-	-	-
Plan d'action 2 ***Formation***	*(1 le plus élevé 5 le plus bas)*	**ILD 4.1b Évaluation de GAP selon les normes internationales**	**5 357**	***0***	**5 357**
ILD 4 Qualité de l'enseignement		AA15 GAP assessment et l'accréditation des programmes d'enseignement	5 357	*0*	5 357
Plan d'action 2 ***Formation***	*(1 le plus élevé 5 le plus bas)*	**ILD 4.2b Publications internationales de recherche des CEA avec des partenaires régionaux**	-	-	-)
Plan d'action 2 ***Formation***	*(1 le plus élevé 5 le plus bas)*	**ILD 4.3a Amélioration de l'infrastructure pour la recherche et l'apprentissage (approvisionnement et travaux de génie civil) - Étape 1 : Plan approuvé**	**39 071**	**2000**	**41 071**
ILD 4 Qualité	*3*	Acquérir des ressources documentaires	2464	*2000*	*4464*

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

de l'enseignement					
ILD 4 Qualité de l'enseignement	*1*	Mettre en place un laboratoire de langue anglaise (élaboration TDR)	25 893		25 893
ILD 4 Qualité de l'enseignement	*1*	AA.3 Renforcer et moderniser l'équipement des salles de cours et de TP (Masters et PhDs)	10 714		10 714
Plan d'action 2 ***Recherche appliquée***	***(1 le plus élevé 5 le plus bas)***	**ILD 4.3b Amélioration de l'infrastructure pour la recherche et l'apprentissage (approvisionnement et travaux de génie civil) - Étape 2 : Achetée ou fondation construite**	**19196**	***00***	**19196**
ILD 4 Qualité de l'enseignement	*1*	AC1.2 Doter les laboratoires d'équipements modernes et innovants	17 857		17 857
		Aménager des champs et des fermes écoles d'expérimentation et de démonstration (**Elaboration TDR et visites de sites**)	1 339		1 339
Plan d'action 2 Pérennisation du financement	***(1 le plus élevé 5 le plus bas)***	**ILD 5.1a Recettes propre générées par le secteur privé**	**2 250**	***4000***	**6250**
	1	AC12 Mobiliser des ressources propres (contribution des apprenants, vente d'expertise, etc.)	*0*	*0*	*0*
	1	Rendre effective la contribution de l'Etat	*0*	*0*	*0*
	1	AC13 Gérer des programmes de formation initiés par des acteurs de développement (entreprises, ONG, organismes multinationaux)	*0*	*0*	*0*
	1	AC14 Répondre à des appels d'offres nationaux, régionaux et internationaux de projets de recherche et de participation à des projets et programmes internationaux	*0*	*0*	*0*
	1	AC15 Collecter de fonds	*0*	*0*	*0*
	1	AC13 Renforcer les compétences des chercheurs à l'élaboration de projets de recherche, à la mobilisation de ressources et à la gestion de projets	2 250	*4000*	6 250
Plan d'action 2 ***Formation***	***(1 le plus élevé 5 le plus bas)***	**ILD 5.2a Nombre d'étudiants ayant effectué un stage d'au moins un mois ou un personnel ayant effectué un stage au niveau national**	***00***	***00***	***00***
	1	Mettre en place un programme de mobilités entrantes et sortantes destinées aux étudiants enseignants, chercheurs et techniciens des partenaires internationaux et du centre	*0*	*0*	*0*
Plan d'action 2 ***Formation***	***(1 le plus élevé 5 le plus bas)***	**ILD 5.3 Nombre de nouveaux entrepreneuriats, innovations, entreprises start-up et programmes de soutien à la commercialisation**	***00***	***00***	***00***

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

Pérennisation du financement	*1*	AA3.1 Former à l'approche par compétence (APC)	*0*	*0*	*0*
Pérennisation du financement	*1*	AA3.2 Elaborer des modules de formation à la création d'entreprises	*0*	*0*	*0*
Pérennisation du financement	*1*	AA3.3 Renforcer la professionnalisation et l'entreprenariat dans les formations	*0*	*0*	*0*
Plan d'action 2 ***Recherche Appliqué***	***(1 le plus élevé 5 le plus bas)***	**ILD 5.3 Nombre de nouveaux entrepreneuriats, innovations, entreprises start-up et programmes de soutien à la commercialisation**	**7 572**	**11 000**	**18 572**
ILD 5 Pertinence de l'éducation et de la recherche	*2*	AC2.1 Créer et renforcer les incubateurs d'entreprises pour consolider l'entreprenariat dans les formations	*0*	*0*	*0*
ILD 5 Pertinence de l'éducation et de la recherche		AC2.2 Organiser des tables rondes, signer des conventions de transfert de technologies avec des entreprises, des collectivités locales, des agences de développement	3 643	*6000*	9 643
ILD 5 Pertinence de l'éducation et de la recherche		AC2.3 Développer des partenariats de recherche avec des entreprises, des exploitations agricoles	3 929	*5000*	8 929
ILD 5 Pertinence de l'éducation et de la recherche		AC3.1 Elaborer conjointement des protocoles de recherche	*0*	*0*	*0*
Plan d'action 2 ***Partenariat***	***(1 le plus élevé 5 le plus bas)***	**ILD 5.1a Recettes propre générées par le secteur privé**	-	-	*-)*
Pertinence de l'éducation et de la recherche		AH1.1 Signer des conventions avec des entreprises et des exploitations agricoles			
Plan d'action 2 ***Formation***	***(1 le plus élevé 5 le plus bas)***	**ILD 3.1c Nouveaux étudiants doctorants régionaux éligibles**	-	-	*-)*
	1)	AA2.6 Couvrir les frais de voyage des étudiants régionaux	-	-	*-)*
Plan d'action 2 ***Recherche***	***(1 le plus élevé 5 le plus bas)***	***(réalisation attendue)***	**5 357**	***0***	**5 357**
(Insérer le numéro de la sous-composante)	***1***	Mettre en place un comité de sélection des projets de recherche du Centre	5 357	0	5 357
Plan d'action 2 ***Gestion et gouvernance***	***(1 le plus élevé 5 le plus bas)***	**ILD 6.1 Rapports fiduciaires en temps opportun**	**3 571**	***0***	**3 571**
ILD 6	1	Auditer les comptes, Evaluer le projet à mi-parcours et à terme	3 571	0	3 571

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

Amélioration de la gestion financière					

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

Tableau 3 : Aperçu de la répartition du budget entre les partenaires pour l'année 1

Code	Résultat/Activité/*Tâche*	Budget Estimatif ($ US)					
		Partenaires sectoriels nationaux	Partenaires académiques régionaux	***Partenaires internationaux***			**Budget Total du partenaire**
Plan d'action 1 Gouvernance	**ILD 1.1 Préparation de Base :**	***7000***	***14000***	***13000***	**-**	**-**	***34 000***
	Elaboration du document de stratégie de management et de gestion des plaintes (MGP	-	-	-	-	--	-
	AF1 2 Désigner l'équipe principal du centre (Coordonnateur de centre, coordonnateur adjoint de centre, responsable de gestion financière, responsable passation des marchés, responsable suivi et évaluation et de relation sectorielle)	-	-	-	-	--	-
	AF1.3 Equiper le centre	-	-	-	-	--	-
	AF1Acquérir les fournitures et consommables du centre	-	-	-	-	--	-
	AF 110 Assurer l'entretien et la maintenance	-	-	-	-	--	-
	AF 1.11 Prendre en charge les frais d'assurance multirisque	-	-	-	-	--	-
	AF 1.12 Prendre en charge les frais de carburant	-	-	-	-	--	-
	Elaborer le plan de mise en œuvre	-	-	-	-	--	-
	Elaborer la Stratégie de passation des marchés (PPSD)	-	-	-	-	--	-
	Ouvrir le compte bancaire principal	-	-	-	-	--	-
	AF1.1. Assurer le fonctionnement des organes de gouvernance (Comité Consultatif Scientifique International, Comité Consultatif Industriel, Comité Directeur)	*5000*	*10000*	*10000*			25000
	AF1.5 Prendre en charge les coûts de télécom, d'électricité et d'eau	-	-	-	-	--	-
	AF1.4 Elaborer un manuel de procédures (MDP) et acquérir	-	-	-	-	--	-

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

Code	**Résultat/**Activité/*Tâche*	**Budget Estimatif ($ US)**					
		Partenaires sectoriels nationaux	Partenaires académiques régionaux	***Partenaires internationaux***			**Budget Total du partenaire**
	un logiciel de gestion comptable						
	AA.1 Former le personnel enseignant en innovation pédagogique	*2000*	*4000*	*3000*			*9000*
Plan d'action 1 Gouvernance	**ILD 1.1 Préparation Complète**	-	-	-	-	--	-
	Former un (des) membre (s) de l'équipe en Gestion de projet	-	-	-	-	--	-
	Elaborer le Guide de l'étudiant	-	-	-	-	--	-
	AF1.8 Mettre en œuvre un plan de communication (**site web du centre,** supports de communication, campagnes média)	-	-	-	-	--	-
	AD.1.1 Signer des conventions de partenariat avec des institutions académiques	-	-	-	-	--	-
	Acquérir des véhicules utilitaires	-	-	-	-	--	-
	AF1.7 Organiser un séminaire de lancement du Centre	-	-	-	-	--	-
		-	-	-	-	--	-
	ILD 4.3b Amélioration de l'infrastructure pour la recherche et l'apprentissage (approvisionnement et travaux de génie civil) - Étape 2 : Achetée ou fondation construite	-	-	-	-	--	-
	AC1.2 Doter les laboratoires d'équipements modernes et innovants	-	-	-	-	--	-
	Aménager des champs et des fermes écoles d'expérimentation et de démonstration (Elaboration TDR et visites de sites)	-	-	-	-	--	-
Plan d'action Pérennisation du financement	**ILD 5.1a Recettes propres générées par le secteur privé**	*-)*	***4000***	-	-	*-)*	***4000***

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

Code	**Résultat/**Activité/*Tâche*	**Budget Estimatif ($ US)**					
		Partenaires sectoriels nationaux	Partenaires académiques régionaux	***Partenaires internationaux***			**Budget Total du partenaire**
Pertinence de l'éducation et de la recherche	AC12 Mobiliser des ressources propres (contribution des apprenants, vente d'expertise, etc.)	-	-	-	-	--	-
Pertinence de l'éducation et de la recherche	AC13 Gérer des programmes de formation initiés par des acteurs de développement (entreprises, ONG, organismes multinationaux)	-	-	-	-	--	-
Pertinence de l'éducation et de la recherche	AC14 Répondre à des appels d'offres nationaux, régionaux et internationaux de projets de recherche et de participation à des projets et programmes internationaux	-	-	-	-	--	-
Pertinence de l'éducation et de la recherche	AC15 Collecter de fonds	-	-	-	-	--	-
Pertinence de l'éducation et de la recherche	AC13 Renforcer les compétences des chercheurs à l'élaboration de projets de recherche, à la mobilisation de ressources et à la gestion de projets		***4000***				***4000***
Rechercha appliqué	**ILD 5.2a Nombre d'étudiants ayant effectué un stage d'au moins un mois ou un personnel ayant effectué un stage au niveau national**	'-	-	-	-	*-)*	*-)*
	AC1.4 Mettre en place un programme de mobilités entrantes et sortantes destinées aux étudiants enseignants, chercheurs et techniciens des partenaires internationaux et du centre	-	-	-	-	--	-
	ILD 5.3 Nombre de nouveaux entrepreneuriats, innovations, entreprises start-up et programmes de soutien à la commercialisation	-	-	-	-	--	-
	AA3.1 Former à l'approche par compétence (APC)	-	-	-	-	--	-
	AA3.2 Elaborer des modules de formation à la création d'entreprises	-	-	-	-	--	-

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

Code	**Résultat/**Activité/*Tâche*	**Budget Estimatif ($ US)**					
		Partenaires sectoriels nationaux	Partenaires académiques régionaux	***Partenaires internationaux***			**Budget Total du partenaire**
	AA3.3 Renforcer la professionnalisation et l'entreprenariat dans les formations	-	-	-	-	--	-
Pérennisation du financement	**ILD 5.3 Nombre de nouveaux entrepreneuriats, innovations, entreprises start-up et programmes de soutien à la commercialisation**	***5000***					***5000***
	AC2.1 Créer et renforcer les incubateurs d'entreprises pour consolider l'entreprenariat dans les formations	-	-	-	-	--	-
	AC2.2 Organiser des tables rondes, signer des conventions de transfert de technologies avec des entreprises, des collectivités locales, des agences de développement	-	-	-	-	--	-
	AC2.3 Développer des partenariats de recherche avec des entreprises, des exploitations agricoles	*5000*					*5000*
	AC3.1 Elaborer conjointement des protocoles de recherche						
	AC3.1 Mener (démarrage) des recherches pour améliorer la productivité des exploitations familiales grâce à la maîtrise de l'eau, l'utilisation de ressources génétiques performantes, l'adoption de pratiques agro-écologiques durables et l'utilisation des agrotic	-	-	-	-	--	-
	AC3.2 Mener des recherches pour valoriser les produits agricoles par la transformation, l'innovation et l'amélioration de leur qualité sanitaire et nutritionnelle	-	-	-	-	--	-
	ILD 5.1a Recettes propre générées par le secteur privé	-	-	-	-	--	-
	AH1.1 Signer des conventions avec des entreprises et des exploitations agricoles	-	-	-	-	--	

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

Code	**Résultat/**Activité/*Tâche*	**Budget Estimatif ($ US)**					
		Partenaires sectoriels nationaux	Partenaires académiques régionaux	***Partenaires internationaux***			**Budget Total du partenaire**
	AC.1.1 Mettre en place un comité de sélection des projets de recherche du Centre	-	-	-	-	--	
	ILD 6.1 Rapports fiduciaires en temps opportun	-	-	-	-	--	
	AF1.9 Auditer les comptes, Evaluer le projet à mi-parcours et à terme	-	-	-	-	--	

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

3. CHRONOGRAMME DES ACTIVITÉS PRÉVUES POUR TOUTE LA PÉRIODE DU PROJET (diagramme de Gantt)

Tableau 4 : Plan de travail pour la période du projet CEA Impact

• Développer un diagramme de Gantt pour toute la durée du projet
• Les diagrammes de Gantt peuvent être développés dans Excel, à l'aide d'un logiciel de gestion de projet ou d'un logiciel gratuit (par exemple, http://www.ganttproject.biz).

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

Tableau 4 : Plan de travail pour la période du projet CEA Impact

Catégorie	Objectifs	Activités	AN1		AN2	
			S 1	S 2	S 3	S 4
Formation et Apprentissage	Améliorer les formations par la diversification de l'offre, le renforcement de capacité des personnels et la professionnalisation	Former le personnel enseignant en innovation pédagogique				
	Diversifier les programmes de formation au niveau intermédiaire et supérieur en agriculture, sécurité alimentaire et nutritionnelle	Mettre en place des équipes pédagogiques et élaborer des formations en Doctorat				
		Accorder des allocations d'études et de recherche à de jeunes chercheurs (nationaux et régionaux) en activité				
		Couvrir les frais de voyage des étudiants régionaux				
		Mettre en place des équipes pédagogiques et élaborer des formations en Master				
		Mettre en place un bureau d'information, d'assistance et de placement des étudiants				
		Prendre en charge les heures complémentaires des enseignants nationaux				
		Prendre en charge des frais de prestation des enseignants régionaux et internationaux				
	Augmenter la représentativité des femmes et des filles dans les métiers agricoles au niveau intermédiaire et supérieur	Mettre en œuvre une politique de parité dans le recrutement des étudiantes				

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

	Diversifier les programmes de formation au niveau intermédiaire et supérieur en agriculture, sécurité alimentaire et nutritionnelle	Développer des offres de formations à la carte en lien avec les besoins du marché				
	Renforcer les capacités à dispenser une formation régionale au niveau intermédiaire et supérieur de haute qualité en agriculture, sécurité alimentaire et nutritionnelle	GAP assesment et l'accréditation des programmes d'enseignement				
	Renforcer les capacités à dispenser une formation régionale au niveau intermédiaire et supérieur de haute qualité en agriculture, sécurité alimentaire et nutritionnelle	Acquérir des ressources documentaires				
		Mettre en place un laboratoire de langue anglaise (élaboration TDR)				
		Renforcer et moderniser l'équipement des salles de cours et de TP (Masters et PhDs)				
	Améliorer la professionnalisation et l'employabilité des diplômés	Former à l'approche par compétence (APC)				
		Elaborer des modules de formation à la création d'entreprises				
		Renforcer la professionnalisation et l'entreprenariat dans les formations				
		Créer et renforcer les incubateurs d'entreprises pour consolider l'entreprenariat dans les formations				
Recherche et Valorisation des résultats de recherche	Développer des programmes de recherche qui permettent de répondre aux défis dans les domaines ciblés (transformation agro-alimentaire, nutrition et durabilité des systèmes de production agricole)	Doter les laboratoires d'équipements modernes et innovants				
	Augmenter la masse critique de chercheurs qualifiés sur les questions d'agriculture, de sécurité alimentaire et nutritionnelle	Renforcer les compétences des chercheurs à l'élaboration de projets de recherche, à la mobilisation de ressources et à la gestion de projets				
		Mettre en place un programme de mobilités entrantes et sortantes destinées aux enseignants, chercheurs et techniciens des partenaires internationaux et du centre				

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

	Augmenter les financements de la recherche	Organiser des tables rondes, signer des conventions de transfert de technologies avec des entreprises, des collectivités locales, des agences de développement				
		Développer des partenariats de recherche avec des entreprises, des exploitations agricoles				
		Elaborer conjointement des protocoles de recherche				
	OSC3. Développer des recherches scientifiques appliquées orientées vers l'agriculture, la sécurité alimentaire et nutritionnelle	Mener des recherches pour améliorer la productivité des exploitations familiales ……				
		Mener des recherches pour valoriser les produits agricoles par la transformation, l'innovation et l'amélioration de leur qualité sanitaire et nutritionnelle				
		Expérimenter des produits et pratiques innovants en partenariat avec le monde socio-économique et évaluer leur rentabilité économique et leur niveau d'adoption				
	OSC2. Augmenter les financements de la recherche	Organiser des tables rondes, signer des conventions de transfert de technologies avec des entreprises, des collectivités locales, des agences de développement				
	OSC2. Augmenter les financements de la recherche	Développer des partenariats de recherche avec des entreprises, des exploitations agricoles				
	OSC2. Augmenter les financements de la recherche	Elaborer conjointement des protocoles de recherche				
Partenariat avec l'industrie	OSC5. Développer des partenariats avec les industriels et les partenaires sectoriels	Signer des conventions avec des entreprises et des exploitations agricoles				
		Organiser des concertations / conférences périodiques avec le				

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

		milieu socio-économique Organiser des visites pédagogiques dans les Entreprises				
Organiser un séminaire de lancement du Centre **Gestion et Gouvernance**	**Assurer une gouvernance et une gestion collégiale, libre, transparente et efficace**	Elaboration du document de stratégie de management et de gestion des plaintes (MGP)				
		Mettre en place l'équipe principal du centre				
		Acquérir les fournntures et consommables du centre				
		Assurer l'entretien et la maintenance				
		Prendre en charge les frais d'assurance multitirisque				
		Prendre en charge les frais de carburant				
		Elaborer le plan de mise en œuvre				
		Elaborer la Stratégie de passation des marchés (PPSD)				
		Ouvrir le compte bancaire principal				
		Assurer le fonctionnement des organes de gouvernance (Comité Consultatif Scientifique International, Comité Consultatif Industriel, Comité Directeur)				
		Prendre en charge les coûts de télécom, d'électricité et d'eau				
		Elaborer un manuel de procédures (MDP) et acquérir un logiciel de gestion comptable				
		Former un (des) membre (s) de l'équipe en Gestion de projet				

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

		Elaborer le Guide de l'étudiant				
		Mettre en œuvre un plan de communication (**site web du centre,** supports de communication, campagnes média)				
		Signer des conventions de partenariat avec des institutions académiques				
		Acquérir des véhicules utilitaires				
		Organiser un séminaire de lancement du Centre				
		Auditer les comptes, Evaluer le projet à mi-parcours et à terme				

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

4. MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE

4.1 Politiques directrices, règles et règlements

Les objectifs du CEA-AGRISAN sont centrés sur les ODD des Nations Unies, ces principales activités axées sur la formation et la recherche pour la sécurité alimentaire et nutritionnelle sont arrimées sur les programmes du Plan Sénégal Emergent (PSE) et prennent en compte les conclusions de la Concertation Nationale sur l'Avenir de l'Enseignement Supérieur (CNAES) et les directives présidentielles qui en étaient issues. A l'instar de toutes les Institutions d'Enseignement supérieur du Sénégal, l'UCAD qui porte le projet est doté de plans stratégiques qui intègrent toutes les préoccupations du CEA, de cadre réglementaire et conseil de discipline. Ces institutions ont développé des instruments juridiques et politiques permettant de répondre aux exigences de l'Excellence en matière d'enseignement supérieur (règlement intérieur, document cadre national de politique environnemental, mécanisme de gestion des plaintes, manuel de procédures d'acquisition et de recrutement, manuel de procédures administratives, financières et comptables, convention avec les partenaires).

.

4.2 Structures de gouvernance

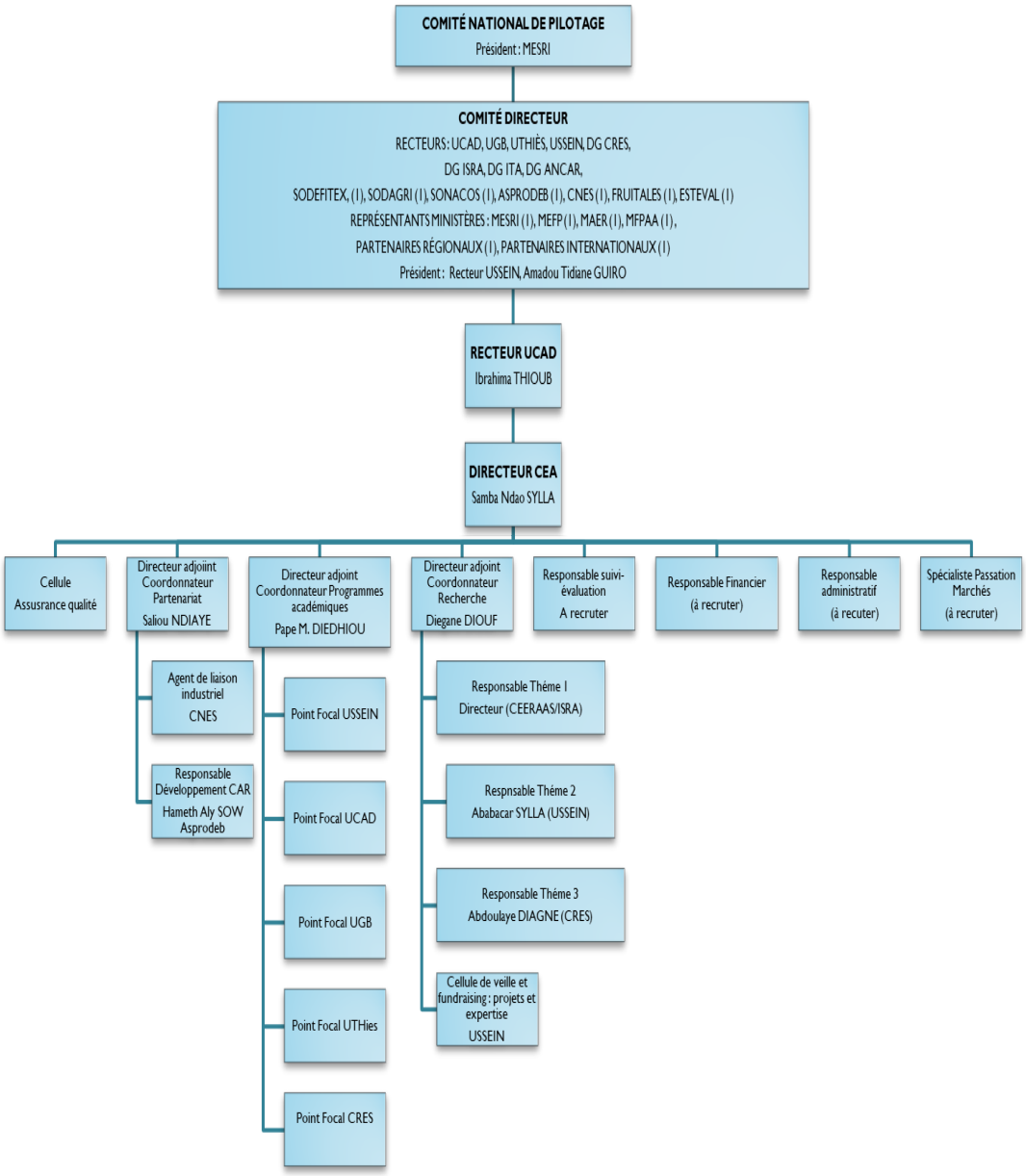
Le CEA-AGRISAN, est un Consortium scientifique regroupant quatre (04) universités (UCAD, UGB, UT, USSEIN) et le CRES, il est placé sous la tutelle de l'UCAD. Il entretient des relations très étroites avec les 2 autres CEA existant au sein de l'UCAD et avec lesquels des outils et ressources de gouvernance (Manuels de procédures, Manuels de passation des marchés) seront mutualisées.
La structuration de la gouvernance du CEA- AGRISAN prend en compte la nécessité d'implication des personnes ressources des institutions membres du consortium tel que pratiqué depuis la conception du projet.

Comité directeur :
Recteur
Directeur du Centre
Directeur-adjoint du Centre qui est coordonnateur du programme recherche
Coordonnateur des Programmes académiques
Coordonnateur du programme de partenariat
Un Responsable administratif et financier
Cellule Interne d'Assurance Qualité
Un responsable de passation des marchés

Les deux instances consultatives que sont le Conseil consultatif sectoriel (CCS) et le Conseil consultatif scientifique international (CCSI) sont respectivement constituées de hautes personnalités du monde socio économique du Sénégal et des Scientifiques d'envergure internationale.
Les nominations des membres de l'Unité de coordination du CEA et de ses instances consultatives seront faites par arrêté du Recteur.

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

La figue 1 illustre l'organigramme de la gouvernance du CEA, les tableaux 4 et 5 décrivent respectivement la composition du Conseil Consultatif Sectoriel (CCS) et du Conseil Consultatif Scientifique International (CCS)



4.3 Conseil consultatif sectoriel

Tableau 5 : Conseil consultatif sectoriel (CCS)

Nom : **M. Bachir DIOP**	
Poste/Titre : Directeur	Université/Institution : **SODEFITEX**
Tel. (+221) 33 889 79 50	Email : dg@sodefitex.sn
Expertise : Agronomie	
Contribution attendue : Mise à disposition d'un important plateau technique et d'un savoir-faire de professionnalisation des offres de formation, accueil, conseil et accompagnement des étudiants en stage	

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

Nom : **M. Ousmane NDIAYE**	
Poste /Titre : Directeur	Université/Institution : **ASPRODEB**
Tel. (+221) 33869 60 00	Email : asprodeb@asprodeb.org
Expertise : Organisation des producteurs	
Contribution Prévue : Accompagnement et encadrement des étudiants auprès des producteurs, participation à la formation des étudiants et des professionnels à la demande, mise en œuvre et adaptation des programmes de recherche/formation/intervention pour la modernisation des exploitations familiales	
Nom : **M. Mariama DRAMÉ**	
Poste /Titre : Directrice générale	Université/Institution : **Agence Nationale du Conseil Agricole et Rural (ANCAR)**
Tel. # (+221) 33859 14 14	Email: ancar@orange.sn
Expertise : Vulgarisation et Conseil agricole	
Contribution Prévue : Mise à disposition de ressources humaines de qualité pour la recherche agricole, le conseil, la formation, l'accueil et l'encadrement des étudiants	
Nom : **M. Mansour CAMA**	
Poste /Titre : Directeur	Université/Institution : **CNES**
Tel. (+221) 33 823 09 74	Email : cnes@orange.sn
Expertise : Entrepreneuriat	
Contribution Prévue : Participation à l'élaboration des offres de formations adaptées aux besoins de l'entreprise, aide à l'insertion des diplômés du Centre	
Nom : **M. Serigne MBOUP**	
Poste /Titre : Président	Université/Institution : **CCIAK**
Tel. (+221) 33 941 20 52	Email cciak@cciak.sn
Expertise : Entreprenariat (Chef d'Entreprise)	
Contribution Prévue : Mise à disposition d'un plateau d'échange et de partenariat entre les institutions partenaires, formation, accueil, conseil et accompagnement des étudiants dans leur stage	
Nom : **Mme Marie-Andrée TALL**	
Poste /Titre : Directrice Générale	Université/Institution : **FRUITALES**
Tel. (+ 221) 33 860 42 52	Email fruitales@orange.sn
Expertise : Entreprenariat	
Contribution Prévue : Formation des étudiants, accueil et accompagnement des étudiants dans les entreprises de transformation des fruits et légumes	
Nom : **Mme Valérie NDIAYE-QUENUM**	
Poste /Titre : Directrice	Université/Institution : **ESTEVAL**
Tel. : (+221) 33836 68 06	Email : contact@esteval.net
Expertise : Entreprenariat (Nutritionniste)	
Contribution Prévue : Formation des étudiants, accueil et accompagnement des étudiants dans les entreprises de transformation des produits agricoles	

4.4 Durabilité

Le centre a une mission de service public mais va également rendre des services à des privés qui seront notamment représentés dans le comité industriel. Ainsi deux principales sources de revenus sont attendues, les financements publics et les financements privés. Parmi les financements publics, figurent les fonds provenant de l'Etat, des collectivités locales. Pour le

compte des financements privés il y a les fonds compétitifs, les bénéfices engendrés par le paiement/rémunération des services fournis par le centre, les subventions des partenaires techniques et financiers ou des organisations privées.
L'atteinte de la viabilité financière sera pilotée par (i) la définition d'un indicateur qui permet la mesure du rapport de dépendance (tel que par exemple le rapport entre les ressources privées et le revenu total) ; (ii) la diversification et la création de revenus propres significatifs. Les efforts seront faits pour amplifier des initiatives de développement de sources de revenus telles que la fourniture de services au secteur privé, la vente de produits, etc.
Les Axes stratégiques de l'autonomisation sont les suivants :
Axe stratégique 1 : Concernant la mission « publique » du centre encore appelée service à la communauté, les ressources proviendront ; (i) du gouvernement du Sénégal et de la rétrocession de fonds issus de ses partenaires, (ii) des revenus issus des paiements des frais de scolarité. Pour ce faire, les actions du centre seront orientées vers les défis nationaux et sous régionaux.
Axe stratégique 2 : Le centre étant un établissement public à caractère scientifique, l'option de créer en son sein une entité économique en mesure d'aller en affaires sera retenue. Elle sera chargée de générer, en relation avec la cellule « *fundraising* », des revenus sur la base d'activités rémunérées car si un service, une innovation répond au mieux aux besoins des partenaires du CCS, ces derniers et tous les bénéficiaires seront plus enclins à participer financièrement soit en payant le coût soit en finançant les coûts de son développement (Figure 3).
De plus, l'amélioration des compétences du personnel en élaboration et gestion de projets permettra au Centre d'être (i) plus compétitif et de décrocher des financements extérieurs et (ii) plus attractif pour intégrer des Consortiums de recherche internationaux.
Les actions clés suivantes seront réalisées pour mettre en œuvre ce premier axe : mobilisation de ressources pour financer des projets de recherche ; contrats de consultation ou d'appui, frais d'incubation d'entreprise, production de semences de premier niveau ; entrée dans les capitaux des entreprises, participation à des opérations économiques des partenaires, placement bancaire ; location de certaines infrastructures ; mise en place d'un mécanisme de génération de revenus sur la base des droits de propriété intellectuelle ; élaboration d'un contrat de performance avec les industriels en vue d'une production d'innovations technologiques permettant d'améliorer la compétitivité et les revenus des PME/PMI et industries. Ce contrat permettra de réaliser des actions économiques ou la fourniture de services comme les études prospectives, les études de marché, en collaboration avec les privés. Ce contrat permettra d'instaurer un parrainage des étudiants de master et thèse par les industries et autres partenaires commanditaires de développement de nouveaux produits.
Pour la mise en œuvre de ces deux axes, un business plan sera développé et implémenté à partir de la première année de mise en œuvre. Il sera basé sur la détermination des charges de fonctionnement du centre. Les actions/services permettant de générer des revenus seront intégrées dès la première année de mise œuvre et seront initialement couverts en intégralité par la subvention CEA. Ensuite, à partir de la seconde année de mise en œuvre, la part de la subvention du CEA dans ces activités sera dégressive pour arriver à une prise en charge par le privé de la totalité des coûts des services qui leur sont fournis par le centre.

4.5 Conseil consultatif scientifique international

Tous les Centres CEA Impact devraient maintenir un Conseil Consultatif Scientifique international (CCSI), composé d'universitaires de renom du monde entier qui ont accepté de fournir des conseils et des informations sur les activités de formation et de recherche du

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

Centre. Dans le tableau ci-dessous, citez les membres confirmés de ce conseil et commentez leurs expertises et leurs contributions attendues.

Tableau 6 : Conseil Consultatif Scientifique International (CCSI)

Nom: **Moussa BAKHAYOKO, Président du CCSI**	
Poste /Titre : Docteur, Président Section agronomie ANSTS	Université/Institution : Académie Nationale des Sciences et Techniques du Sénégal (ANSTS)
Tel. (+221) 778194251	Email : academie.st@ansts.sn
Expertise : Sciences halieutiques	
Contribution attendue: Conseil, appui scientifique, développement de partenariat, Evaluation	
Nom: **Joseph SARR**	
Poste /Titre : Professeur/Doyen de la Faculté des Sciences et Techniques	Université/Institution : Université Cheikh Anta Diop
Tel. (+221) 774425428	Email : joseph.sarr@ucad.edu.sn
Expertise : Sciences physiques	
Contribution attendue: Conseil, appui scientifique, développement de partenariat, Evaluation, mobilisation des ressources	
Nom: **Amadou Tidiane GUIRO**	
Poste /Titre : Professeur/Recteur de l'Université	Université/Institution : du Sine Saloum Elhadji Ibrahima Niass
Tel. (+221) 773339411	Email : atguiro@gmail.com
Expertise : Physiologie animale, nutrition	
Contribution attendue: Conseil, appui scientifique, développement de partenariat, Evaluation, mobilisation des ressources	
Nom: **Marion GUILLOU**	
Poste /Titre : Présidente	Agreenium, France
Tel. + 33 (0) 7 78 08 41 58	Email : marion.guillou@agreenium.fr
Expertise : Agroécologie, sécurité alimentaire	
Contribution attendue: Conseil, appui scientifique, développement de partenariat, Evaluation	
Nom: **Salimata WADE**	
Poste /Titre : Professeur	Université/Institution : UCAD, Sénégal
Tel. (+221) 776398630	Email salimata.wade@ucad.edu.sn
Expertise : Nutrition Humaine	
Contribution attendue: Conseil, appui scientifique, développement de partenariat, Evaluation	
Nom: **Tabo RAMADJITA**	
Poste /Titre : Directrice	Université/Institution : ICRISAT, Mali
Tel. (+223) 20 70 92 00	Email R.Tabo@cgiar.org
Expertise : Agronomie, Sciences des sols	
Contribution attendue: Conseil, appui scientifique, développement de partenariat, Evaluation	
Nom: **Alioune FALL**	
Poste /Titre : Directeur général	Université/Institution : ISRA, Sénégal
Tel. : (+221) 33 859 17 25	Email dgisra@isra.sn
Expertise : Machinisme agricole	
Contribution attendue: Conseil, appui scientifique, développement de partenariat, Evaluation	

Nom: **Bruce Oliver SAMUEL**	
Poste /Titre : Docteur	Université/Institution : AfricaRice, Abidjan
Tel. (+225) 22 48 09 10	Email : S.Bruce-Oliver@cgiar.org
Expertise : Entomologie	
Contribution attendue: Conseil, appui scientifique, développement de partenariat, Evaluation	
Nom: **Brice SINSIN**	
Poste /Titre : Professeur	Université/Institution : Université Abomey-Calavi, Bénin
Tel. (+229) 97016136	Email : brice.sinsin@fsa.uac.bj, bsinsin@gmail.com
Expertise Agriculture, agroforesterie, conservation ressources naturelles	
Contribution Prévue : Conseil, appui scientifique, développement de partenariat, Evaluation, Direction de recherche	
Nom: **Ousmane KANE**	
Poste /Titre : Docteur	Université/Institution : ANSTS, Sénégal
Tel. (+221) 776370958	Email : enamsuok7@hotmail.com
Expertise : Technologies alimentaires, Horticulture, management de la recherche	
Contribution attendue: Conseil, appui scientifique, développement de partenariat, Evaluation	
Nom: **Abdoulaye DIAGNE**	
Poste /Titre : Professeur	Université/Institution : UCAD/CRES, Sénégal
Tel. (+221) 773321032	Email : cres@cres-sn.org
Expertise : Economie	
Contribution attendue: Conseil, appui scientifique, développement de partenariat, Evaluation, Direction de recherche	
Nom: **Mohamed AHMEDNA**	
Poste /Titre : Professeur	Université/Institution : NCAT University, USA
Tel. #	Email : dr.ahmedna@gmail.com
Expertise Nutrition : Biochimie	
Contribution attendue: Conseil, appui scientifique, développement de partenariat, Evaluation, Direction de recherche	
Nom: **Mady CISSE**	
Poste/Titre : Professeur	Université/Institution : ESP, Sénégal
Tel. (+221) 786200079	Email : mady.cisse@ucad.edu.sn
Expertise : Génie des procédés	
Contribution attendue: Conseil, appui scientifique, développement de partenariat, Evaluation, Direction de recherche	
Nom: **ANTHONY EGURU**	
Poste /Titre : Professeur	Université/Institution : Makerere University, Uganda
Tel.	Email : a.egeru@ruforum.org
Expertise : Sciences du sol	
Contribution attendue: Conseil, appui scientifique, développement de partenariat, Evaluation,	
Nom: **Valérie Verdier**	
Poste /Titre : Directrice de Recherche	Université/Institution : Département Ecobio, IRD, France
Tel. 33(0)467416486	Email valerie.verdier@ird.fr

Expertise : Phytopathologie	
Contribution attendue: Conseil, appui scientifique, développement de partenariat, Evaluation, Direction de recherche	
Nom: **Sylvie LEWICKI**	
Position/Titre Représentante régionale	Université/Institution CIRAD, France
Tel. (+221) 338224484	Email sylvie.lewicki@cirad.fr
Expertise : Management de la recherche	
Contribution attendue: Conseil, appui scientifique, développement de partenariat, Evaluation,	
Nom: **Jean-Luc BOSIO**	
Poste /Titre Chef du service des Relations Internationales	Université/Institution : Montpellier SupAgro, France
Tel. + 33 (0)6 73 80 62 76	Email : jean-luc.bosio@supagro.fr
Expertise : Management de la recherche	
Contribution attendue: Conseil, appui scientifique, développement de partenariat, Evaluation,	
Nom: **Abdoul Aziz SY**	
Poste /Titre : Docteur	Université/Institution : ANSTS, Sénégal
Tel. +33 (0)659277760	Email : aazizsy_2000@yahoo.com
Expertise : Sciences agronomiques, Innovations agricoles	
Contribution attendue: Conseil, appui scientifique, développement de partenariat, Evaluation,	
Nom: **Philippe THONART**	
Poste /Titre : Professeur	Université/Institution: Université Liège-Gembloux, Belgique
Tel. +32495273141	Email : tht.sa@skynet.be
Expertise : Bio-industries	
Contribution Prévue : Développement économique lié à la recherche	
Nom: **Mame Oureye SY**	
Poste /Titre : Professeur	Université/Institution : UCAD, Sénégal
Tel. (+221) 776455773	Email : oureyesy1@yahoo.fr
Expertise : Biotechnologie végétale	
Contribution attendue: Conseil, appui scientifique, développement de partenariat, Evaluation, Direction de recherche	

4.6 Impact institutionnel

Le Sénégal mène depuis plusieurs années une politique de développement des ressources humaines et des savoirs, notamment dans les domaines des sciences et technologies et dans le contrôle de la qualité des enseignements et curricula, dans le but de faire partie du lot des pays émergents. Pour ce faire, une Commission Nationale de Réflexion sur la Réforme Stratégique

de l'Enseignement Supérieur à l'horizon 2020 avait été créée dans le but de formuler une vision claire pour un enseignement supérieur de qualité.

Une vision qui se traduit, entre autres, par la création de nouvelles universités spécialisées et d'Instituts Supérieurs d'Enseignement Professionnel, la mise en place de l'Autorité Nationale d'Assurance Qualité de l'Enseignement Supérieur (ANAQ-Sup) qui a pour mission, d'assurer la qualité de l'enseignement et de la formation dans les institutions d'enseignement supérieur privées et publiques au Sénégal.

S'inscrivant dans cette perspective, le CEA AGRISAN met en pratique cette vision à travers un plan stratégique et une politique d'excellence dans sa gouvernance, la qualité de ses curricula, enseignements et diplômes, les modalités de recrutement, d'encadrement et d'évaluation des étudiants, son ancrage dans les objectifs de développement du pays, de même que dans le processus et les conditions d'avancement des enseignants-chercheurs. En s'adossant sur cette politique, AGRISAN permettra de renforcer les membres du Consortium à travers les activités suivantes qu'ils mettent déjà en œuvre.

4.7 Structures et mécanismes d'incitation

L'équipe de gestion prévoit de **motiver et d'inciter les membres du corps professoral** à participer aux activités d'éducation et de recherche à travers le financement de projets de recherche compétitifs, l'intéressement des participants aux formations de courte durée, la prise en charge de la participation aux ateliers de renforcement de capacités pour les PATS et les PER et aux séminaires internationaux, la mise en relation des membres du Centre, l'indemnisation des responsables du Centre, le financement d'études de cas, l'investissement sur la production de cours de qualité, le renforcement de capacités des membres du Consortium (e-learning, pédagogie universitaire, recherche, mobilisation de ressources financières, etc.). Les enseignants-chercheurs qui participeront aux activités proposées par le Centre contribueront à l'élaboration de la proposition par les formations, l'encadrement des étudiants, les activités de recherche, la communication, le *fundraising*, la collecte d'informations et la mise en relation.

4.8 Rôles et responsabilités des membres de l'équipe CEA

Tableau 7 : Vue d'ensemble de l'équipe principale du projet :
• Les postes et les qualifications énumérés sont indicatifs, ajustez le cas échéant. Ajoutez ou effacez des lignes, le cas échéant.

Poste	Qualification	Rôles
Directeur du Centre	- Professeur	- Coordonner la planification et l'exécution des activités quotidiennes - Assurer la liaison avec tous les organes de gouvernance et avec les organes consultatifs et de supervision - Convoquer du comité régional et préparer l'ordre du jour de ses réunions ; - Convoquer et assurer le secrétariat des réunions du Comité Directeur ; - Etablir les rapports d'activités du Centre - Faire la promotion du centre au niveau national, sous-régional et international ; - Mener des activités de sensibilisation, de plaidoyer auprès

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

		des PTF et du Gouvernement ; - Mener toute autre activité pour la bonne mise en oeuvre des activités du centre et le respect des engagements vis-à-vis de l'IDA et l'AUA - Rendre compte aux parties prenantes concernées, de manière proactive et au besoin, des évolutions et des contraintes auxquelles le centre fait face - S'assurer de l'exécution des délibérations du Comité directeur du Centre ; - Saisir, le cas échéant, le Comité Directeur pour toutes questions qu'il jugera utiles ; - Soumettre le budget prévisionnel annuel les rapports scientifiques et financiers du Centre au comité directeur pour approbation ; - Soumettre les programmes de formation à l'évaluation interne nationale et internationale ; - Veiller à la bonne disposition des activités par rapport aux indicateurs de résultats du projet dûment engagés ; - Veiller à la tenue à date échue des différentes réunions des organes de gouvernance du centre d'excellence ; - Veiller aux respects des clauses contractuelles avec les différents partenaires.
Directeur adjoint du Centre et coordonnateur d la recherche	- Professeur	- Accompagner la contractualisation avec les partenaires ; - Appuie le Directeur dans les activités de coordination et dans la rédaction des rapports ; - Appuyer le Directeur dans la coordination et la planification des activités du CEA ; - Assurer les compte-rendus auprès du Directeur, sur les activités - Coordonner les activités d'animation scientifiques au sein des institutions associées au centre ; - Coordonner les activités que va lui confier le Directeur du CEA et assurer le secrétariat du comité régional ; - Participer activement à la préparation des documents techniques nécessaires au bon déroulement des réunions des différentes instances du CEA; - Représenter le Directeur du CEA aux rencontres qui intéressent le CEA par délégation de celui-ci ; - Coordonner les activités de recherche dans le CEA, il appui dans la définition des thématiques, des activités et leur mise en œuvre, avec sortie des rapports (résultats clés, …).
Coordonnateur des Programmes Académiques CEA	- Professeur	- Assurer le suivi des activités en vue de l'accréditation ; - Assurer les compte-rendus auprès du Directeur, sur les activités académiques et pédagogique ; - Coordonner le programme de montage des curricula de formation, leur mise en œuvre et le suivi-évaluation de ces programmes; - Coordonner les activités d'animation pédagogiques au sein des institutions associées au centre ; - Veiller à l'harmonisation des programmes et des activités dans les différentes universités ; - Assurer le point focal du CEA au sein de son Université.

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

Coordonnateur du partenariat	- Professeur	- Assurer le suivi de la mise en œuvre des activités de partenariat - Assurer les relations extérieures - Assurer les compte-rendus auprès du Directeur, sur les activités de partenariat - Assurer le point focal du CEA au sein de son Université - Coordonner la contractualisation avec les partenaires - Veiller au respect des échéanciers avec les différents partenaires du CEA et aviser a temps le Directeur
Responsable suivi évaluation	- Master	- Accompagner la contractualisation avec les partenaires et - Accompagner toute activité contribuant à l'excellence du CEA ; - Analyser les rapports de progression annuels et semestriels du CEA; - Appuyer le Directeur dans le traitement des recommandations issues des missions des bailleurs et/ou du gouvernement, des audits techniques et financiers et suivre leur application ; - Appuyer le Directeur du CEA dans l'identification des études spécifiques à réaliser dans le cadre du CEA ; - Elaborer des tableaux de bord et des rapports de synthèse - Mettre en place et gérer le système d'information du CEA; - Mettre en place un système de suivi-évaluation efficace et efficiente pour le CEA; - Organiser la collecte régulière des données et indicateurs de suivi et leur traitement informatique ; - Participer à l'élaboration du Rapport interne non audité (RINA) ; - Participer à la mise en œuvre des activités de communication afin de sensibiliser sur le programme et sur les progrès réalises dans sa mise en œuvre ; - Participer à la préparation des évaluations internes et externes du CEA ; - Participer à la préparation des réunions internes de coordination de la direction du CEA ; - Participer à la préparation des termes de référence périodiques ; - Piloter la consolidation des rapports annuels et trimestriels d'activités du CEA; - Piloter la consolidation du rapport de performance du CEA; - Prendre toutes les dispositions pour bien intégrer les documents requis dans le site du centre ouvert par l'AUA. - Produire les rapports de suivi-évaluation du CEA- ; - Proposer des modèles uniformes de documents de programmation et de rapports de progression à l'intention des partenaires ; - Rendre compte périodiquement des évolutions du CEA - Veiller au respect des échéanciers avec les différents partenaires du CEA et aviser a temps le Directeur pour une prise de décision éclairée et articulée - Veiller aux respects des procédures de gestion et de passation de marchés

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

Comptable	- Master	- Accompagner la contractualisation avec les partenaires et participer à la recherche de ceux-ci; - Accompagner toute activité contribuant à l'excellence du CEA; rendre compte périodiquement au Directeur des évolutions des états comptables du CEA, - Appuyer la préparation des réunions internes de coordination de la direction du CEA; - Appuyer le Directeur du CEA dans l'identification des études spécifiques à réaliser dans le cadre du CEA ; - Assurer l'alimentation des comptes du CEA dans les délais requis ; - Assurer l'établissement et la présentation dans les délais des documents comptables légaux : Bilan annuel, compte de résultat et toutes informations ponctuelles demandées par le Directeur du CEA (situations mensuelles, trimestrielles…). - Assurer l'imputation des pièces comptables et leur enregistrement comptable. - Assurer le classement et la conservation de l'ensemble des documents comptables dans les délais légaux. - Assurer le paiement des tiers dans le cadre de l'exécution financière du CEA; - Assurer toutes autres tâches confiées par les supérieurs hiérarchiques - Elaborer des tableaux de bord et des rapports de synthèse périodiques ; - Mettre en place un système de classement des comptes et rapports mensuels pour faciliter la recherche au besoin et les audits. - Organiser la collecte régulière des données et indicateurs de suivi et leur traitement informatique ; - Participer à la préparation des évaluations internes et externes du CEA ; - Participer à la préparation des termes de référence ; - Piloter la consolidation des rapports annuels et trimestriels d'activités du CEA ; - Piloter la consolidation du rapport de performance du CEA; - Prendre toutes les dispositions pour bien intégrer les documents requis dans le site du centre ouvert par l AUA. - Préparer la diffusion de documents comptables destinés aux différentes instances du CEA ; - Procéder aux différentes déclarations fiscales et sociales. - Proposer des modèles uniformes de documents de programmation et de rapports de progression à l'intention des partenaires ; - Représenter le directeur du CEA en cas d'empêchement aux rencontres qui intéressent le CEA par délégation de celui-ci - Veiller à l'exhaustivité des pièces justificatives ; - Veiller au respect des échéanciers avec les différents partenaires du CEA et aviser à temps le Coordonnateur - Veiller au respect des principes du SYSCOA (Système Comptable Africain).

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

		- Veiller aux respects des procédures de gestion comptable et de passation de marchés
Cellule Interne d'Assurance Qualité	- Professeur	- Mettre en œuvre la politique Qualité définie par le Centre ; - Elaborer des instruments d'exécution de la politique Qualité tels que les référentiels, les indicateurs, les plans d'actions, les tableaux de bord et les outils d'évaluation interne, - Piloter les différentes évaluations requises Gap assessment AQI, AQE (ANAQ-Sup, HCERES….) ; - Evaluer les projets et programmes de formation en vue de leur habilitation et/ou accréditation ; - Exploiter les rapports d'évaluation internes et externes et mettre en place des stratégies de remédiation. - Assurer les compte-rendus auprès du Directeur, sur les activités de management de la qualité
Cellule de Fundraising & Partenariat	- Master	- Mettre en place un système de veille sur les opportunités de financement et mobilise des financements - Organiser les formations en renforcement de capacités - Elargir aux nouveaux partenaires et accompagne la CCI - Valoriser les retombées de la propriété intellectuelle - Assurer les compte-rendus auprès du Directeur, sur les activités de Fundraising
Cellule de Communication, Gestion et diffusion des connaissances, Bonnes Pratiques et innovations	- Master	- Centraliser les connaissances et innovations générées et proposer une stratégie de diffusion dans les différents canaux - Assurer les compte-rendus auprès du Directeur, sur les activités de communication
Agent de liaison industrielle CEA (CCI)	Master	- Faire le suivi des activités et sert de liaison entre le centre et la CCI, aide dans les choix stratégiques et dans des options de mise en œuvre en liaison avec le responsable développement. - assurer les compte-rendus auprès du Directeur, sur les relations entre Institutions du CEA et partenaires industriels
Responsable de la gestion financière CEA	Master	- Gèrer les fonds alloués au CEA, avec toutes les opérations financières et comptables (devis, facture, paiements, réception, …). - assurer les compte-rendus auprès du Directeur, sur les activités de gestion financière - Appuyer le Directeur dans l'élaboration des rapports financiers et comptables
Chef d'équipe administrative CEA		Sert aux fonctions administratives du CEA (répartition des tâches, leurs suivis, entretien des locaux, du matériel, des équipements, fait des compte-rendus des activités réalisés et les contraintes rencontrées).
Responsable Développement – CAR (vulgarisation)		Aider à la conception des supports de diffusion, à choisir les connaissances, techniques innovantes, les Bonnes Pratiques à partager (formations, vulgarisation, …) ; aider à alimenter les sites et réseaux.

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

		assurer les compte-rendus auprès du Directeur, sur les activités de vulgarisation

4.9 Politique relative au harcèlement sexuel

Cf. Document de politique sur le harcèlement sexuel

4.10 Protections environnementales et sociales

Cf. Document cadre de Gestion environnementale

Le Sénégal est doté d'un Cadre de Gestion environnementale et sociale (CGES) du Projet des Centres d'Excellence en Afrique pour un Impact sur le Développement (CEA Impact).
Il a été préparé au Sénégal par l'Association des Universités africaines (AUA), pour le compte du Ministère de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'Innovation (MESRI). Ce cadre a été ratifié par les Universités porteuses des CEA, dont l'UCAD.

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

5. SUIVI DU RENDEMENT

• *Veuillez vous reporter au document d'évaluation de projet (DEP). ANNEXE 2 : Protocoles de décaissement et de vérification de l'ILD.*
• *Insérer le cadre de résultats partagés avec l'URF*

DLI #	**DLI allocation**	**Baseline**	**DLR**			**DLR allocation**			**Verification Protocol**	**Formula**
Year				**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**		
DLI 1: Institutional Readiness	594 000	0		2	0	0	0	0	Two results: (i) Basic readiness: Financing Agreement is effective; The RFU has approved of the center's Implementation Plan and the Procurement and Financial Management Manuals. Official designation of the core team members (Center leader, Deputy Center leader, FM responsible, procurement responsible, M&E responsible and sectoral liaison). Further, the Center has designated a non-staff student representative to the RFU, and (ii) Full readiness: Project Management certification for at least one leading team member; Functional center website (a link to the center's website); Student handbook on the website with policies for sextual harassment and scholarships, and Sectoral Advisory Board constituted and its endorsement of the implementation plan	USD 340,000 (EUR 297000) per milestone. Not scalable within each milestone
	594 000			594 000	0	0	0	0		
DLI 2: Development Impact	174 640								Independent, external evaluation of the development impact of the ACE center conducted in during Year 3 and end of Year 4. External evaluators assess and score development impact of the center. In Year 3, score is based upon progress towards development impact. In Year 4, score is based upon development impact. The criteria for	Scalable based on the score of the center on the scale (1 to 5). USD 25,000 (EUR 21830) per point in the score
		0	2.1 Progress to Impact			4				

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

		0	2.2 Development Impact				4		evaluation will include: (i) Relevance and impact on society of graduates, including the share of graduates hired in the target sector and feedback from key employers; (ii) relevance and impact of research on society; (iii) progress on DLIs; (iv) SAB annual reports; and (v) interviews with center graduates and sectoral stakeholders. The detailed scoring rubrics will be defined in the Regional Operations Manual.	
	174 640				0	87 320	87 320	0		
DLI 3: Quantity of Students	586 855								Number of new eligible Doctorate and master students as well as short-course professional students of which at least 30% combined must be regional students. For institutions receiving support to Colleges of Engineering and Emerging centers, first degree students in ACE Impact courses are eligible as well. The regional operations manual and the approved. Implementation Plan will define what constitutes an eligible student for each ACE.	Scalable per student. The number of students by type is indicative in this table for planning purpose. Unless otherwise agreed with the government in the Regional Operational Manual, the Center can achieve the DLI through any combination of the student types (with exception that 30 percent of students must be regional). For PhD students: USD 10,000 per male national student, USD 12,500 per female national student, USD 12,500 per male regional student, and USD 15,600 per female regional student. For Master Students: 2,000 per national student, 2,500 per female student, 4,000 per regional student and 5,000 per regional female student. For short-course professional students: 400 per national male student, 500 per female national student, 800 per regional male student, and 1000 per female regional student. For Bachelor Students: 1,000 per national male student, 1,500 per national female student
		0	3.1 PhD students	3	6	8	8	10		
		0	3.2 Master students	10	15	15	15	20		
			3.3 Short term students	20	20	20	40	40		
			3.4 Bachelor students							
	586 855			62 900	103 910	123 120	132 725	164 200		

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

DLI 4: Quality of Education/ Research	1 375 460								There are three results: (i) international accreditation. Disbursement occurs when an accreditation or assessment step has been verified to have taken place through submission of accreditation/evaluation report and/or certification to the RFU; (ii) ACE- relevant research articles are published in internationally recognized peer reviewed journals. Verification is through internationally bibliometric databases. This will be verified through in, and (iii) Completion of milestones for improved learning and research infrastructure specified in the approved Implementation Plan of each center. This result will in the majority of cases be verified through onsite evaluation of the installation and operationalization of the civil works and equipment improvements.	For accreditation Not scalable per accreditation step. Amount per step: US$ 300,000 (EUR 262000) per program internationally accredited by a pre-approved accreditation agency; US$ 100,000 (EUR 87320) per program nationally/regionally accredited; US$ 100,000 (EUR 87320) per gap-assessment/self-evaluation undertaken; US$ 50,000 (EUR 43660) for new/revamped courses meeting international standards and approved by the Sector Advisory Board. For research publication: Scalable per article. Amounts: US$ 10,000 (EUR 8730) per article co-authored by ACE Impact student/faculty and national partners; US$ 15,000 (EUR 13095) per article co-authored with regional partners. For teaching and research infrastructure, the result is not scalable within each milestone. US$ 300,000 (EUR 262000) per milestone
			4.1 Accreditation Steps		1	1	3			
			4.2 Publications	6	6	6	6	6		
			4.3 Infrastructure			1	1			
	1 375 460			65 500	109 160	371 160	764 140	65 500		
DLI 5: Relevance of Education /Research	485 700								Three results can be achieved: (i) Externally generated revenue, such as tuition and other student fees, research consultancies, fund raising and competitive grants earned by the Center. The funding must be in an account and under spending control of the center leadership. This is expected to be verified through financial auditors. (ii) Number of students and faculty with at least 1-month period internship in relevant sector institutions. The verifier validates the list of students/faculty that have participated in at least 1-month period internships/outreach in relevant sector-relevant institutions, and	For external revenue, US$ 1 for each US$ 1 generated from national non-company sources or international sources; US$ 2 for each US$ 1 generated from regional sources or companies; For internship, US$ 1000 (EUR 870) per period in country and US$ 1,500 (EUR 1305) per period in region For entrepreneurship milestone US$ 100,000 (EUR 87320) for the milestone. Not scalable
			5.1 External revenue	22 000	44 730	66 000	88 000	95 000		
			5.2 Internships	10	20	20	20	25		

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

			5.3 Entrepreneurship			1			(iii) Meeting the milestone for developing entrepreneurship, innovation, start-up companies, and commercialization support programs. Each approved Center Implementation Plan contains a milestone of results and activities to develop student and faculty entrepreneurship	
	485 700			30 700	62 130	170 720	105 400	116 750		
DLI 6: Timeliness /quality of FM	262 000								Timely fiduciary reporting includes timely submissions of IFRs, financial audit and procurement audit for the center; Timeliness implies respect of the deadlines established in the Financing Agreement. The procurement audit for the financial year is due when the financial audit is due.	Scalable within each result. For instance, disbursement can take place for the reports that were timely submitted even if other reports were submitted with a delay. Amounts: US$ 15 000 (EUR 13100) for timely fiduciary reporting Amount US$ 15 000 (EUR 13100) for Functional institutional oversight of fiduciary management Amount USD 15 000 (EUR 13100) for Web transparency of ACE expenditures Amount USD 15 000 (EUR 13100) for Quality of procurement planning
			6.1 Timely fiduciary report	1	1	1	1	1		
			6.2 Functional oversight	1	1	1	1	1		
			6.3 Web transparency	1	1	1	1	1		
			6.4 Quality of Procurement	1	1	1	1	1		
	262 000			52 400	52 400	52 400	52 400	52 400		
DLI 7: Institutional Impact	502 090								ACE Impact host institution: (i) endorses a meaningful university-wide regional strategy. (ii) undertakes open, merit-based competitive selection of the head of the university and/or the department heads related to the ACE. (iii) undertakes institutional wide international accreditation or a self-evaluation following an established methodology. (iv) participates in the PASET Regional Benchmarking initiative and submits data on the required indicators with an intervention plan to improve performance (v) Meeting milestones for promoting	Not scalable. University-wide regional strategy: US$ 100,000 Open, merit-based competitive selection of the head of institution: US$ 200,000 and US$ 50,000 for an open and merit-based competitive selection of a dean; US$ 200,000 for Insttutional international accreditation; US $ 75,000 each for gap assessment/self-evaluation. US$ 50,000 for each year the university participates (up to 2 years) US$ 100,000 per institutional impact milestone
			7.1 Uni Regional Strategy		1					
			7.2 Competitive Selection							
			7.3 Institutional accreditation			1		1		
			7.4 PASET Benchmarking		1		1			

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

			7.5 Milestones on Institutional Impact				1		institutional impact. Each approved Center Implementation Plan contains milestone(s) of results and activities to improve institutional impact	
	502 090			0	130 980	65 490	130 980	174 640		
Total NewALLOCATION	**3 980 745**									

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

6. APERÇU DU BUDGET POUR LA PÉRIODE TOTALE DU PROJET

Tableau 8 : Budget indicatif (2019-2023) avec répartition entre partenaires
• Ajouter des lignes si nécessaire.

Catégories dépenses	Coûts estimatifs en ($ US)						
	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	*Total*	*% du total*
A : Budget par plan activité							
Plan d'action 1 : Gestion et gouvernance	508513	600000	600000	600000		2308513	*39*
Plan d'action 2 : *Formation*	377674	550000	550000	350000		1827674	*31*
Plan d'action 3 : *Recherche*	66268	450000	450000	250000		1216268	*20*
Plan d'action 4 : *Communication*	26786	26786	26786	26786		107144	*2*
Plan d'action 5 : *Partenariat*	25571	30357	26786			82714	*1*
Plan d'action 6 : Equipement et fournitures	347582					347582	*6*
Imprévus	13650	16700	16700	12400		59450	*0,999269668*
TOTAL	1 366 044	1 673 843	1 670 272	1 239 186		5949345	*100*
% du budget	*23*	*28*	*28*	*21*	*0*	*100*	
B : Budget par partenaires							
Consortium CEA	1 332 044	1 639 843	1 636 272	1 205 186	0	5 813 345	
Secteur Industriel Nationaux	10000	10000	10000	10000		40000	
Partenaires Académques régionaux	14000	14000	14000	14000		56000	
Partenaires Académques régionaux	10000	10000	10000	10000		40000	
TOTAL	34 000	34 000	34 000	34 000	0	136 000	

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

7.

FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES (une pour chaque activité)

ILD cible : ILD1 Préparation
Chronogramme : Janvier 2020 à février 2020
Activité : Elaboration du document de stratégie de management et de gestion des plaintes (MGP)
Sous-activité/tâche :

ACTIVITE	Elaboration du document de stratégie de management et de gestion des plaintes (MGP)
RESULTAT	Un manuel de Gestion des plaintes est élaboré, partagé et validé
INDICATEUR DE PERFORMANCE Nombre de personnes ayant participé à l'atelier	SOURCE DE VERIFICATION Manuel écrit Liste de présence, atelier de partage et de validation
JALONS DE MISE EN OEUVRE	TDR et plan d'action Elaboration du manuel Partage et validation du manuel
PASSATION DES MARCHÉS	N/A
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Rectorat, Responsables CEA
DURÉE : 2 mois	DÉMARRAGE : / FIN :
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Responsable Institutions	PARTICIPANTS : Responsable des CEA et Equipe de Projet
HYPOTHESES	Le modèle proposé est conforme aux mécanismes internationaux de gestion des plaintes Le Manuel faisant partie des documents mutualisés, il est validé et approuvé par les institutions partenaires du consortium
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Universités, CEA

	Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	Déplacement X 40 personnesx2j		1428					1428
2	Pause café X 40 personnesx2j		300					300
3	Pause déjeuner X 40 personnesx2		700					700
4	Autres		251					251
5								
TOTAUX								2679

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES (une pour chaque activité)

ILD cible : ILD1 ILD1 Préparation
Chronogramme :
Activité : Désigner l'équipe principal du centre
Sous-activité/tâche :

ACTIVITE	AF1 2 Désigner l'équipe principal du centre (Coordonnateur de centre, coordonnateur adjoint de centre, responsable de gestion financière, responsable passation des marchés, responsable suivi et évaluation et de relation sectorielle)
RESULTAT	Une Unité de Gestion fonctionnelle est mise en place
INDICATEUR DE PERFORMANCE : Les membres de l'UGP sont nommés, le personnel d'appui est recruté;	SOURCE DE VERIFICATION Arrêtés de nomination ; Procès-verbaux de recrutement, Procès-verbaux de réunion ; Rapports d'audit ; Rapports financiers ; Rapports d'activités trimestrielles ; Rapports annuels de performance
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Recrutements effectués,;locaux équipés et opérationnels, service est fonctionnel
PASSATION DES MARCHÉS	Recrutement de personnel pour le Centre
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Comité de direction du centre Direction des ressources humaines Comité de sélection Directeur du Centre, Directeur adjoint, Cellule de passation des marchés

DURÉE :	DÉMARRAGE :	FIN :

CONSTITUANTS PRINCIPAUX :	PARTICIPANTS :
HYPOTHESES	
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Staff administratif/Staff Technique/Unité de Gestion du projet

	Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	Staff administratif							
2	Staff Technique							
3	Unité de Gestion du projet							
4								
5								

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

TOTAUX							82 143

FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES

ILD cible : ILD1 **ILD1 Préparation**
Chronogramme :
Activité : Equiper le centre

Sous-activité/tâche : Fournitures et équipements mobilier de bureau et salles pédagogiques:

ACTIVITE	AF1.3 Equiper le centre
ILD cible /RESULTAT	Le siège du centre est meublé et fonctionnel ; la salle de E-learning est meublée et fonctionnel
INDICATEUR DE PERFORMANCE : Les locaux sont identifiés, équipés et opérationnels Aménagements et niveau d'équipement du Centre .	SOURCE DE VERIFICATION Rapports d'activités Bordereau de livraison des équipements
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Elaboration des TDRs Appels d'offres Dépouillement et sélection des fournisseurs Fournitures et équipements mobilier de bureau et salles pédagogiques: - Mobilier salle e-learning - Table réunion 20 places + chaises - Bureau avec 1 fauteuil et 2 chaises - Sofa + table basse - Armoires de rangements 2 battants y/c toutes sujétions - Matériels mobiliers pour salle d'accueil complet - Aménagement espace lecture et bibliothèque - Equipements mobiliers box et matériels de traduction Paiement du fournisseur
PASSATION DES MARCHÉS	Marchés
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Comité de direction du Centre
DUREE : 3 mois	DÉMARRAGE : / FIN :
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Comité de direction Commission des marchés	PARTICIPANTS : Directeur du centre Directeur adjoint du centre, Responsable passation des marchés ; Responsable administratif et financier
HYPOTHESES	
IMPLICATIONS FINANCIERES/	6 . CEA/ EQUIPEMENT ET FOURNITURES :

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

LIGNE BUDGETAIRE	6.1 Unité de Gestion du centre ; 6.1.1 Mobilier Pédagogique

Analyse par ligne budgétaire		T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1								
2								
3								
4								
5								
TOTAUX								53 571

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES

ILD cible : ILD1 **ILD1 Préparation**
Chronogramme :
Activité : Equiper le centre
Sous-activité/tâche :

ACTIVITE	AF1.3 Equiper le centre
ILD cible /RESULTAT	Le siège du centre est équipé en matériel informatique et en bureautique et est devenu fonctionnel ; la salle de E-learning est équipée en matériel informatique et audio et il est fonctionnel
INDICATEUR DE PERFORMANCE : Aménagements et niveau d'équipement du Centre .	SOURCE DE VERIFICATION Rapports d'activités Bordereau de livraison
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Elaboration des TDRs Appels d'offres Dépouillement et sélection des fournisseurs Fournitures et équipements de matériel informatique vidéo et sono : - Ordinateurs fixes avec table d'ordinateur - Imprimantes Laser + Scanner - Tableau + vidéo projecteur + Ecran TV + sonorisation - Photocopieuses complètes - Equipement box et matériels de traduction - Visioconférence Paiement du fournisseur
PASSATION DES MARCHÉS	Marchés
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Comité de direction du Centre
DUREE : 3 mois	DÉMARRAGE : / FIN :
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Comité de direction Commission des marchés	PARTICIPANTS : Directeur du centre Directeur adjoint du centre, Responsable passation des marchés; Responsable administratif et financier
HYPOTHESES	
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	6 . CEA/ EQUIPEMENT ET FOURNITURES : 6.1 Unité de Gestion du centre ; 6.1.2 Matériel informatique, video, sono

Analyse par ligne budgétaire		T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1		146868						146868
2								
3								

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

TOTAUX							146868

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES

ILD cible : **Préparation**
Chronogramme :
Activité : Acquérir les fournitures et consommables du centre
Sous-activité/tâche :

ACTIVITE	AF1Acquérir les fournitures et consommables du centre
ILD cible /RESULTAT	Le centre est doté de moyens pour assurer son fonctionnement efficace
INDICATEUR DE PERFORMANCE . Fournitures et consommables acquis	SOURCE DE VERIFICATION Site web Bordereaux de livraison
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Elaboration de TDR, liste du matériel et spécifications techniques Lancement d'un appel Ouverture des plis et sélection d'offres Attribution et signature des contrats Réception d'équipements Paiement fournisseur
PASSATION DES MARCHÉS	Un marché est passé
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Comité Directeur, Commission des marchés, Responsable passation des marchés
DUREE :	DÉMARRAGE : / FIN :
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Responsable passation des marchés ;	PARTICIPANTS : Directeur du Centre
HYPOTHESES	
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	6. EQUIPEMENT ET FOURNITURES - 6.1.1 Mobilier Pédagogique ; 6.1.2 Matériels informatiques, Vidéo, sono:

Analyse par ligne budgétaire		T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1								
2								
3								
4								
5								
TOTAUX								

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES

ILD cible : ILD1.1 **Préparation**

Chronogramme :

Activité : Assurer le fonctionnement des organes de gouvernance (Comité consultatif scientifique international, Comité consultatif industriel, Comité Directeur)

Sous-activité/tâche :

ACTIVITE	Assurer le fonctionnement des organes de gouvernance (Comité consultatif scientifique international, Comité consultatif industriel, Comité Directeur)
ILD cible /RESULTAT	Les parties prenantes participent aux instances de décision, les organes de gouvernance fonctionnent convenablement, les décisions prises sont exécutées
INDICATEUR DE PERFORMANCE Nombre de réunions organisées Nombre de participants	SOURCE DE VERIFICATION Les procès-verbaux des réunions, Liste des participants, Rapports d'activités, Documents de validation des plans annuels, des budgets, des rapports financiers et des rapports d'audit
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Préparation du programme Lancement des invitations Tenue de réunion
PASSATION DES MARCHÉS	N/A
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Le comité de Directeur du CEA
DUREE : 3 mois	DÉMARRAGE : / FIN :
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Recteur Comité Directeur Directeur du Centre Directeur adjoint	PARTICIPANTS : MESRI Membres du comité Directeur, Membres du CCSI, membres du CCI
HYPOTHESES	
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	1.2 Perdiems pour missions / voyages pour la gouvernance – 1.2.1 Comité de Pilotage ; 1.2.2 Comité Consultatif scientifique international ; 1.2.3 Comité consultatif industriel 1.2.5 Unités de coordination (UCAD - UGB- UNIV THIES - USSEIN - CRES) la ligne : 1.5 Voyage liés à la Gouvernance et aussi : 1.6 Autres services (tel/fax, électricité, eau, maintenance...) - Fourniture de consommable

Analyse par ligne budgétaire		T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	Billet d'avion							

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

2	déplacement							
3	Perdiem							
4	Pause café							
5	Pause déjeuner							
	Autres frais							
TOTAUX								37321

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES

ILD cible : **ILD1.1 Préparation**
Chronogramme : **Trimestre 1 et 2 2020**
Activité : Elaborer un Manuel de procédures (MDP) et acquérir un logiciel de gestion comptable
Sous-activité/tâche :

ACTIVITE	Elaborer un Manuel de procédures (MDP) et acquérir un logiciel de gestion comptable
ILD cible /RESULTAT	

INDICATEUR DE PERFORMANCE	SOURCE DE VERIFICATION
Manuel de procédures validé; Logiciel de gestion exploité	Procès-verbal de validation du MDP; Rapport ou fiche d'intervention de l'installation du logiciel et de formation des utilisateurs

JALONS DE MISE EN OEUVRE	Elaboration de TDRs Consultation restreinte Consultant retenu pour l'élaboration du MDP; Validation de la proposition de MDP Fournisseur retenu pour livrer les licences, installer le logiciel et former les utilisateurs
PASSATION DES MARCHÉS	Sélection de consultant pour l'élaboration du Manuel de procédures; Acquisition d'un logiciel de gestion
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Recteur

DUREE : 6 mois	DÉMARRAGE :	FIN :

CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Directeur du Centre Directeur adjoint	PARTICIPANTS : Responsable administratif; Cellule passation des marchés; Responsable suivi évaluation Responsable qualité Tous les cadres et responsables ;
HYPOTHESES	Le MDP sera créé en collaboration avec les unités universitaires concernées Le personnel pertinent (y compris de la Présidence) intéressé par cette question et désireux de s'acquitter de sa tâche Des mesures spécifiques visant à éliminer les risques de corruption et à améliorer l'efficacité globale des achats et de la gestion financière sont incluses dans le manuel de procédure.Les procédures sont conformes aux dispositions institutionnelles; Le MDP décrit la passation des marchés et la gestion financière; Le logiciel répondant aux besoins (modules nécessaires) est correctement déployé et il est maîtrisé par les utilisateurs (formation) Le logiciel de gestion est performant
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	1.3 Procédures/Audit/Evaluations

Analyse par ligne budgétaire		T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	Frais consultant							

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

2	Atelier de validation							
3	Logiciel comptable et installation							
4								
5								
TOTAUX								14286

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES

ILD cible : **ILD1.1**
Chronogramme :
Activité : Former le personnel enseignant en innovation pédagogique
Sous-activité/tâche :

ACTIVITE	Former le personnel enseignant en innovation pédagogique
ILD cible /RESULTAT	ILD1.1 / Le personnel Enseignant est outillé pour apporter des innovations et améliorer et la formation des étudiants
INDICATEUR DE PERFORMANCE 2 ateliers organisés pour 2x15 personnes formées	SOURCE DE VERIFICATION Rapport des ateliers de formation et liste de présence
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Elaboration des TDRs Recrutement du formateur Déroulement de la formation
PASSATION DES MARCHÉS	Sélection de consultant pour assurer la formation en innovation technologique
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du Centre, Comité de sélection
DUREE : 2 mois	DÉMARRAGE : / FIN :
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Responsable des Ressources Humaines Directeur adjoint Coordonnateur programmes académiques; Spécialiste en passation des marchés; Responsable financier; Responsable administratif	PARTICIPANTS : Enseignants chercheurs
HYPOTHESES	Capacité des formateurs à assurer une bonne formation en innovation technologique Les enseignants sont motivés
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	1. FORMATION, 2.2 Renforcement des capacités des enseignants et du personnel administratif et technique

	Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	Prestation Formateur							
2	perdiem							
3	Frais de restauration							
4								
5								

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

TOTAUX							39379

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES

ILD cible : **ILD1**
Chronogramme :
Activité : Former les membres de l'équipe en Gestion de projet
Sous-activité/tâche :

ACTIVITE	Former les membres de l'équipe en Gestion de projet
ILD cible /RESULTAT	ILD1/ Les capacités des personnels du centre sont renforcées en matière de formation de recherche et d'expertise
INDICATEUR DE PERFORMANCE Certification en management de projet .	SOURCE DE VERIFICATION Dossier administratif du personnel
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Consultation restreinte Inscription en formation et paiement Suivi des enseignements Acquisition du certificat
PASSATION DES MARCHÉS	N/A
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre / Responsable administratif
DUREE : 1 mois	DÉMARRAGE : / FIN :
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Directeur adjoint/ Responsable administratif	PARTICIPANTS : Membres de l'UGP
HYPOTHESES	Les modules de formation se déroulent à temps
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	

Analyse par ligne budgétaire		T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	Frais de formation	8329						
2								
3								
4								
5								
TOTAUX								8329

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES

ILD cible : **ILD1**

Chronogramme :

Activité : Mettre en œuvre un plan de communication (**site web du centre,** supports de communication, campagnes média)

Sous-activité/tâche :

ACTIVITE	Mettre en œuvre un plan de communication (**site web du centre,** supports de communication, campagnes média)
ILD cible /RESULTAT	ILD1/ Un plan de communication est élaboré et déroulé
INDICATEUR DE PERFORMANCE .Les activités du centre sont visibles et bien perçues Les partenaires participent aux activités du CEA	SOURCE DE VERIFICATION Site web ; presse ; supports physique de communication, missions d'information
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Elaboration d'un plan de communication Missions de présentation du centre chez les partenaires internes et externes Création d'un site web Production de supports de communication
PASSATION DES MARCHÉS	Marché pour la production des supports
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Comité de direction Service communication Universités
DUREE : 5 mois	DÉMARRAGE : Janvier 2020 / FIN : Avril 2020
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Comité de direction du centre Service communication université	PARTICIPANTS : Directeur du centre ; Directeur adjoint, coordonnateur au partenariat Direction informatique des universités Webmaster CEA
HYPOTHESES	Les informations sur le CEA sont affichés et régulièrement mises à jour dans le site web et ses liens dans les sites des institutions partenaires
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	2. Communication

Analyse par ligne budgétaire		T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	Mise en place des outils et supports de communication : site internet, support papiers,	8 929						8 929
2	Campagne Média : film institutionnel, insertion presse	17 857						17 857
3								
4								

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

5								
TOTAUX								26 786

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES

ILD cible : **ILD1.2 Préparation, ILD 5 Pertinence de l'education et de la Recherche**
Chronogramme :
Activité : Signer des conventions de partenariat avec des institutions académiques
Sous-activité/tâche :

ACTIVITE	Signer des conventions de partenariat avec des institutions académiques
ILD cible /RESULTAT	Renforcement de la coopération et de la participation à des réseaux de recherche pluridisciplinaires nationaux et internationaux du Centre, assurer une gouvernance inclusive, pertinence de l'education et de la Recherche
INDICATEUR DE PERFORMANCE Nombre de conventions de partenariat signées	SOURCE DE VERIFICATION Les conventions signées Les rapports
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Des Contacts pris des missions sont effectuées; des conventions sont signées
PASSATION DES MARCHÉS	N/A
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur, Directeur adjoint
DUREE : 12 mois	DÉMARRAGE : T1 / FIN : T4
CONSTITUENTS PRINCIPAUX :	PARTICIPANTS :
HYPOTHESES	Les partenariats académiques contribuent à l'application de méthodes pédagogiques innovantes par les enseignants du centre, la réalisation de projets collaboratifs de recherche, la mobilisation de ressources
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	5. PARTENARIAT - Développement de partenariats académiques nationaux et régionaux en matière de formation, de recherche et d'expertise en agriculture et en sécurité

Analyse par ligne budgétaire		T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1								
2								
3								
4								
5								
TOTAUX								53 571

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES

ILD cible : **ILD1.1 Préparation complète, plan d'action Gouvernance et Gestion**
Chronogramme :
Activité : **Acquisition de véhicule**
Sous-activité/tâche : Elaboration des TDR
Lancement de l'avis d'appel d'offre
Dépouillement et publication des résultats
Signature de contrat
Réception des véhicules
Paiement du fournisseur

ACTIVITE	Acquisition de 2 véhicules 4X4
ILD cible /RESULTAT	ILD1 préparation/gestion et Gouvernance/facilitation des missions
INDICATEUR DE PERFORMANCE 2 véhicules livrés	SOURCE DE VERIFICATION Bons de livraison des véhicules
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Elaboration des TDR et spécifications techniques Lancement de l'avis d'appel d'offre Dépouillement et publication des résultats Signature de contrat Réception des véhicules Paiement du fournisseur
PASSATION DES MARCHÉS	Un marché est passé
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du Centre, Responsable financier
DUREE : 6mois	DÉMARRAGE : / FIN :
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Comité de Direction, Commission des marchés	PARTICIPANTS : Directeur, Spécialiste de passation des marchés
HYPOTHESES	Spécificités techniques à bien comprendre et à bien respecter
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Equipement et fournitures/ Logistique

Analyse par ligne budgétaire		T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	Coût de l'acquisition		83929					83929
2	Assurance							
3								
4								
TOTAUX			83929					83929

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES

ILD cible : **ILD1** **Préparation**
Chronogramme :
Activité : **Organiser un séminaire de lancement**
Sous-activité/tâche :

ACTIVITE	Séminaire de lancement et installation des comités consultatif (Comité consultatif industriel, Comité consultatif scientifique international)
ILD cible /RESULTAT	Réunions sont organisées
INDICATEUR DE PERFORMANCE .Nombre de réunion Nombre de participants	SOURCE DE VERIFICATION PV des réunions et listes de présence
JALONS DE MISE EN OEUVRE	TDRs du séminaire et préparation du programme Lancement des invitations Tenue du séminaire et des réunions
PASSATION DES MARCHÉS	N/A
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Comité de Direction du centre
DUREE : 3 mois	DÉMARRAGE : / FIN :
CONSTITUENTS PRINCIPAUX :	PARTICIPANTS :
HYPOTHESES	
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	1.2Per diems for missions / travel pour la gouvernance 1.5Voyage liés à la Gouvernance 5. 1 Développement de partenariats avec les industriels et les partenaires sectoriels 5.2Développement de partenariats académiques nationaux et régionaux en matière de formation, de recherche et d'expertise en agriculture et en sécurité

Analyse par ligne budgétaire		T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	Billet d'avion	x						
2	Déplacement CCI	x						
3	Perdiem		x					
4	Pause café		x					
5	Pause déjeuner		x					
	Pause déjeuner lancement		x					
TOTAUX								35714

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES

ILD cible : ILD3.2a Nouveaux étudiants en Masters éligibles
Chronogramme :
Activité : Mettre en place des équipes pédagogiques et élaborer des formations en master
Sous-activité/tâche :

ACTIVITE	Mettre en place des équipes pédagogiques et élaborer des formations en master
ILD cible /RESULTAT	ILD3.2a Nouveaux étudiants en Masters éligibles, des formations de niveau Master sont renforcées

INDICATEUR DE PERFORMANCE	SOURCE DE VERIFICATION
. 20 entreprises enquêtées des équipes pédagogiques nommées pour élaborer des formations en Master des ateliers organisés de nouvelles maquettes de formations élaborées, et celles des Masters existants revues	Arrêtés de création des équipes pédagogiques Pv de réunion des équipes pédagogiques Site web du centre et campusen.sn

JALONS DE MISE EN OEUVRE	Atelier de benchmarking pour recueillir les besoins de formations Atelier d'élaboration des Maquettes; Ateliers de validation des Maquettes par le Comité scientifique; Edition des Maquettes et mise en ligne
PASSATION DES MARCHÉS	N/A
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur adjoint du Centre Coordonnateur des programmes pédagogiques

DUREE : 9mois	DÉMARRAGE :	FIN :

CONSTITUENTS PRINCIPAUX :	PARTICIPANTS :
- Directeur adjoint - Coordonnateur des programmes académiques; PER	- Directeur du Centre - Directeur adjoint - Coordonnateur pédagogique - Directeurs d'UFR, Chef de département - Cellule assurance Qualité - Enseignants-Chercheurs

HYPOTHESES	Le secteur professionnel exprime véritablement ses besoins de formation Les maquettes traduisent les besoins en formation en modules d'Unité d'enseignement
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	1. Formation, 2.4 Dispense des enseignements en master dans les universités - Elaboration des curricula, production de modules de formation

	Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	Atelier de benchmarking pour recueillir les besoins de							

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

	formations							
2	Atelier d'élaboration des Maquettes;							
3	Ateliers de validation des Maquettes par le Comité scientifique;							
4	Edition des Maquettes et mise en ligne							
5								
TOTAUX								49 107

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES

ILD cible : ILD3.2a **Nombre d'Etudiants** /Nouveaux étudiants en Masters éligibles
Chronogramme :
Activité : Mettre en place un bureau d'information, d'assistance et de placement des étudiants

Sous-activité/tâche :

ACTIVITE	Mettre en place un bureau d'information, d'assistance et de placement des étudiants
ILD cible /RESULTAT	ILD3.2a Nouveaux étudiants en Masters éligibles
INDICATEUR DE PERFORMANCE . Le recrutement du personnel dédié au BIA, une banque d'offres de logements est disponible, un quota de logements des CROUS est affecté aux étudiants étrangers, des familles d'accueil sont identifiées	SOURCE DE VERIFICATION Actes organisant le bureau d'information; Conventions signées avec les CROUS; Autres conventions
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Contrats de travail enregistrés; Actes organisant le bureau; Conventions signées
PASSATION DES MARCHÉS	
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	
DUREE :	DÉMARRAGE : / FIN :
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Coordonnateur programmes académiques; Directeur adjoint Coordonnateur recherche; Coordonnateur partenariat	PARTICIPANTS : Responsable administratif; Responsable financier; Cellule assurance qualité
HYPOTHESES	
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	2.8 Bureau d'information, d'assistance et de placement des étudiants

	Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1								
2								
3								
4								
5								

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

TOTAUX							3571

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES

ILD cible : **ILD3 Nombre d'étudiants**
Chronogramme :
Activité : Mettre en place un bureau d'information, d'assistance et de placement des étudiants
Sous-activité/tâche :

ACTIVITE	Mettre en place un bureau d'information, d'assistance et de placement des étudiants
ILD cible /RESULTAT	ILD3.2a Nouveaux étudiants en Masters éligibles / Bureau opérationnel avec une organisation bien définie

INDICATEUR DE PERFORMANCE	SOURCE DE VERIFICATION
.Le recrutement du personnel dédié au BIA, une banque d'offres de logements est disponible, un quota de logements des CROUS est affecté aux étudiants étrangers, des familles d'accueil sont identifiées	Actes organisant le bureau d'information; Conventions signées avec les CROUS; Autres conventions

JALONS DE MISE EN OEUVRE	Contrats de travail enregistrés; Actes organisant le bureau; Conventions signées
PASSATION DES MARCHÉS	N/A
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre

DUREE : 3 mois	DÉMARRAGE : T2	FIN : T2

CONSTITUENTS PRINCIPAUX :	PARTICIPANTS :
Coordonnateur programmes académiques; Directeur adjoint Coordonnateur recherche; Coordonnateur partenariat	Responsable administratif; Responsable financier; Cellule assurance qualité

HYPOTHESES	
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	2.8 Bureau d'information, d'assistance et de placement des étudiants

	Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1								
2								
3								
4								

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

5								
TOTAUX								8 929

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES

ILD cible : **ILD4.1b**
Chronogramme :
Activité : GAP assesment et l'accréditation des programmes d'enseignement
Sous-activité/tâche :

ACTIVITE	GAP assesment et l'accréditation des programmes d'enseignement
ILD cible /RESULTAT	**ILD4.1b /** RA1.5. La qualité des formations de Master est reconnue grâce une accréditation (nationale, régionale et internationale) RA1.6 Création et mise en place d'une cellule d'appui à la qualité des formations

INDICATEUR DE PERFORMANCE	SOURCE DE VERIFICATION
Une politique de qualité est adoptée et diffusée, Une cellule qualité est mise en place, un comité de pilotage est installé, nombre d'ateliers de sensibilisation au SMQ organisés, les processus d'autoévaluation et d'évaluation externe sont enclenchés pour les 6 masters élus dans le cadre du CEA AGRISAN	Acte de mise en place de la Cellule qualité; Rapports d'évaluation

JALONS DE MISE EN OEUVRE	Elaboration des TDRs Sélection d'un consultant Autoévaluation Préevaluation externe
PASSATION DES MARCHÉS	Consultation restreinte pour la sélection d'un consultant
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	2.10 Accréditation et certification du centre

DUREE : 9 mois	DÉMARRAGE :	FIN :

CONSTITUENTS PRINCIPAUX :	PARTICIPANTS :
Cellule Assurance qualité; Coordonnateur programmes académiques; Responsable suivi-évaluation; Directeur adjoint Coordonnateur recherche; Coordonnateur du partenariat;	ANAQ-Sup; CAMES; HCERES INQAAHE (International Network of Quality Assurance Agencies in Higher Education)

HYPOTHESES	Tous les acteurs sont sensibilisés et participe de manière inclusive à l'effort d'amélioration de la qualité
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	2.10 Accréditation et certification du centre

Analyse par ligne budgétaire		T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	Réunion de tous les acteurs							
2	Sélection d'un consultant							
3	Auto évaluation							

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

4	Preévaluation externe							
5								
TOTAUX								5 357

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES

ILD cible : **ILD4.3a**
Chronogramme :
Activité : **Acquérir des ressources documentaires**
Sous-activité/tâche :

ACTIVITE	**Acquérir des ressources documentaires**
ILD cible /RESULTAT	Les unités de formation et de recherche sont dotées de moyens et sons plus performants
INDICATEUR DE PERFORMANCE Matériels pédagogiques, y compris ressources documentaires et revues électroniques acquis	SOURCE DE VERIFICATION PV de livraison et factures définitives; Supports physiques et électroniques
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Elaboration des TDRs Demande de renseignement sur les prix Commande Acquisition Paiement
PASSATION DES MARCHÉS	Consultation restreinte
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Coordonnateur des programmes académiques; Directeur adjoint Coordonnateur de la recherche
DUREE : 3mois	DÉMARRAGE : début T3 / FIN : Fin T3
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Coordonnateurs des programmes académiques; Coordonnateur de la recherche	PARTICIPANTS : Responsable administratif
HYPOTHESES	
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	2.3 Acquisition de ressources documentaires

	Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	Abonnement à des revues							
2								
3								
4								
TOTAUX								4464

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES

ILD cible : **ILD 4.3a Amélioration de l'infrastructure pour la recherche et l'apprentissage**
Chronogramme :
Activité : Mettre en place un laboratoire de langue anglaise
Sous-activité/tâche :

ACTIVITE	Mettre en place un laboratoire de langue anglaise
ILD cible /RESULTAT	**ILD 4.3a Amélioration de la qualité de l'enseignement**
INDICATEUR DE PERFORMANCE Laboratoire fonctionnel et nombre d'inscrits	SOURCE DE VERIFICATION Inscriptions Bordereau de livraison du matériel et installation
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Elaboration des TDRs Appel d'offre Commande Acquisition Paiement
PASSATION DES MARCHÉS	1 marché est passé Mise en place d'un laboratoire de langue en anglais
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du Centre
DUREE : 6 mois	DÉMARRAGE : T3 / FIN : T4
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Spécialiste passation marchés Coordonnateurs des programmes académiques	PARTICIPANTS : RAF
HYPOTHESES	
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	2.1 Renforcement des capacités physiques - Mise en place d'un laboratoire de langue en anglais à USSEIN

Analyse par ligne budgétaire		T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1								
2								
3								
4								
5								
TOTAUX								25893

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES

ILD cible : **ILD 4.3b Amélioration de l'infrastructure pour la recherche et l'apprentissage**
Chronogramme :
Activité : **Renforcer et moderniser l'équipement des salles de cours et de TP**
Sous-activité/tâche :

ACTIVITE	Renforcer et moderniser l'équipement des salles de cours et de TP (Master PhD)
ILD cible /RESULTAT	
INDICATEUR DE PERFORMANCE 6 salles de TP sont équipées et réhabilitées	SOURCE DE VERIFICATION Contrat Factures de paiement des fornitures
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Réhabilitation des 6 salles Fourniture et montage des équipements (vidéoprojecteur)
PASSATION DES MARCHÉS	Consultation
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du Centre
DUREE :	DÉMARRAGE : / FIN :
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Spécialiste passation marchés Cellule de Passation des marchés	PARTICIPANTS : Coordonnateur des programmes académiques
HYPOTHESES	
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	

	Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	Réhabilitation de 6 salles			8000				8000
2	Equipement visioconférence			2715				2715
3								
4								
5								
TOTAUX								10715

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES

ILD cible : **ILD 4.3.b Amélioration de l'infrastructure pour la recherche et l'apprentissage**
Chronogramme : Doter les laboratoires d'équipements modernes et innovants
Activité :
Sous-activité/tâche :

ACTIVITE	Doter les laboratoires d'équipements modernes et innovants
ILD cible /RESULTAT	**ILD 4.**
INDICATEUR DE PERFORMANCE . Les dossiers d'appel préparés et publiés, les entreprises sont sélectionnées, le planning des travaux est arrêté	SOURCE DE VERIFICATION Contrats et rapports
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Publications; Rapport d'attribution; Contrats; Rapports
PASSATION DES MARCHÉS	Acquisition d'équipements scientifiques et de consommables pour des laboratoires
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du Centre
DUREE : 6 mois	DÉMARRAGE : T2 / FIN : T3
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Spécialiste passation marchés;	PARTICIPANTS : Directeur Directeur adjoint Coordonnateur de la recherche;
HYPOTHESES	
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	3.1 Renforcement des capacités de recherche - Dotation des laboratoires en équipements modernes et innovants

Analyse par ligne budgétaire		T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	Publications; Rapport d'attribution; Contrats; Rapports							
2								
3								
4								

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

5								
TOTAUX								17857

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES

ILD cible : **ILD 5.1a Recettes propres générées par le secteur privé Chronogramme :**
Activité : **Aménager des champs et des fermes écoles d'expérimentation et de démonstration (Elaboration TDR et visites de sites)**
Sous-activité/tâche :

ACTIVITE	**Aménager des champs et des fermes écoles d'expérimentation et de démonstration (Elaboration TDR et visites de sites)**
ILD cible /RESULTAT	TDRs élaborés, visites effectuées
INDICATEUR DE PERFORMANCE . TDRs élaborés, visites effectuées	SOURCE DE VERIFICATION TDRs élaborés, Rapports de missions
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Elaboration des TDRs Missions de terrain Liste des équipements nécessaires
PASSATION DES MARCHÉS	N/A
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du Centre
DUREE :	DÉMARRAGE : / FIN :
CONSTITUENTS PRINCIPAUX :	PARTICIPANTS :
HYPOTHESES	
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	

Analyse par ligne budgétaire		T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	Missions de terrain		1339					1339
2								
3								
4								
5								
TOTAUX								1339

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES

ILD cible : **ILD 5.1a Recettes propres générées par le secteur privé**
Chronogramme :
Activité : **Renforcer les compétences des chercheurs à l'élaboration des projets de recherche, à la mobilisation de ressources et à la gestion de projets**
Sous-activité/tâche :

ACTIVITE	**Renforcer les compétences des chercheurs à l'élaboration des projets de recherche, à la mobilisation de ressources et à la gestion de projets**
ILD cible /RESULTAT	**ILD 5.1a Recettes propres générées par le secteur privé/** Le personnel enseignant et de recherche est formé à l'élaboration de projets de recherche compétitifs et à la gestion de projets

INDICATEUR DE PERFORMANCE	SOURCE DE VERIFICATION
. Nombre d'ateliers d'élaboration de projets de recherche compétitifs et à la gestion de projets organisés; Nombre d'enseignants formés à l'élaboration de projets de recherche compétitifs et à la gestion de projets	Rapport de formation

JALONS DE MISE EN OEUVRE	
PASSATION DES MARCHÉS	Sélection de consultant pour le renforcement de capacités à l'élaboration de projets de recherche, à la mobilisation de ressources et à la gestion de projets
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur adjoint Coordonnateur de la recherche; PER; Chercheurs

DUREE : 12 mois	DÉMARRAGE : T1	FIN : T4

CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Directeur adjoint Coordonnateur de la recherche; PER; Chercheurs	PARTICIPANTS : Enseignants, Chercheurs, Etudiants Master et PHD, post doc

HYPOTHESES	
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	3.1 Renforcement des capacités de recherche - Renforcement des capacités en recherche et mobilisation de ressources pour les enseignants et étudiants

	Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1								
2								

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

3								
4								
5								
TOTAUX								6250

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES

ILD cible : **ILD5 Pertinence de l'Education et de la Recherche**

Chronogramme :

Activité : Organiser des tables rondes, signer des conventions de transfert de technologies avec des entreprises, des collectivités locales, des agences de développement

Sous-activité/tâche :

ACTIVITE	Organiser des tables rondes, signer des conventions de transfert de technologies avec des entreprises, des collectivités locales, des agences de développement
ILD cible /RESULTAT	
INDICATEUR DE PERFORMANCE . Les rencontres organisées, les protocoles d'accord élaborés et signés	SOURCE DE VERIFICATION Compte-rendus; Protocoles signés
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Elaboration des TDRs Invitations aux tables rondes; Tenue des tables rondes
PASSATION DES MARCHÉS	N/A Organisation d'une table ronde avec des entreprises, des collectivités locales et des agences de développement pour le transfert de technologies
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du Centre
DUREE : 3 mois	DÉMARRAGE : / FIN :
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Directeur, Directeur adjoint Coordonnateur partenariat	PARTICIPANTS : Coordonnateur programmes académiques; Directeur adjoint Coordonnateur recherche; Partenaires
HYPOTHESES	
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	5. PARTENARIAT - 5.3 Organisation de tables rondes, signature de conventions de transfert de technologie

Analyse par ligne budgétaire		T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	Elaboration des TDRs							
2	Invitations aux tables rondes;							
3	Tenue des tables rondes							

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

4								
5								
TOTAUX								9643

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES

ILD cible : **ILD5 Pertinence de l'Education et de la Recherche**

Chronogramme :

Activité : Développer des partenariats de recherche avec des entreprises, des exploitations agricoles

Sous-activité/tâche :

ACTIVITE	Développer des partenariats de recherche avec des entreprises, des exploitations agricoles
ILD cible /RESULTAT	
INDICATEUR DE PERFORMANCE Les rencontres organisées, au moins 10 protocoles d'accord élaborés et signés	SOURCE DE VERIFICATION Conventions de partenariat signés
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Elaborer les TDRs Lancer les invitations
PASSATION DES MARCHÉS	N/A Organisation de rencontres avec des entreprises et les exploitants agricoles pour nouer un partenariat
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du Centre
DUREE :	DÉMARRAGE : / FIN :
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Directeur adjoint Coordonnateur partenariat	PARTICIPANTS : Directeur adjoint Coordonnateur programmes académiques; Directeur adjoint Coordonnateur recherche; Partenaires
HYPOTHESES	La disponibilité et l'engagement de toutes les entreprises invitées
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	5. PARTENARIAT -5.1 Développement de partenariats avec les industriels et les partenaires sectoriels

Analyse par ligne budgétaire		T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1								
2								
3								
4								
5								
TOTAUX								8929

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES

ILD cible :

Chronogramme :

Activité : Mettre en place un comité de sélection des projets de recherche (5357 Euros) du centre et élaboration des TDRs (4464 Euros)

Sous-activité/tâche :

ACTIVITE	**Mettre en place un comité de sélection des projets de recherche du centre**
ILD cible /RESULTAT	
INDICATEUR DE PERFORMANCE Un comité de sélection est établi et la liste est validée	SOURCE DE VERIFICATION Acte de désignation des membres du comité de sélection Planning des activités
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Elaboration de la liste de personnalités scientifiques par les équipes pédagogiques du centre Contacte pour confirmation et validation de la liste des membres du comité de sélection Agenda des séjours et planification des activités
PASSATION DES MARCHÉS	N/A
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du Centre
DUREE :	DÉMARRAGE : / FIN :
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Directeur adjoint Coordonnateur programme de recherche,	PARTICIPANTS : Coordonnateur programme partenariat, coordonnateur programme académique, Représentant (s) étudiants
HYPOTHESES	RC1.1. Les représentants du secteur de l'agriculture, de la sécurité alimentaire et nutritionnelle participent à la sélection des projets
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	3.2. Gestion des projets de recherche - Sélection des projets de recherche

	Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	Perdiem					5357		5357
2								
3								
4								
5								
TOTAUX								5357

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES

ILD cible : **ILD 6 Amélioration de la gestion financière /**

Chronogramme :

Activité : Auditer les comptes, Evaluer le projet à mi-parcours et à terme

Sous-activité/tâche :

ACTIVITE	Auditer les comptes, Evaluer le projet à mi-parcours et à terme
ILD cible /RESULTAT	**ILD 6 Amélioration de la gestion financière /** ILD 6.1 Rapports fiduciaires en temps opportun ; RF.1.9. La traçabilité des activités du Centre est assurée
INDICATEUR DE PERFORMANCE . Rapports d'audit partagés	SOURCE DE VERIFICATION Rapports d'audit
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Elaboration des TDRs Appel à candidature Sélection d'un auditeur certifié Réalisation de l'audit Paiement
PASSATION DES MARCHÉS	Recrutement d'un Cabinet d'audit
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du Centre
DUREE :	DÉMARRAGE : / FIN :
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Responsable financier;	PARTICIPANTS : Responsable administratif; Responsable passation marchés Comptable
HYPOTHESES	Eléments probants réunis au complet
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	1.3 Procédures/Audit/Evaluations - Audit comptable annuel

Analyse par ligne budgétaire		T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	Contrat prestation				3571			3571
2								
3								
4								
5								

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

TOTAUX							3571

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES

ILD cible : **ILD1 Préparation**
Chronogramme :
Activité : AF 1.11 Prendre en charge les frais d'assurance multirisque
Sous-activité/tâche :

ACTIVITE	AF 1.11 Prendre en charge les frais d'assurance multirisque
ILD cible /RESULTAT	IL1 Preparation
INDICATEUR DE PERFORMANCE .Le niveau d'efficacité et de performance de la gestion et de la gouvernance du centre	SOURCE DE VERIFICATION Polices d'assurance existante
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Consultation restreinte Sélection du fournisseur Paiement du fournisseur
PASSATION DES MARCHÉS	N/A
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du Centre
DUREE :	DÉMARRAGE : / FIN :
CONSTITUENTS PRINCIPAUX :	PARTICIPANTS : RAF
HYPOTHESES	
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	

Analyse par ligne budgétaire		T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	Fournisseur de service		5357					5357
2								
3								
4								
5								
TOTAUX								5357

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn

FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES

ILD cible : **ILD1 Préparation**
Chronogramme :
Activité : Prendre en charge les frais de carburant
Sous-activité/tâche :

ACTIVITE	AF 1.12 Prendre en charge les frais de carburant
ILD cible /RESULTAT	ILD1 / Les moyens de déplacement sont acquis
INDICATEUR DE PERFORMANCE Le marché en dotation de carburant est passé	SOURCE DE VERIFICATION Rapports annuels de performance / Bon de livraison/Facture/ tickets de carburant/Carte
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Consultation restreinte Sélection du fournisseur Paiement du fournisseur
PASSATION DES MARCHÉS	Consultation restreinte
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Comité de direction
DUREE : 2 mois	DÉMARRAGE : / FIN :
CONSTITUENTS PRINCIPAUX :	PARTICIPANTS : Directeur du Centre, directeur adjoint, spécialiste de passation des marchés, responsable financier, comptable
HYPOTHESES	
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	1.6 autres services

Analyse par ligne budgétaire		T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	Fournisseur	6406						6406
2								
3								
4								
5								
TOTAUX								6406

E. mail: agrisan@ucad.sn – Samba.sylla@ucad.edu.sn; Site web: www.ceaagrisan.sn